



VODITELJU OBRADE: Dječji vrtić Medulin

Munida 3a, 52203 Medulin

ZAHTEJEV

za informaciju o poduzetim radnjama po zahtjevu čl. 15.-22. Uredbe 2016/679

1. Osobni podaci podnositelja:

Ime: _____, Prezime: _____,

Osobni identifikacijski broj: _____, Prebivalište: _____,

Mjesto rođenja: _____, Datum rođenja: _____, Punomoćnik: _____,

2. Dokaz o identitetu:

Broj osobne iskaznice/putovnice _____, izdana dana _____,

izdala _____.

3. Temeljem odredbe čl.12.st. 3. Uredbe podnosim Zahtjev radi izdavanja informacije glede postupanja po mojem zahtjevu urudb. br. _____ koji sam podnio dana _____ temeljem prava :

- prava na pristup po članku 15. Uredbe
- prava na ispravak osobnog podatka po članku 16. Uredbe
- prava na brisanje osobnih podataka po članku 17. Uredbe
- pravo na ograničenje obrade po članku 18. Uredbe
- poduzetih radnji izvještavanja primatelja kojem su otkriveni osobni podaci podnositelja po članku 19. Uredbe
- prava na prenosivost podataka po članku 20. Uredbe
- prava na prigovor po članku 21. Uredbe
- zahtjeva da se ne primjenjuje odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi po članku 22. Uredbe

(označiti s "x" za koji podneseni zahtjev se traži izdavanje informacije)

4. Datum i mjesto podnošenja zahtjeva _____ 5. Vlastoručni potpis _____

Napomena:

Ukoliko zahtjev za ispravak osobnih podataka podnosi osoba ovlaštena za zastupanje, uz zahtjev je potrebno priložiti dokaz o ovlasti za zastupanje. Prikupljene osobne podatke navedene u zahtjevu koristimo za pretraživanje naše baze podataka, temeljem Vašeg zahtjeva radi ostvarivanja prava koji se odnose na podnositelja zahtjeva i slanja odgovora na zahtjev. Prikupljeni podaci neće biti pohranjeni, osim u svrhu vođenja evidencija o pristupu bazama podataka radi provjere zakonitosti pretraživanja, nadzora nad zakonitosti obrade podataka, unutarnjeg nadzora i osiguranja valjanog funkcioniranja sustava, cjelovitosti i sigurnosti podataka. Podaci iz ovog zahtjeva neće biti učinjeni dostupnim trećim osobama. Podnošenjem zahtjeva dajete suglasnost za obradom Vaših podataka u svrhu postupanja po zahtjevu. Svoju suglasnost možete povući u svakom trenutku.



NAPOMENA

Članak 12. Uredbe

Transparentne informacije, komunikacija i modaliteti za ostvarivanje prava ispitanika

1. Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile sve informacije iz članka 13. i 14. i sve komunikacije iz članka od 15. do 22. i članka 34. u vezi s obradom u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika, osobito za svaku informaciju koja je posebno namijenjena djetetu. Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, među ostalim, ako je prikladno, elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika.
2. Voditelj obrade olakšava ostvarivanje prava ispitanika iz članka od 15. do 22. U slučajevima iz članka 11. stavka 1. voditelj obrade ne smije odbiti postupiti po zahtjevu ispitanika u svrhu ostvarivanja njegovih prava iz članka od 15. do 22., osim ako voditelj obrade dokaže da nije u mogućnosti utvrditi identitet ispitanika.
3. **Voditelj obrade ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama iz članka od 15. do 22. bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva.** Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Voditelj obrade obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.
4. **Ako voditelj obrade ne postupi po zahtjevu ispitanika, voditelj obrade bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom.**

Informacije pružene u skladu s člancima 13. i 14. i sva komunikacija i djelovanja iz članka 15. do 22. i članka 34. pružaju se bez naknade. Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja, voditelj obrade može:

- a) naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti ili postupanje po zahtjevu; ili
 - b) odbiti postupiti po zahtjevu.
5. Teret dokaza očigledne neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva jest na voditelju obrade.
 6. Ne dovodeći u pitanje članak 11., ako voditelj obrade ima opravdane sumnje u pogledu identiteta pojedinca koji podnosi zahtjev iz članka od 15. do 21., voditelj obrade može tražiti pružanje dodatnih informacija neophodnih za potvrđivanje identiteta ispitanika.
 7. Informacije koje treba pružiti ispitanicima u skladu s člancima 13. i 14. mogu se pružiti u kombinaciji sa standardiziranim ikonama kako bi se na lako vidljiv, razumljiv i jasno čitljiv način pružio smislen pregled namjeravane obrade. Ako su ikone prikazane elektroničkim putem, one moraju biti strojno čitljive.
 8. Komisija je ovlaštena donositi delegirane akte u skladu s člankom 92. u svrhu određivanja informacija koje se prikazuju ikonama te postupaka za utvrđivanje standardiziranih ikona.