



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), a uz prethodnu suglasnost Osnivača, Općinsko vijeće Općine Medulin, (KLASA: 024-01/22-01/0003, URUDŽBENI BROJ: 2163-27-02-1-22-22 od 17. studenoga 2022.g.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Medulin na 13. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2022. godine donosi

## **STATUT DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića Medulin, Munida 3 A (u daljnjem tekstu: Vrtić), status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

#### **Članak 2.**

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Odgojno – obrazovni rad provodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **Članak 3.**

Osnivač i vlasnik Vrtića je Općina Medulin (u daljnjem tekstu: Osnivač).

#### **Članak 4.**

Prava i dužnosti Osnivača obavlja Općina Medulin.



## II. NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 5.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Medulin.

Sjedište Vrtića je u Medulinu, na adresi Munida 3 A.

Vrtić obavlja svoju djelatnost u sjedištu te u slijedećim podružnicama:

- Premanturi, Premantura, Selo bb,
- Vinkuranu, Vinkuran, Centar 3
- Pomeru, Pomer, Pomer 293.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu.

### Članak 6.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

### Članak 7.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na podružnicama u kojima obavlja svoju djelatnost.

## III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće i/ili Osnivač.



#### Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Medulin, Medulin, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske;

2. Pečat okruglog oblika, promjera 24 mm, na kojem uz obod stoji natpis: Dječji vrtić Medulin, a u sredini je slika morskog konjica.

3. Štambilj četvrtastog oblika, veličine 65 X 25 mm, na kojem je upisan pun naziv i sjedište Vrtića- Dječji vrtić Medulin.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Dječji vrtić Medulin ima svoj logo.

Na logu piše Dječji vrtić Medulin uz sliku morskog konjica.

#### Članak 11.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Vrtića.

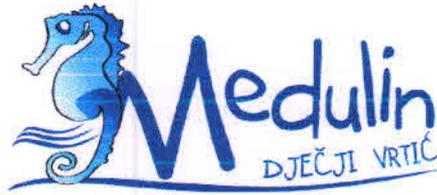
#### IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

#### Članak 12.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.



#### Članak 13.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

#### Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

#### Članak 15.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti naziv Vrtića
- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružiti se u zajednice ustanova,
- vršiti plaćanja predujmom sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Osnivača,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kn,
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kn,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića.

### V. DJELATNOST VRTIĆA

#### Članak 16.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program predškole,



- program ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisa donesenih temeljem njega.

Programi iz ovog članka mogu se provoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

#### Članak 17.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavljaju kao javne ovlasti, odlučuju o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja/skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### Članak 18.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Vrtića.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune.

Kurikulumom Vrtića se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

#### Članak 19.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njihovu ostvarivanju.

#### Članak 20.

Vrtić upisuje djecu u odgojno – obrazovne programe prema planu upisa.



Vrtić je dužan provoditi upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača za pedagošku godinu.

Upisi se provode u skladu s odlukama Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i objavi Poziva za upise za svaku pedagošku godinu te Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Medulin.

Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom iz stavka 3. ovog članka.

## VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

### Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno – pedagoškog rada, administrativno – stručnih, računovodstveno financijskih i pomoćno – tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

### Članak 22.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci ili višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisima donesenih temeljem njega.

### Članak 23.

U Vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.

Broj i dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema propisu donesenom temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

### Članak 24.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece te skrbi o djeci rade odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici (u daljnjem tekstu: odgojno – obrazovani radnici), sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisima donesenih temeljem njega.

### Članak 25.

Ostali poslovi u koje spadaju pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja/skrbnika, javnosti rada Vrtića,



obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

#### Članak 26.

Ostali poslovi u koje spadaju pomoćno-tehnički poslovi osiguravaju primjerene tehničke i druge uvjete za ostvarivanje plana i programa te druge potrebite uvjete za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 27.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja/skrbnika, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Iznimno, rad subotom organizira se sukladno odluci Osnivača i/ili ravnatelja.

Radno vrijeme Vrtića za djecu korisnike programa predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

#### Članak 28.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece, potrebama i interesima roditelja/skrbnika i uređuje se Pravilnikom o radu Vrtića.

Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

## VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

#### Članak 29.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.



Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

#### Članak 30.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.

#### Članak 31.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj prisutan sastanku iz stavka 1. ovog članka može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova prisutnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku prisutno najmanje 10% roditelja.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Zapisnik iz prethodnog stavka ovog članka vodi zapisničar koji se odabire među prisutnim roditeljima.

#### Članak 32.

Odgovitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti prisutan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.



#### Članak 33.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva Izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana i ne mogu biti kandidati za izbor člana Upravnog vijeća.

Izborna komisija:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

#### Članak 34.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate. Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

#### Članak 35.

O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

#### Članak 36.

Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća Vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Vrtića.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabраниh članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća biraju se predsjednik i zamjenik Upravnog vijeća.

#### Članak 37.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Upravnog vijeća može se birati i tajnim glasovanjem o čemu, na prijedlog člana Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova.

Predsjednika Upravnog vijeća bira se u pravilu iz redova članova Osnivača.

#### Članak 38.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.



Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se u pravilu, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova vijeća.

#### Članak 39.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

1. uz suglasnost Osnivača:

- donosi Statut,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine kojima je pojedinačna vrijednost ista ili veća od 70.000,00 kuna,
- odlučuje o načinu raspolaganja viškom poslovanja Vrtića,
- odlučuje o pokriću manjka poslovanja Vrtića,
- odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića,
- donosi plan upisa djece za pedagošku godinu,
- odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Vrtića,
- predlaže promjene naziva i sjedišta Vrtića,
- predlaže statusne promjene Vrtića,
- predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,

2. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Vrtića,
- donosi kurikulum Vrtića te nadzire njegovo provođenje,
- donosi godišnji plan i program rada Vrtića te nadzire njegovo provođenje,
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 60 dana od njihove predaje sukladno propisu kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- donosi odluku o raspodijeli rezultata,
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima od 50.000,00 kn do 70.000,00 kn,



- prema propisima proračunskog računovodstva odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova u iznosima od 50.000,00 kn do 70.000,00 kn,
- prema propisima proračunskog računovodstva odlučuje o načinu knjiženja utvrđenih viškova u iznosima od 50.000,00 kn do 70.000,00 kn,
- prema propisima proračunskog računovodstva odlučuje o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza u iznosima od 50.000,00 kn do 70.000,00 kn,
- prema propisima proračunskog računovodstva odlučuje o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara u iznosima od 50.000,00 kn do 70.000,00 kn,
- prema propisima proračunskog računovodstva odlučuje o mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru, nenaplativost potraživanja i sl. u iznosima od 50.000,00 kn do 70.000,00 kn,
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 50.000,00 do 70.000,00 kn
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 50.000,00 do 70.000,00 kuna,
- donosi odluku o objavi natječaja i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu Vrtića osnivaču,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

#### Članak 40.

Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje 3 člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje način rada Upravnog vijeća.



#### Članak 41.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Vrtića bez prava odlučivanja. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti prisutne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili se pozovu zaključkom Upravnog vijeća.

#### Članak 42.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### Članak 43.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

### VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 44.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- daje radnicima naloge za izvršenje poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Vrtiću
- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića,
- predlaže kurikulum Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- brine se za provođenje odluka Upravnog, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- odlučuje o potrebi za zasnivanje radnog odnosa



- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- predlaže Upravnom vijeću izbor kandidata po natječaju za zasnivanje radnog odnosa i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića,
- raspoređuje radnike Vrtića na drugo radno mjesto sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i općih akata Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje radnika Vrtića na liječničke preglede,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- predlaže prijedlog financijskog plana Upravnom vijeću,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno propisu kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje na usvajanje Upravnom vijeću godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 60 dana od njihove predaje sukladno propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja do iznosa od 50.000,00 kn,
- prema propisima proračunskog računovodstva odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova do iznosa od 50.000,00 kn,
- prema propisima proračunskog računovodstva odlučuje o načinu knjiženja utvrđenih viškova do iznosa od 50.000,00 kn,
- prema propisima proračunskog računovodstva odlučuje o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza do iznosa od 50.000,00 kn,
- prema propisima proračunskog računovodstva odlučuje o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara do iznosa od 50.000,00 kn,
- prema propisima proračunskog računovodstva odlučuje o mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru, nenaplativost potraživanja i sl. do iznosa od 50.000,00 kuna,
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost do iznosa od 50.000,00 kn,
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine vrtića čija je pojedinačna vrijednost do iznosa od 50.000,00 kn,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i druga iznimanja s rada radnika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora te brine o provođenju istih,



- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

#### Članak 45.

Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

#### Članak 46.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete navedene u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakonu o ustanovama.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača (načelnik) na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 5 godina.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Na temelju odluke izvršnog tijela Osnivača (načelnika) o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### Članak 47.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat mora priložiti uz prijavu te rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

#### Članak 48.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga izvršnom tijelu Osnivača (načelniku) zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom.



#### Članak 49.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i poukom o pravnom lijeku u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

#### Članak 50.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### Članak 51.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Izvršno tijelo Osnivača (načelnik) dužan je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

#### Članak 52.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih izvršnom tijelu Osnivača (načelniku).

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje izvršno tijelo Osnivača (načelnik) na temelju prijedloga iz prethodnog stavka ovog članka najdulje na vrijeme od godinu dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.



#### Članak 53.

Protiv odluke o razrješenju razriješeni ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

### IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

#### Članak 54.

Odgojno - obrazovni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića.

#### Članak 55.

Način rada Odgojiteljskog vijeća uređen je Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

### X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

#### Članak 56.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom.

Roditelji odnosno skrbnici djece odgovorni su za praćenje rada i napredovanje djece te su dužni o svim uočenim eventualnim problemima izvijestiti Vrtić.

### XI. FINACIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 57.

Finacijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Članak 58.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, donacijama kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.



Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja uređuje se mjerilima i posebnom odlukom koju donosi Osnivač u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisima donesenim na temelju Zakona.

#### Članak 59.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Za plaćanja predujmom Vrtiću je potrebna suglasnost Osnivača sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Medulin.

#### Članak 60.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

#### Članak 61.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

## XII. OPĆI AKTI VRTIĆA

#### Članak 62.

Vrtić ima slijedeće opće akte:

1. Statut
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
3. Pravilnik o radu
4. Pravilnik o plaćama
5. Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Medulin
6. Pravilnik o zaštiti od požara
7. Pravilnik o zaštiti na radu
8. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Dječjem vrtiću Medulin
9. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
10. Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
11. druge opće akte koje donosi Upravno vijeće ili ravnatelj sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.



#### Članak 63.

Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe nadležnom županijskom uredu za poslove odgoja i obrazovanja u roku od 8 dana od dana donošenja.

#### Članak 64.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

### XIII. RADNI ODNOSI

#### Članak 65.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i drugim općim aktima donesenim na temelju njih.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

### XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

#### Članak 66.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i drugim općim aktima.

#### Članak 67.

Upravno vijeće kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njegovim zahtjevima može pozivati na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

#### Članak 68.

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

Na sva pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranje štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku i Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju.



## XV. JAVNOST RADA

### Članak 69.

Rad Vrtića je javan.

Objavlivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

### Članak 70.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

### Članak 71.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

## XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 72.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima, prijedlozima i ostalim pismenima roditelja i skrbnika te drugih fizičkih ili pravnih osoba upućenih Vrtiću
2. podaci sadržani u priložima uz pismena iz točke 1. ovog članka
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podaci o poslovnim rezultatima Vrtića
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisom te aktima Vrtića
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom



7. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i Osnivača sukladno općim aktima Vrtića i zakonu.

**Članak 73.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

**Članak 74.**

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

**Članak 75.**

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojno – obrazovani radnici i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

**Članak 76.**

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili druga ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

**XVII. NADZOR**

**Članak 77.**

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

**XVIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU**

**Članak 78.**

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.



## XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA

### Članak 79.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće. Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

### Članak 80.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

### Članak 81.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

## XX. OBRANA

### Članak 82.

Vrtić je u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

## XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 83.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.



Članak 85.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Medulin (KLASA: 035-03/14-01/4, URUDŽBENI BROJ: 2168/02-02-54-03-14-01) od 31. ožujka 2014. g., njegove izmjene i dopune od 12. listopada 2020. godine (KLASA: 011-01/20-01/3, URUDŽBENI BROJ: 2168/02-54-03-20-03) te njegove izmjene i dopune od 23. kolovoza 2021. godine (KLASA: 011-01/21-01/2, URUDŽBENI BROJ: 2168/02-54-03-21-03-02).

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN



Marina Jakša Jadreško

KLASA: 011-01/22-01/4  
URUDŽBENI BROJ: 2163-27-54-22-03-01  
U Medulinu, 28. studenoga 2022. godine

Ovaj Statut donesen je na 13. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 28. studenoga 2022. godine i objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića dana 29. studenoga 2022. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN

Marina Jakša Jadreško



PRÁVNATELJICA  
DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN

Mirjana Đuras Komparić

