Temeljem članka 20. stavka 2. i članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97 i 107/07, 94/13), članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Medulin (Klasa: 035-03/14-01/4, Ur.broj: 2168/02-54-03-14-01, od 31. ožujka 2014.) te suglasnosti Općine Medulin (Klasa: 601-02/18-01/0001, Ur.broj: 2168/02-02/1-18-2 od 24.02.2018.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Medulin na 44. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018.g. donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ MEDULIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Medulin (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u Dječji vrtić Medulin (u daljnjem tekstu: Vrtić), sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13., u daljnjem tekstu: Zakon), Statutu Dječjeg vrtića Medulin (u daljnjem tekstu: Statut) te Državnom pedagoškom standardu (NN 63/08., 90/10 u daljnjem tekstu: Pedagoški standard)

U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Upise i ispise djece Vrtić obavlja kao javnu ovlast te je sukladno članku 1a Zakona dužan postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Redovni upisi u Vrtić za narednu pedagošku godinu obavljaju se u upisnom roku, svake godine u mjesecu svibnju.

Članak 4.

U Vrtić se mogu upisati djeca sa navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u vrtiću.

Pravo i prednost pri upisu u programe Vrtića imaju djeca roditelja/skrbnika koji oboje imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Medulin minimalno šest (6) mjeseci prije upisnog roka ili su strani državljani (dijete i roditelji / skrbnici koji imaju status stranca sa prijavljenim stalnim ili privremenim boravkom na području Općine Medulin).

Ukoliko nakon provedenih upisa ostane slobodnih mjesta, u vrtić se mogu upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina uz dostavu Odluke matične općine ili grada o sufinanciranju razlike troškova boravka djeteta u vrtiću u iznosu definiranom Odlukom Općine Medulin.

Članak 5.

Upise u redovnom upisnom roku provodi Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje bodovnu i konačnu listu reda prvenstva temeljem koje obvezuje ravnatelja na postupanje tijekom sklapanja ugovora s korisnicima.

Ako se izvan upisnog roka odnosno tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto u Vrtiću, Odluku o upisu donosi ravnatelj Vrtića a upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva odnosno većeg broja ostvarenih bodova i sukladno uvjetima iz ovog Pravilnika.
Za upis u vrtić iz stavka 3. i stavka 4. ovog članka roditelj/ staratelj dužan je dostaviti dokumentaciju iz članka 10. i članka 20. ovog Pravilnika.
Za objavu podataka o djeci tijekom upisnog roka koriste se šifre koje će Vrtić dodijeliti roditeljima u trenutku predaje zahtjeva za upis.
Povjerenstvo i Vrtić obvezuju se s podacima o djeci i roditeljima postupati sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i na temelju zakona donesenih uredbi i pravilnika.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Članak 6.

Povjerenstvo ima pet članova u sastavu kako slijedi:

- ravnatelj vrtića
- stručni suradnik vrtića
- predstavnik odgojitelja Vrtića
- dva predstavnika Osnivača

Predstavnika odgojitelja bira odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici ili putem elektronske pošte. Za svaku godinu rada Povjerenstva bira se drugi Predstavnik odgojitelja kako bi se izbjeglo opterećivanje satnice jednog (istog) odgojitelja, omogućio uvid u problematiku upisa i osigurala transparentnost u radu.
Predstavnike Osnivača imenuje Načelnik Općine Medulin.
Članove Povjerenstva za provođenje upisa u dječji vrtić potvrđuje Upravno vijeće posebnom Odlukom.
U radu Povjerenstva sudjeluje tajnik Vrtića u svojstvu zapisničara, bez prava glasa.
Odluka o imenovanju članova Povjerenstva objavljuje se na službenim web stranicama i na oglasnim pločama u svim objektima Vrtića.

Članak 7.

Mandat članova Povjerenstva započinje danom stupanja na snagu Odluke o potvrđivanju Povjerenstva a završava objavom konačne liste reda prvenstva.
Konačna lista reda prvenstva objavljuje se na službenim web stranicama i oglasnim pločama u svim objektima Vrtića.
Svi članovi povjerenstva dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 8.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva ravnatelj.
Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.
Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno – obrazovni program na temelju:

- analize dostavljene dokumentacije,
- mišljenja stručnog tima vrtića i uz mogućnost konzultacija s vanjskim stručnjacima i institucijama radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje

O tijeku sjednica Povjerenstva tajnik Vrtića vodi zapisnik koji mora sadržavati:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- podatke o tijeku sjednice

III. UPISNI TIJEK

Članak 9.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upis djece u Vrtić.
Poziv mora sadržavati:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis
- mjesto za predaju zahtjeva za upis
- rok za podnošenje zahtjeva za upis
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
- vrstu programa za koji se predaje zahtjev
- mjesto objave rezultata upisa

Poziv za upis djece u Vrtić objavljuje se na web stranicama i oglasnim pločama svih objekata Vrtića.
Rok za podnošenje prijava kod redovnih upisa ne može biti kraći od 15 dana.
Rok za utvrđivanje Prijedloga Liste reda prvenstva za upis u Vrtić je 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 10.

Potrebna dokumentacija za upis u Vrtić je:

- Uredno i istinito popunjeni obrasci: Zahtjev za upis u vrtić i Podaci o djetetu
- Izvadak iz matice rođenih
- Preslik osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika iz koje je vidljivo prebivalište roditelja/skrbnika ili potvrda o prijavi prebivališta minimalno šest (6) mjeseci prije upisnog roka
- Uvjerenje o boravku stranca za roditelje/skrbnike i dijete izdano od nadležne policijske uprave
- Potvrde, uvjerenja, rješenja o ostvarivanju bodova iz članka 20.
- Posebna suglasnost za korištenje i obradu dobivenih osobnih podataka o djeci i roditeljima/skrbnicima

Članak 11.

Prijava za upis (u daljnjem tekstu: Prijava) podnosi se na odgovarajućem obrascu, koji roditelj / skrbnik može preuzeti u tajništvu Vrtića odnosno na web stranicama Vrtića.
Prijavu za upis s dokumentacijom predaje roditelj/skrbnik isključivo u tajništvo Vrtića.
Osobu zaduženu za zaprimanje prijava imenuje Ravnatelj posebnom odlukom.
Osoba zadužena za zaprimanje Prijava dužna je roditelju izdati Potvrdu o primitku dokumentacije te u slučaju potrebe naznačiti ako nešto nedostaje i odmah zatražiti nadopunu dokumentacije od strane roditelja/skrbnika.
Roditelj/skrbnik zatraženu nadopunu dokumentacije dužan je dostaviti unutar roka predviđenog za predaju dokumentacije.

Ukoliko roditelj dodatno zatraženu dokumentaciju ne dostavi unutar upisnog roka, zahtjev za upis neće se uzeti u obzir.
Prijava i dokumentacija koja se prilaže moraju biti istiniti.
Roditelj/skrbnik djeteta dužan je u Prijavi dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za utvrđivanje prednosti pri upisu.
Prijave za upis zaprimaju se u roku naznačenom u Pozivu za upise.
Prijave zaprimljene nakon naznačenog roka i nepotpune prijave Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.
Prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 3. stavka 1 i 2 ovog Pravilnika, Povjerenstvo će odlukom odbiti.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje Prijave i izvršiti uvid u predanu dokumentaciju.
Ako postoji sumnja u istinitost dokumentacije Povjerenstvo ima pravo provjere istinitosti podataka.

Članak 13.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

U slučaju prijave djeteta s teškoćama u razvoju Povjerenstvo ima pravo zatražiti dodatnu medicinsku dokumentaciju i pismeno mišljenje nadležnih institucija te mišljenje stručnog tima vrtića.
Stručni tim vrtića za potrebe provođenja upisa sačinjavaju ravnatelj, stručni suradnici zaposleni u Vrtiću te dva odgojitelja u zvanju magistra ranog i predškolskog odgoja.
Ako stručni tim Vrtića na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta, konzultacija s vanjskim suradnicima te nadležnim institucijama kao i iz individualnog razgovora sa roditeljima/skrbnicima, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo za upis odbiti će zahtjev za upis ili predložiti drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi, ukoliko takve mogućnosti postoje i u dogovoru sa stručnim timom.
Odluka o upisu djece s posebnim potrebama ostvaruje se posebnom odlukom Povjerenstva te se zahtjev neće bodovati.

Članak 14.

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te utvrditi Prijedlog Liste reda prvenstva za upis u Vrtić.
Prijedlog Liste reda prvenstva za upis u Vrtić objavit će se na službenim web stranicama i oglasnim pločama u svim objektima Vrtića u roku od 3 dana od donošenja Odluke Povjerenstva.

Članak 15.

Roditelji mogu Povjerenstvu izjaviti pismeni prigovor na objavljeni Prijedlog liste reda prvenstva u roku od 5 dana od objave Liste.

Prigovor se dostavlja isključivo pisanim putem na ruke u tajništvo vrtića ili osobi zaduženoj za zaprimanje dokumentacije u zatvorenoj omotnici s naznakom „za Povjerenstvo za upise – prigovor".
O službenom zaprimanju prigovora roditelju / skrbniku izdati će se potvrda.

Članak 16.

Odluku o prigovoru Povjerenstvo mora donijeti u roku od 5 dana od dana isteka roka za prigovore.

Članak 17.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Konačnu Listu reda prvenstva za upis u Vrtić s naznakom objekta/područnice Vrtića za koji se daje mogućnost upisa.
Konačna lista reda prvenstva za upis u Vrtić po objektima objavit će se na službenim web stranicama i oglasnim pločama svih objekata Vrtića u roku od 3 dana nakon donošenja Odluke Povjerenstva.

Članak 18.

Nakon utvrđivanja i objave konačne Liste reda prvenstva za upise, ravnatelj Vrtića obvezuje se dostaviti Upravnom vijeću i Osnivaču Izvješće o provedenim upisima.
Izvješće mora sadržavati:

- podatke o postupku upisa
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis
- podatak o broju prijava zaprimljenih nakon upisnog roka
- podatak o odbijenim prijavama za upis
- podatak o broju primljenih te odobrenih i odbijenih prigovora na Prijedlog Liste reda prvenstva
- Listu reda prvenstva
- podatak o broju djece koja se upisuju po posebnoj odluci Povjerenstva i uvjetima upisa

Članak 19.

Roditelj/skrbnik djeteta, nezadovoljan konačnim rezultatom upisa ili rasporedom svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Vrtića u roku od 8 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.
O žalbama rješava Upravno vijeće Vrtića u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.
U radu Upravnog vijeća Vrtića tom prilikom sudjeluje predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.
Upravno vijeće Vrtića po žalbi može:

- Odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- Odbaciti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva
- Usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta

Odluka Upravnog vijeća Vrtića je konačna.
O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja/skrbnika djeteta.

IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 20.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija upisa.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Prednost prilikom upisa u jaslice imaju djeca koja s danom 1.rujna imaju navršenih 12 mjeseci života.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redoslijed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta.

Red. Br.	KRITERIJI UPISA	Broj bodova
1.	dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	dijete s oba zaposlena roditelja na minimalno ½ radnog vremena za svakog roditelja i najmanje 3 mjeseca prije upisnog roka	10
3.	dijete samohranog zaposlenog roditelja na minimalno ½ radnog vremena	10
4.	dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10
5.	dijete čiji je jedan roditelj redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen	8
6.	dijete kojem su oba roditelja redoviti studenti ili učenici	5
7.	dijete iz obitelji s troje ili više djece	1 (jedan) bod za svako malodobno dijete
8.	dijete u udomiteljskim obiteljima	6
9.	dijete u godini prije polaska u školu	5
10.	dijete s teškoćama u razvoju	Sukladno članku 23. ovog Pravilnika
11.	dijete korisnika doplatka za djecu	1
12.	dijete korisnika pomoći za uzdržavanje	1
13.	dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	1
14.	dijete čiji je brat/sestra već upisan u traženu ustanovu	1

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je dostaviti Vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje bodova:

- za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata izdano od strane Ministarstva hrvatskih branitelja ili nadležnog prvostupanjskog tijela ureda državne uprave,
- za dijete zaposlenih roditelja – potvrde o ostvarenom mirovinskom stažu izdane od strane HZMO ili elektronički zapisi - za oba roditelja ne starije od prvog dana upisnog roka,
- za dijete samohranog roditelja – dokaz o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za

socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta ne starije od prvog dana upisnog roka,

- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete čiji je jedan roditelj redoviti učenik ili student – potvrda izdana od strane škole, Učilišta ili Sveučilišta ne starija od prvog dana upisnog roka (roditelj koji pohađa poslijediplomski doktorski studij ne smatra se učenikom ili studentom,)
- dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete mlađe od 18 godina prilaže izvadak iz matice rođenih,
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu – izvadak iz matice rođenih
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje potreba i statusa djeteta

Članak 21.

Potvrde kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz članka10. točke 4. i 5. te članka 20. točke 2,3,6 ne smiju biti starije od prvog dana upisnog roka.

Potvrde bez valjanog pečata i potpisa te datuma izdavanja od strane ovlaštene osobe smatrati će se nevažećim.

Članak 22.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 4, članka 10, članka 11 i članka 21, ovog Pravilnika, Povjerenstvo će odbiti posebnom Odlukom.

Članak 23

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima Vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe.

Ukoliko roditelj djeteta s posebnim potrebama u upisnom roku ili na poziv Povjerenstva ili stručnog tima Vrtića odbije ili ne dostavi medicinsku dokumentaciju, tražena rješenja Centra za socijalnu skrb i sl. zahtjev za upis neće se razmatrati.

Članak 24

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Povjerenstvo na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 25.

Vrtić će raskinuti Ugovor o korištenju programa za narednu godinu ukoliko:

- roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića
- roditelji nisu obnovili dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. stavak 2 i stavak 3, članka 10. točke 3 i 4 i članka 21 točke 2, 3, 5, 6 najkasnije do 30. ožujka tekuće godine
- roditelji nisu ispunili svoje obveze vezane uz liječničke preglede, ispričnice i procijepljenost djece sukladno Programu o zdravstvenoj zaštiti djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te mjera vezanih uz Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi

V. UPIS DJECE

Članak 26.

Prije zaključenja ugovora roditelj je obavezan:

- dostaviti vrtiću Potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta
- cijepiti dijete sukladno Pravilnicima iz članka 25 točke 3 te priložiti presliku iskaznice cijepljenja djeteta i presliku zdravstvene iskaznice djeteta, odnosno dokumentaciju kojom se dokazuje kontraindiciranost cijepljenja: nalazi imunologa, alergotestova i sl.
- obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni intervju / razgovor u vrtiću
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića.
- izvršiti uplatu akontacije u visini mjesečne subvencije boravka djeteta u vrtiću
- podmiriti sva prethodna dugovanja koja ima prema vrtiću po osnovi ranije upisane djece

Članak 27.

Roditelj koji je u redovnom upisnom roku predao zahtjev za upis djeteta te ostvario pravo upisa dužan je najkasnije do 30. kolovoza tekuće godine zaključiti Ugovor o korištenju usluga redovnog programa za narednu pedagošku godinu.

Dijete čiji roditelj ne potpiše Ugovor o korištenju programa do navedenog roka briše se sa Liste upisa.

Članak 28.

Roditelju koji je potpisao Ugovor o korištenju usluga redovnog programa boravak djeteta obračunavati će se od 1. rujna odnosno prvog radnog dana pedagoške godine u koju je dijete upisano i po cijeni koja je u skladu s važećom Odlukom o sufinanciranju predškolskih ustanova Općine Medulin.

Roditeljima koji u Vrtiću imaju istovremeno dvoje ili više djece dodatni sufinancirani dio za drugo i svako sljedeće dijete definira se Odlukom Općine Medulin o sufinanciranju predškolskih ustanova. Navedeno pravo primjenjivati će se na cijenu korištenja usluge za starije dijete.

Članak 29.

Ako nakon provedenog postupka upisa i potpisivanja Ugovora sukladno članku 27. Vrtić ima slobodnih mjesta, u Vrtić se mogu upisati i djeca roditelja koja ne ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Pravilnika. Tom prilikom roditelji su dužni dostaviti traženu dokumentaciju sukladno Pravilniku.

Ukoliko tijekom pedagoške godine odnosno nakon 1. rujna Vrtić zaprimi Zahtjev za upis djeteta koje udovoljava uvjetima iz članka 4. i članka 20., isti će biti uvršten na listu čekanja u skladu sa odredbama članka 20.

VI. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 30.

Roditelji mogu ispisati dijete predajom pismenog zahtjeva za ispis u tajništvo Vrtića.

Članak 31.

Vrtić može ispisati dijete iz sljedećih razloga:

- ukoliko se roditelj/staratelj ne pridržava odredbi ovog Pravilnika
- ukoliko se roditelj/staratelj ne pridržava Ugovora o korištenju usluga programa
- ukoliko se u roku od 3 (tri) mjeseca od dana zaključivanja ovog Ugovora utvrde poteškoće u razvoju kojima smještaj djeteta u redovnim skupinama ne može udovoljiti, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine
- ukoliko roditelj/ staratelj – korisnik usluge ne postupi po preporuci stručnog tima Vrtića i ne podvrgne dijete stručnom vještačenju
- ukoliko roditelj / staratelj - korisnik usluge prilikom predaje zahtjeva za nastavak korištenja usluge istog djeteta ili upis drugog djeteta nije podmirio sva dugovanja prema vrtiću iz prethodnih razdoblja
- ukoliko roditelj/staratelj – korisnik usluge ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeća

Odluku o ispisu donosi ravnatelj.

VII. PRIJELAZ DJECE PO SKUPINAMA

Članak 32.

Djeci se osigurava prijelaz iz jedne skupine u drugu ukoliko u skupini za koju se traži prijelaz ima slobodnih mjesta i postoje objektivni razvojno primjereni uvjeti, o čemu brinu ravnatelj i stručni tim Vrtića.

Prednost u odabiru skupine imaju djeca koja udovoljavaju uvjetima iz članka 4. i članka 25., čiji su roditelji redovno ispunjavali odredbe Ugovora o korištenju usluga programa i ovog Pravilnika i koja su prethodno kontinuirano pohađala redovni program u Dječjem vrtiću Medulin minimalno jednu pedagošku godinu.

Prelasci iz jedne skupine u drugu mogući su na početku pedagoške godine uz prethodnu najavu prelaska najkasnije do 30. travnja tekuće godine.

Prelasci zaključno sa krajem pedagoške godine odobravaju se prije roka upisa, a najkasnije do 15. svibnja tekuće godine za narednu pedagošku godinu.

Prelasci u tijeku pedagoške godine, a na osnovu pisanog zahtjeva roditelja, odobravaju se u trenutku kada se za to pokaže mogućnost sukladno stavku 1 iz ovog članka.

Pisani zahtjev dostavlja se u tajništvo Vrtića a o istome odlučuje ravnatelj i stručni tim Vrtića.

VIII. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 33.

Program predškole je obvezni program odgojno – obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redovni program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, koja ne pohađaju redovne programe u dječjem vrtiću minimalno unatrag jedne kalendarske godine, traje 250 sati i provodi se u terminu koji osigura Vrtić (od 1. listopada do 31. svibnja)

Iznimno, ako je programom predškole za djecu iz stavka 3. ovog članka obuhvaćeno manje od petero djece, Vrtić će omogućiti pohađanje programa predškole u trajanju od minimalno150 sati i u razdoblju iz stavka 3. ovog članka.

Upis u program predškole za roditelje je besplatan.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječje vrtiće Medulin, Klasa: 003-05/13-01/6, Ur.br.: 2168-335-13-01, od 18. travnja 2013.

Članak 36.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Vrtić je dužan objaviti ovaj Pravilnik na službenoj web stranici i oglasnim pločama u svim objektima Vrtića.

Klasa: 011-01/18-01/1
Ur.broj: 2168/02-54-03-18-03-01
Medulin, 20. ožujka 2018. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:
Danijela Žgomba