



REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA ISTARSKA

OPĆINA MEDULIN

DJEČJI VRTIĆ MEDULIN

KLASA: 035-02/21-01/1

URUDŽBENI BROJ: 2168/02-54-03-21-01-01

U Medulinu, 31. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21), a u skladu s Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj: 132/21), Rješenja o određivanju brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata (RH, Ured državne uprave IŽ, KLASA: 035-02/14-01/04, URBROJ: 2263-01-14-2 od 18. veljače 2014.g.), članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Medulin (KLASA: 035-03/14-01/4, URUDŽBENI BROJ: 2268/02-54-03-14-01 od 31. ožujka 2014.g.), i njegovih Izmjena i dopuna (KLASA: 011-01/20-01/3, URUDŽBENI BROJ: 2268/02-54-03-20-03 od 12. listopada 2020.g.; KLASA: 011-01/21-01/2, URUDŽBENI BROJ: 2268/02-54-03-21-03-02 od 23. kolovoza 2021.g.), vršiteljica dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Medulin, kao čelnik tijela donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka Dječjeg vrtića Medulin utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Medulin.

Sastavni dio Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA

00 DRŽAVA I DRUŠTVO

003 DRŽAVNA IMOVINA

003-01/22-01 Upravno vijeće

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-01/22-01 temeljne slobode

004-02/22-01 prava i etička pitanja

004-03/22-01 suzbijanje diskriminacije

004-04/22-01 zaštita prava i interesa djece

004-05/22-01 ravnopravnost spolova

004-06/22-01 zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom

004-07/22-01 ostalo



007 USTANOVE (OPĆENITO)

- 007-01/22-01 osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova
- 007-02/22-01 imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća
- 007-03/22-01 davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića
- 007-04/22-01 ostalo

008 INFORMIRANJE

- 008-01/22-01 pristup informacijama
- 008-02/22-01 javno informiranje
- 008-03/22-01 ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01/22-01 zaštita osobnih podataka (pravilnici, evidencije, imenovanja službenika za zaštitu osobnih podataka, izjave voditelja obrade, izjave ispitanici/davatelji podataka)
- 009-02/22-01 zaštita osobnih podataka - ugovori
- 009-03/22-01 zaštita osobnih podataka - odluke
- 009-04/22-01 zaštita osobnih podataka - obavijesti
- 009-05/22-01 zaštita osobnih podataka - zahtjevi ispitanici
- 009-06/22-01 zaštita osobnih podataka – izvješća
- 009-07/22-01 zaštita osobnih podataka – potvrde
- 009-08/22-01 zaštita osobnih podataka - suglasnosti

01 DRŽAVNO UREĐENJE

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-01/22-01 općenito (akti, pravilnici itd.)
- 011-02/22-01 postupak donošenja propisa
- 011-03/22-01 objavljivanje propisa
- 011-04/22-01 ostalo

02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA

024 JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE SAMOUPRAVE)

- 024-01/22-01 Općina Medulin - Osnivač
- 024-02/22-01 druge općine i gradovi
- 024-03/22-01 Istarska Županija (upravna tijela – stručne službe i upravno odjeli)
- 024-04/22-01 Ured državne uprave u Istarskoj županiji

03 UPRAVNO POSLOVANJE

031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI

- 031-01/22-01 natpisne i oglasne ploče
- 031-02/22-01 prijemne službe i pisarnica
- 031-03/22-01 poštanske usluge



032 INFORMACIJSKO- DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE

032-01/22-01 stručna biblioteka

032-02/22-01 stručni časopisi i literatura

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR (UPISNIK PREDMETA I. STUPNJA – UP/I, UPISNIK PREDMETA II. STUPNJA – UP/II)

034-01/22-01 upravni postupak i upravni spor- općenito

034-02/22-01 opći upravni postupak

034-03/22-01 izdavanje potvrda i mišljenja, obavijest o neispunjavanju ugovornih obveza sa korisnicima (opomene)

034-04/22-01 zahtjev za upis djeteta u vrtić

034-05/22-01 rješenja o ispisu djece

034-06/22-01 raskid upravnog ugovora

034-07/22-01 izvješća o upisima i druga izvješća

034-08/22-01 pritužbe roditelja na rad vrtića

034-09/22-01 pismena očitovanja na pritužbe roditelja

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01/22-01 uredsko poslovanje- općenito

035-02/22-01 klase i urudžbeni brojevi

035-03/22-01 postupak s aktima

035-04/22-01 evidencije i obrasci

035-05/22-01 oblik, sadržaj i način izrade akata

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

036-01/22-01 arhiviranje predmeta i akata – općenito

036-02/22-01 čuvanje registraturnog gradiva

036-03/22-01 izlučivanje arhivskog gradiva

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/22-01 pečati, žigovi i štambilji- općenito

038-02/22-01 odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA

043 UPRAVNA INSPEKCIJA

043-01/22-01 poslovi inspekcijskog nadzora

043-02/22-01 postupanje po prijavama

044 OSTALI NADZORI

044-01/22-01 ostali nadzori

05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE



052-01/22-01 predstavke i pritužbe- općenito

052-02/22-01 pojedinačni predmeti

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01/22-01 molbe i prijedlozi –općenito

053-02/22-01 pojedinačni predmeti

1 RAD I RADNI ODNOSI

10 ZAPOSŁJAVANJE

100-01/22-01 općenito

100-02/22-01 prijave na natječaj za zapošljavanje

11 RADNI ODNOSI

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01/22-01 općenito

110-02/22-01 vršitelji funkcija

110-03/22-01 rukovodeći radnici

110-04/22-01 stručni radnici

110-05/22-01 radnici na pomoćno tehničkim poslovima

110-06/22-01 evidencija kadrova

110-07/22-01 ocjenjivanje rada radnika

110-08/22-01 ovlaštenja (punomoći) o potpisivanju i zamjenjivanju

110-09/22-01 ostalo

111 RADNIČKO VIJEĆE

111-01/22-01 Radničko vijeće

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

112-01/22-01 radni odnosi- općenito

112-02/22-01 ugovori o radu na neodređeno vrijeme (sklapanje – raskid)

112-03/22-01 ugovori o radu na određeno vrijeme (sklapanje – raskid)

112-04/22-01 ugovori o djelu (vanjski suradnici)

112-05/22-01 ugovori o autorskom honoraru / dopunski rad

112-06/22-01 ugovori o volontiranju

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA

113-01/22-01 radno vrijeme - općenito

113-02/22-01 prekovremeni rad

113-03/22-01 godišnji odmori

113-04/22-01 dopusti i bolovanja (plaćeni, neplaćeni, roditeljski i roditeljski dopust)

113-05/22-01 obustava rada

113-06/22-01 isplata neiskorištenog godišnjeg odmora



114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01/22-01 radni sporovi- općenito
- 114-02/22-01 radni sporovi
- 114-03/22-01 disciplinska odgovornost i postupak
- 114-04/22-01 materijalna odgovornost

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01/22-01 zaštita na radu – općenito
- 115-02/22-01 posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
- 115-03/22-01 ozljede na radu

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01/22-01 inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02/22-01 inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03/22-01 ostalo

117 RADNI STAŽ

- 117-01/22-01 radni staž- općenito
- 117-02/22-01 minuli rad
- 117-03/22-01 utvrđivanje radnog staža

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE

- 119-01/22-01 općenito
- 119-02/22-01 kadrovske evidencije

12 PLAĆE

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01/22-01 stjecanje plaće- općenito
- 120-02/22-01 stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje, isplate prekovremenih sati)

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01/22-01 dar u naravi
- 121-02/22-01 dnevnice
- 121-03/22-01 naknada za prijevoz
- 121-04/22-01 dar za dijete
- 121-05/22-01 regres/božićnica
- 121-06/22-01 pomoć u slučaju smrti radnika, supružnika, roditelja, djeteta; nastanka teške invalidnosti; otklanjanja posljedica elementarne nepogode, neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana)
- 121-07/22-01 jubilarne nagrade
- 121-08/22-01 otpremnine
- 121-09/22-01 autorski ugovori
- 121-10/22-01 nagrade studentima
- 121-11/22-01 radna odjeća i druga zaštitna sredstva
- 121-12/22-01 ostalo



13 STRUČNO USAVRŠAVANJE

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01/22-01 općenito
- 130-02/22-01 tečajevi
- 130-03/22-01 seminari
- 130-04/22-01 stručna putovanja
- 130-05/22-01 kongresi i simpoziji
- 130-06/22-01 stručna usavršavanja - ravnatelji

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-01/22-01 pripravnici – općenito
- 132-02/22-01 stručno osposobljavanje
- 132-03/22-01 pripravnički staž
- 132-04/22-01 stručna praksa

133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-01/22-01 stručni ispiti

14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01/22-01 mirovinsko osiguranje- općenito
- 140-02/22-01 mirovine

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01/22-01 invalidska mirovina
- 141-02/22-01 ostalo

15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI

150 SINDIKATI

- 150-01/22-01 sindikat

152 KOLEKTIVNI UGOVORI

- 152-01/22-01 kolektivni ugovori,
- 152-02/22-01 pregovarački odbor
- 152-03/22-01 kolektivno pregovaranje
- 152-04/22-01 ostalo

2 UNUTARNJI POSLOVI

24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01/22-01 inspekcijski poslovi
- 245-02/22-01 mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-03/22-01 ispitivanja



36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

360 GRAĐEVINSKI POSLOVI

360-01/22-01 građevinski poslovi- općenito

361 IZGRADNJA OBJEKATA

361-01/22-01 građevinska dozvola

361-02/22-01 procjena štete od elementarnih nepogoda

365 ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

365-01/22-01 energetska učinkovitost

365-02/22-01 smanjenje emisije štetnih plinova

365-03/22-01 energetska obnova

37 STAMBENO GOSPODARSKI I STAMBENI ODNOSI

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01/22-01 poslovni prostor –općenito

372-03/22-01 najam i zakup

4 FINACIJE

40 FINACIJE OPĆENITO

400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-01/22-01 financijski – planski dokumenti – općenito

400-02/22-01 financijski planovi

400-02/22-02 plan nabave

400-03/22-01 izmjene i dopune financijskog plana (rebalans)

400-04/22-01 predračuni

400-05/22-01 periodični obračuni

400-06/22-01 završni računi

400-07/22-01 proračuni

400-08/22-01 bilance

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/22-01 knjigovodstvene evidencije

401-02/22-01 računi, predračuni, računski plan

401-03/22-01 ugovori o cesiji

402 FINANCIRANJE

402-01/22-01 financiranje- općenito

402-02/22-01 financiranje djelatnosti vrtića

402-03/22-01 refundacije

402-04/22-01 sufinanciranje

402-05/22-01 financije iz proračuna



402-06/22-01 fondovi

403 KREDITIRANJE

403-01/22-01 kreditiranje-općenito

403-02/22-01 jamstva

403-03/22-01 potraživanja

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/22-01 upravljanje imovinom - općenito

406-02/22-01 osnovna sredstva

406-03/22-01 inventar

406-04/22-01 obvezni odnosi / ugovori s dobavljačima

406-05/22-01 inventure

406-06/22-01 jednostavna nabava

406-07/22-01 javna nabava

406-08/22-01 upravljanje pokretninama i nekretninama

41 JAVNE FINACIJE

410 POREZI I TROŠARINE

420-01/22-01 porezi

42 JAVNI RASHODI

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01/22-01 donacije

421-02/22-01 subvencije

421-03/22-01 humanitarna pomoć

43 DOHOTCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA

430 RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA

430-01/22-01 ugovorne obveze – ugovori o korištenju usluga

44 DEVIZNO POSLOVANJE

442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA EU

442-01/22-01 upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo

453 OSIGURANJE

453-01/22-01 poslovi vezani uz osiguranje

470 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA

470-01/22-01 općenito

470-02/22-01 financijska izvješća

470-03/22-01 financijska revizija

470-04/22-01 fiskalna odgovornost

470-05/22-01 financijska inspekcija



470-06/22-01 ostalo

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/22-01 općenito

502-02/22-01 zapisnici o postupanju u mogućim rizičnim situacijama

502-03/22-01 nesreća na poslu

502-04/22-01 naknada plaće za vrijeme rodiljnog/roditeljskog dopusta

52 STRUČNI NADZOR

520 STRUČNI NADZOR NAD RADOM ZDRAVSTVENIH RADNIKA

520-01/22-01/ kontrola privremene nesposobnosti za rad radnika

540 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR

540-01/22-01 sanitarna inspekcija

55 SOCIJALNA SKRB

552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO - PRAVNE ZAŠTITE

552-01/22-01 općenito

552-02/22-01 skrbništvo

552-03/22-01 odnosi roditelja i djece

552-04/22-01 odnosi bračnih drugova

552-05/22-01 stalni nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi

6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

60 OBRAZOVANJE

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-01/22-01 Ministarstvo znanosti i obrazovanja

600-02/22-01 Prosvjetno pedagoške službe (Agencija za odgoj i obrazovanje)

600-03/22-01 Prosvjetna inspekcija

600-04/22-01 ostalo

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01/22-01 općenito

601-02/22-01 ustanove predškolskog odgoja

601-03/22-01 odgojiteljsko vijeće

643 ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE

643-01/22-01 napredovanja u zvanju

65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO

650 INFORMATIKA

650-01/22-01 općenito



650-02/22-01 kadrovi u informatici

651 RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

651-01/22-01 općenito

7 PRAVOSUĐE

74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA

740 PRAVOSUDNI SUSTAV - OPĆENITO

740-01/22-01 kazneno pravo

740-02/22-01 prekršaji

740-03/22-01 ovršni postupak

740-04/22-01 uknjižbe nekretnina

740-05/22-01 upisi u sudski registar

95 STATISTIKA

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01/22-01 statistika općenito

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaratelja akata) su:

- 01 Ravnatelj
- 02 Tajništvo
- 03 Upravno vijeće
- 04 Odgojiteljsko vijeće
- 05 Psiholog
- 06 Voditelj podružnica
- 07 Odgojitelj

Članak 4.

Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.
Ovaj Plan objavit će se na web stranici Dječjeg vrtića Medulin.


V.D. RAVNATELJA:

Lorena Pliško – Seferagić, mag. paed.



**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U ISTARSKOJ ŽUPANIJI**

KLASA: 035-02/14-01/04
URBROJ: 2163-01-14-2
Pula, 18. veljače 2014.

DJEČJI VRTIĆI MEDULIN

Primljeno	25-02-2014
Klasa. oznaka	035-02/14-01/1
Ur. broj	2168/02-54-03-14-02

Po ovlaštenju Vlade RH predstojnik Ureda državne uprave u Istarskoj županiji na temelju članka 9. stavak 1. podstavak 4. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 40/12, 51/12 i 90/13) i Odluke o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Istarske županije KLASA: 035-02/14-01/01, URBROJ: 2163-01-14-1 od 10. veljače 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE
o određivanju brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata**

Članak 1.

Dječjem vrtiću Medulin iz Medulina, Munida 3a, određuje se brojčana oznaka koja se koristi u uredskom poslovanju i glasi: **2168/02-54-03**

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

Po ovlaštenju Vlade RH
PREDSTOJNIK

Draženko Janjušević



DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić Medulin, Medulin, Munida 3a,
2. Pismohrana.