**REPUBLIKA HRVATSKA**
**DJEČJI VRTIĆ MEDULIN**
**KLASA**: 035-02/23-01/1
**URBROJ**: 2163-27-2-23-1
U Medulinu, 22. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine", broj: 75/21), a u skladu s Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine", broj: 132/21), Obavijesti o dodijeljenoj brojčanoj oznaci (RH, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Istarske županije od 19. prosinca 2022.g.), članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Medulin (KLASA: 011-01/22-01/4, URBROJ: 2163-27-54-22-03-01 od 28. studenoga 2022.g.), ravnateljica Dječjeg vrtića Medulin, kao čelnik tijela donosi

***PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN***

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka Dječjeg vrtića Medulin utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Medulin.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA**
**00 DRŽAVA I DRUŠTVO**
**003 DRŽAVNA IMOVINA**
003-01/ Upravno vijeće

**004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**
004-01/ temeljne slobode
004-02/ prava i etička pitanja
004-03/ suzbijanje diskriminacije
004-04/ zaštita prava i interesa djece
004-05/ ravnopravnost spolova
004-06/ zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-07/ ostalo

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**
007-01/ osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova
007-02/ imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća
007-03/ davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića
007-04/ ostalo

**008 INFORMIRANJE**

008-01/ pristup informacijama
008-02/ javno informiranje
008-03/ ostalo

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01/ zaštita osobnih podataka (pravilnici, evidencije, imenovanja službenika za zaštitu osobnih podatka, izjave voditelja obrade, izjave ispitanici/davatelji podataka)
009-02/ zaštita osobnih podataka - ugovori
009-03/ zaštita osobnih podataka - odluke
009-04/ zaštita osobnih podataka - obavijesti
009-05/ zaštita osobnih podataka - zahtjevi ispitanici
009-06/ zaštita osobnih podataka – izvješća
009-07/ zaštita osobnih podataka – potvrde
009-08/ zaštita osobnih podataka - suglasnosti

**01 DRŽAVNO UREĐENJE**

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

011-01/ općenito (akti, pravilnici itd.)
011-02/ postupak donošenja propisa
011-03/ objavljivanje propisa
011-04/ ostalo

**02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA**

**024 JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE SAMOUPRAVE)**

024-01/ Općina Medulin - Osnivač
024-02/ druge općine i gradovi
024-03/ Istarska Županija (upravna tijela – stručne službe i upravno odjeli)
024-04/ Ured državne uprave u Istarskoj županiji

**03 UPRAVNO POSLOVANJE**

**031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI**

031-01/ natpisne i oglasne ploče
031-02/ prijemne službe i pisarnica
031-03/ poštanske usluge

**032 INFORMACIJSKO- DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE**

032-01/ stručna biblioteka
032-02/ stručni časopisi i literatura

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR (UPISNIK PREDMETA I. STUPNJA – UP/I, UPISNIK PREDMETA II. STUPNJA – UP/II)**

034-01/ upravni postupak i upravni spor- općenito

034-02/ opći upravni postupak
034-03/ izdavanje potvrda i mišljenja, obavijest o neispunjavanju ugovornih obveza sa korisnicima (opomene)
034-04/ izvješća o upisima i druga izvješća
034-05/ pritužbe roditelja na rad vrtića
034-06/ pismena očitovanja na pritužbe roditelja

**035 UREDSKO POSLOVANJE**
035-01/ uredsko poslovanje- općenito
035-02/ klase i urudžbeni brojevi
035-03/ postupak s aktima
035-04/ evidencije i obrasci
035-05/ oblik, sadržaj i način izrade akata

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**
036-01/ arhiviranje predmeta i akata – općenito
036-02/ čuvanje registraturnog gradiva
036-03/ izlučivanje arhivskog gradiva

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**
038-01/ pečati, žigovi i štambilji- općenito
038-02/ odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

**04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA**
**043 UPRAVNA INSPEKCIJA**
043-01/ poslovi inspekcijskog nadzora
043-02/ postupanje po prijavama

**044 OSTALI NADZORI**
044-01/ ostali nadzori

**05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**
**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**
052-01/ predstavke i pritužbe- općenito
052-02/ pojedinačni predmeti

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**
053-01/ molbe i prijedlozi –općenito
053-02/ pojedinačni predmeti

**1 RAD I RADNI ODNOSI**
**10 ZAPOŠLJAVANJE**
100-01/ općenito
100-02/ natječaj za zapošljavanje / prijave na natječaj

**11 RADNI ODNOSI**
**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01/ općenito
110-02/ vršitelji funkcija
110-03/ rukovodeći radnici
110-04/ stručni radnici
110-05/ radnici na pomoćno tehničkim poslovima
110-06/ evidencija kadrova
110-07/ ocjenjivanje rada radnika
110-08/ ovlaštenja (punomoći) o potpisivanju i zamjenjivanju
110-09/ ostalo

**111 RADNIČKO VIJEĆE**
111-01/ Radničko vijeće

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**
112-01/ radni odnosi- općenito
112-02/ ugovori o radu na neodređeno vrijeme (sklapanje – raskid)
112-03/ ugovori o radu na određeno vrijeme (sklapanje – raskid)
112-04/ ugovori o djelu (vanjski suradnici)
112-05/ ugovori o autorskom honoraru / dopunski rad
112-06/ ugovori o volontiranju

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA**
113-01/ radno vrijeme - općenito
113-02/ prekovremeni rad
113-03/ godišnji odmori
113-04/ dopusti i bolovanja (plaćeni, neplaćeni, rodiljni i roditeljski dopust)
113-05/ obustava rada
113-06/ isplata neiskorištenog godišnjeg odmora
113-07/ slobodni dani

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA , MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**
114-01/ radni sporovi- općenito
114-02/ radni sporovi
114-03/ disciplinska odgovornost i postupak
114-04/ materijalna odgovornost

**115 ZAŠTITA NA RADU**
115-01/ zaštita na radu – općenito
115-02/ posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03/ ozljede na radu

**116 INSPEKCIJA RADA**
116-01/ inspekcijski poslovi u području rada
116-02/ inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03/ ostalo

**117 RADNI STAŽ**

117-01/ radni staž- općenito
117-02/ minuli rad
117-03/ utvrđivanje radnog staža

**119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE**

119-01/ općenito
119-02/ kadrovske evidencije

**12 PLAĆE**

**120 STJECANJE PLAĆE**

120-01/ stjecanje plaće- općenito
120-02/ stjecanje plaće (utvrđivanje , raspoređivanje, isplate prekovremenih sati)

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01/ dar u naravi
121-02/ dnevnice
121-03/ naknada za prijevoz
121-04/ dar za dijete
121-05/ regres/božićnica
121-06/ isplate novčane pomoći
121-07/ jubilarne nagrade
121-08/ otpremnine
121-09/ autorski ugovori
121-10/ nagrade
121-11/ radna odjeća i druga zaštitna sredstva
121-12/ ostalo

**13 STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01/ općenito
130-02/ tečajevi
130-03/ seminari
130-04/ stručna putovanja
130-05/ kongresi i simpoziji
130-06/ stručna usavršavanja - ravnatelji

**132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-01/ pripravnici – općenito
132-02/ stručno osposobljavanje
132-03/ pripravnički staž
132-04/ stručna praksa

**133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-01/ stručni ispiti

**14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**
**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**
140-01/ mirovinsko osiguranje- općenito
140-02/ mirovine

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**
141-01/ invalidska mirovina
141-02/ ostalo

**15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI**
**150 SINDIKATI**
150-01/ sindikat

**152 KOLEKTIVNI UGOVORI**
152-01/ kolektivni ugovori,
152-02/ pregovarački odbor
152-03/ kolektivno pregovaranje
152-04/ ostalo

**2 UNUTARNJI POSLOVI**
**24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**
**245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**
245-01/ inspekcijski poslovi
245-02/ mjere zaštite od požara i eksplozija
245-03/ ispitivanja

**36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU**
**360 GRAĐEVINSKI POSLOVI**
360-01/ građevinski poslovi- općenito

**361 IZGRADNJA OBJEKATA**
361-01/ građevinska dozvola
361-02/ procjena štete od elementarnih nepogoda

**365 ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU**
365-01/ energetska učinkovitost
365-02/ smanjenje emisije štetnih plinova
365-03/ energetska obnova

**37 STAMBENO GOSPODARSKI I STAMBENI ODNOSI**
**372 POSLOVNI PROSTOR**
372-01/ poslovni prostor –općenito
372-03/ najam i zakup

**4 FINANCIJE**
**40 FINANCIJE OPĆENITO**
**400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

| | |
|---|---|
| 400-01/ | financijski – planski dokumenti – općenito |
| 400-02/ | financijski planovi |
| 400-02/ | plan nabave |
| 400-03/ | izmjene i dopune financijskog plana (rebalans) |
| 400-04/ | predračuni |
| 400-05/ | periodični obračuni |
| 400-06/ | završni računi |
| 400-07/ | proračuni |
| 400-08/ | bilance |

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

| | |
|---|---|
| 401-01/ | knjigovodstvene evidencije |
| 401-02/ | računi, predračuni, računski plan |
| 401-03/ | ugovori o cesiji |

**402 FINANCIRANJE**

| | |
|---|---|
| 402-01/ | financiranje- općenito |
| 402-02/ | financiranje djelatnosti vrtića |
| 402-03/ | refundacije |
| 402-04/ | sufinanciranje |
| 402-05/ | financije iz proračuna |
| 402-06/ | fondovi |

**403 KREDITIRANJE**

| | |
|---|---|
| 403-01/ | kreditiranje-općenito |
| 403-02/ | jamstva |
| 403-03/ | potraživanja |

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

| | |
|---|---|
| 406-01/ | upravljanje imovinom - općenito |
| 406-02/ | osnovna sredstva |
| 406-03/ | inventar |
| 406-04/ | obvezni odnosi / ugovori s dobavljačima |
| 406-05/ | inventure |
| 406-06/ | jednostavna nabava |
| 406-07/ | javna nabava |
| 406-08/ | upravljanje pokretninama i nekretninama |

**41 JAVNE FINANCIJE**
**410 POREZI I TROŠARINE**

| | |
|---|---|
| 420-01/ | porezi |

**42 JAVNI RASHODI**
**421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ**
421-01/ donacije
421-02/ subvencije
421-03/ humanitarna pomoć

**43 DOHOTCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA**
**430 RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA**
430-01/ ugovorne obveze – ugovori o korištenju usluga

**44 DEVIZNO POSLOVANJE**
**442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA EU**
442-01/ upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo

**453 OSIGURANJE**
453-01/ poslovi vezani uz osiguranje

**470 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**
470-01/ općenito
470-02/ financijska izvješća
470-03/ financijska revizija
470-04/ fiskalna odgovornost
470-05/ financijska inspekcija
470-06/ ostalo

**5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**
**50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**
**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**
502-01/ općenito
502-02/ zapisnici o postupanju u mogućim rizičnim situacijama
502-03/ nesreća na poslu
502-04/ naknada plaće za vrijeme rodiljnog/roditeljskog dopusta

**52 STRUČNI NADZOR**
**520 STRUČNI NADZOR NAD RADOM ZDRAVSTVENIH RADNIKA**
520-01/ kontrola privremene nesposobnosti za rad radnika

**540 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR**
540-01/ sanitarna inspekcija

**55 SOCIJALNA SKRB**
**552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO - PRAVNE ZAŠTITE**
552-01/ općenito
552-02/ skrbništvo
552-03/ odnosi roditelja i djece
552-04/ odnosi bračnih drugova
552-05/ stalni nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi

**6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**
**60 OBRAZOVANJE**
**600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

| | |
|---|---|
| 600-01/ | Ministarstvo znanosti i obrazovanja |
| 600-02/ | Prosvjetno pedagoške službe (Agencija za odgoj i obrazovanje) |
| 600-03/ | Prosvjetna inspekcija |
| 600-04/ | ostalo |

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

| | |
|---|---|
| 601-01/ | općenito |
| 601-02/ | ustanove predškolskog odgoja |
| 601-03/ | odgojiteljsko vijeće |
| 601-04/ | upis u vrtić |
| 601-05/ | ispis iz vrtića |
| 601-05/ | program predškole |

**643 ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE**

| | |
|---|---|
| 643-01/ | napredovanja u zvanju |

**65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO**
**650 INFORMATIKA**

| | |
|---|---|
| 650-01/ | općenito |
| 650-02/ | kadrovi u informatici |

**651 RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**

| | |
|---|---|
| 651-01/ | općenito |

**7 PRAVOSUĐE**
**74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA**
**740 PRAVOSUDNI SUSTAV - OPĆENITO**

| | |
|---|---|
| 740-01/ | kazneno pravo |
| 740-02/ | prekršaji |
| 740-03/ | ovršni postupak |
| 740-04/ | uknjižbe nekretnina |
| 740-05/ | upisi u sudski registar |

**95 STATISTIKA**
**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

| | |
|---|---|
| 953-01/ | statistika općenito |

**Članak 3.**

U skladu sa odredbom članka 66. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21), članka 7. stavka 3. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj: 132/21), Istarska županije dodijelila je Dječjem vrtiću Medulin brojčanu oznaku: 2163-27-2.

**Članak 4.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom, postupiti će se sukladno članku 25. Uredbe o uredskom poslovanju.

**Članak 5.**

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka Dječjeg vrtića Medulin (KLASA: 035-02/22-01/1, URBROJ: 2163-27-54-22-01-01 od 20. prosinca 2022. godine).

**Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ MEDULIN
MEDULIN

**RAVNATELJ**

Mirjana Duras Komparić, mag. paed.