



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA
OPĆINA MEDULIN
DJEČJI VRTIĆ MEDULIN
KLASA: 035-02/22-01/1
URBROJ: 2163-27-54-22-01-01
U Medulinu, 20. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21), a u skladu s Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj: 132/21), Obavijesti o dodijeljenoj brojčanoj oznaci (RH, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Istarske županije od 19. prosinca 2022.g.), članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Medulin (KLASA: 011-01/22-01/4, URBROJ: 2163-27-54-22-03-01 od 28. studenoga 2022.g.), ravnateljica Dječjeg vrtića Medulin, kao čelnik tijela donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka Dječjeg vrtića Medulin utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Medulin.

Sastavni dio Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA

00 DRŽAVA I DRUŠTVO

003 DRŽAVNA IMOVINA

003-01/ Upravno vijeće

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-01/ temeljne slobode
004-02/ prava i etička pitanja
004-03/ suzbijanje diskriminacije
004-04/ zaštita prava i interesa djece
004-05/ ravnopravnost spolova
004-06/ zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-07/ ostalo



007 USTANOVE (OPĆENITO)

- 007-01/ osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova
- 007-02/ imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća
- 007-03/ davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića
- 007-04/ ostalo

008 INFORMIRANJE

- 008-01/ pristup informacijama
- 008-02/ javno informiranje
- 008-03/ ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01/ zaštita osobnih podataka (pravilnici, evidencije, imenovanja službenika za zaštitu osobnih podataka, izjave voditelja obrade, izjave ispitanici/davatelji podataka)
- 009-02/ zaštita osobnih podataka - ugovori
- 009-03/ zaštita osobnih podataka - odluke
- 009-04/ zaštita osobnih podataka - obavijesti
- 009-05/ zaštita osobnih podataka - zahtjevi ispitanici
- 009-06/ zaštita osobnih podataka – izvješća
- 009-07/ zaštita osobnih podataka – potvrde
- 009-08/ zaštita osobnih podataka - suglasnosti

01 DRŽAVNO UREĐENJE

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-01/ općenito (akti, pravilnici itd.)
- 011-02/ postupak donošenja propisa
- 011-03/ objavljivanje propisa
- 011-04/ ostalo

02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA

024 JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE SAMOUPRAVE)

- 024-01/ Općina Medulin - Osnivač
- 024-02/ druge općine i gradovi
- 024-03/ Istarska Županija (upravna tijela – stručne službe i upravno odjeli)
- 024-04/ Ured državne uprave u Istarskoj županiji

03 UPRAVNO POSLOVANJE

031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI

- 031-01/ natpisne i oglasne ploče



- 031-02/ prijemne službe i pisarnica
- 031-03/ poštanske usluge

032 INFORMACIJSKO- DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE

- 032-01/ stručna biblioteka
- 032-02/ stručni časopisi i literatura

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR (UPISNIK PREDMETA I. STUPNJA – UP/I, UPISNIK PREDMETA II. STUPNJA – UP/II)

- 034-01/ upravni postupak i upravni spor- općenito
- 034-02/ opći upravni postupak
- 034-03/ izdavanje potvrda i mišljenja, obavijest o neispunjavanju ugovornih obveza sa korisnicima (opomene)
- 034-04/ zahtjev za upis djeteta u vrtić
- 034-05/ rješenja o ispisu djece
- 034-06/ raskid upravnog ugovora
- 034-07/ izvješća o upisima i druga izvješća
- 034-08/ pritužbe roditelja na rad vrtića
- 034-09/ pismena očitovanja na pritužbe roditelja

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01/ uredsko poslovanje- općenito
- 035-02/ klase i urudžbeni brojevi
- 035-03/ postupak s aktima
- 035-04/ evidencije i obrasci
- 035-05/ oblik, sadržaj i način izrade akata

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

- 036-01/ arhiviranje predmeta i akata – općenito
- 036-02/ čuvanje registraturnog gradiva
- 036-03/ izlučivanje arhivskog gradiva

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01/ pečati, žigovi i štambilji- općenito
- 038-02/ odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA

043 UPRAVNA INSPEKCIJA

- 043-01/ poslovi inspeksijskog nadzora
- 043-02/ postupanje po prijavama



044 OSTALI NADZORI

044-01/ ostali nadzori

05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01/ predstavke i pritužbe- općenito

052-02/ pojedinačni predmeti

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01/ molbe i prijedlozi –općenito

053-02/ pojedinačni predmeti

1 RAD I RADNI ODNOSI

10 ZAPOSŁJAVANJE

100-01/ općenito

100-02/ prijave na natječaj za zapošljavanje

11 RADNI ODNOSI

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01/ općenito

110-02/ vršitelji funkcija

110-03/ rukovodeći radnici

110-04/ stručni radnici

110-05/ radnici na pomoćno tehničkim poslovima

110-06/ evidencija kadrova

110-07/ ocjenjivanje rada radnika

110-08/ ovlaštenja (punomoći) o potpisivanju i zamjenjivanju

110-09/ ostalo

111 RADNIČKO VIJEĆE

111-01/ Radničko vijeće

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

112-01/ radni odnosi- općenito

112-02/ ugovori o radu na neodređeno vrijeme (sklapanje – raskid)

112-03/ ugovori o radu na određeno vrijeme (sklapanje – raskid)

112-04/ ugovori o djelu (vanjski suradnici)

112-05/ ugovori o autorskom honoraru / dopunski rad

112-06/ ugovori o volontiranju



113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA

- 113-01/ radno vrijeme - općenito
- 113-02/ prekovremeni rad
- 113-03/ godišnji odmori
- 113-04/ dopusti i bolovanja (plaćeni, neplaćeni, roditeljski i roditeljski dopust)
- 113-05/ obustava rada
- 113-06/ isplata neiskorištenog godišnjeg odmora

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01/ radni sporovi- općenito
- 114-02/ radni sporovi
- 114-03/ disciplinska odgovornost i postupak
- 114-04/ materijalna odgovornost

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01/ zaštita na radu – općenito
- 115-02/ posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
- 115-03/ ozljede na radu

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01/ inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02/ inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03/ ostalo

117 RADNI STAŽ

- 117-01/ radni staž- općenito
- 117-02/ minuli rad
- 117-03/ utvrđivanje radnog staža

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE

- 119-01/ općenito
- 119-02/ kadrovske evidencije

12 PLAĆE

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01/ stjecanje plaće- općenito
- 120-02/ stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje, isplate prekovremenih sati)

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01/ dar u naravi



- 121-02/ dnevnice
- 121-03/ naknada za prijevoz
- 121-04/ dar za dijete
- 121-05/ regres/božićnica
- 121-06/ pomoć u slučaju smrti radnika, supružnika, roditelja, djeteta; nastanka teške invalidnosti; otklanjanja posljedica elementarne nepogode, neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana)
- 121-07/ jubilarne nagrade
- 121-08/ otpremnine
- 121-09/ autorski ugovori
- 121-10/ nagrade
- 121-11/ radna odjeća i druga zaštitna sredstva
- 121-12/ ostalo

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01/ općenito
- 130-02/ tečajevi
- 130-03/ seminari
- 130-04/ stručna putovanja
- 130-05/ kongresi i simpoziji
- 130-06/ stručna usavršavanja - ravnatelji

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-01/ pripravnici – općenito
- 132-02/ stručno osposobljavanje
- 132-03/ pripravnički staž
- 132-04/ stručna praksa

133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-01/ stručni ispiti

14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01/ mirovinsko osiguranje- općenito
- 140-02/ mirovine

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01/ invalidska mirovina
- 141-02/ ostalo

15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI



150 SINDIKATI

150-01/ sindikat

152 KOLEKTIVNI UGOVORI

152-01/ kolektivni ugovori,
152-02/ pregovarački odbor
152-03/ kolektivno pregovaranje
152-04/ ostalo

2 UNUTARNJI POSLOVI

24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/ inspekcijski poslovi
245-02/ mjere zaštite od požara i eksplozija
245-03/ ispitivanja

36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

360 GRAĐEVINSKI POSLOVI

360-01/ građevinski poslovi- općenito

361 IZGRADNJA OBJEKATA

361-01/ građevinska dozvola
361-02/ procjena štete od elementarnih nepogoda

365 ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

365-01/ energetska učinkovitost
365-02/ smanjenje emisije štetnih plinova
365-03/ energetska obnova

37 STAMBENO GOSPODARSKI I STAMBENI ODNOSI

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01/ poslovni prostor –općenito
372-03/ najam i zakup

4 FINACIJE

40 FINACIJE OPĆENITO

400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-01/ financijski – planski dokumenti – općenito
400-02/ financijski planovi
400-02/ plan nabave



400-03/	izmjene i dopune financijskog plana (rebalans)
400-04/	predračuni
400-05/	periodični obračuni
400-06/	završni računi
400-07/	proračuni
400-08/	bilance

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/	knjigovodstvene evidencije
401-02/	računi, predračuni, računski plan
401-03/	ugovori o cesiji

402 FINANCIRANJE

402-01/	financiranje- općenito
402-02/	financiranje djelatnosti vrtića
402-03/	refundacije
402-04/	sufinanciranje
402-05/	financije iz proračuna
402-06/	fondovi

403 KREDITIRANJE

403-01/	kreditiranje-općenito
403-02/	jamstva
403-03/	potraživanja

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/	upravljanje imovinom - općenito
406-02/	osnovna sredstva
406-03/	inventar
406-04/	obvezni odnosi / ugovori s dobavljačima
406-05/	inventure
406-06/	jednostavna nabava
406-07/	javna nabava
406-08/	upravljanje pokretninama i nekretninama

41 JAVNE FINACIJE

410 POREZI I TROŠARINE

420-01/	porezi
---------	--------

42 JAVNI RASHODI

421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ



- 421-01/ donacije
- 421-02/ subvencije
- 421-03/ humanitarna pomoć

43 DOHOTCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA

430 RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA

- 430-01/ ugovorne obveze – ugovori o korištenju usluga
- 430-02/ ugovori o korištenju magnetnih kartica

44 DEVIZNO POSLOVANJE

442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA EU

- 442-01/ upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo

453 OSIGURANJE

- 453-01/ poslovi vezani uz osiguranje

470 KONTROLA FINANIJSKOG POSLOVANJA

- 470-01/ općenito
- 470-02/ financijska izvješća
- 470-03/ financijska revizija
- 470-04/ fiskalna odgovornost
- 470-05/ financijska inspekcija
- 470-06/ ostalo

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01/ općenito
- 502-02/ zapisnici o postupanju u mogućim rizičnim situacijama
- 502-03/ nesreća na poslu
- 502-04/ naknada plaće za vrijeme roditeljnog/roditeljskog dopusta

52 STRUČNI NADZOR

520 STRUČNI NADZOR NAD RADOM ZDRAVSTVENIH RADNIKA

- 520-01/ kontrola privremene nesposobnosti za rad radnika

540 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR

- 540-01/ sanitarna inspekcija

55 SOCIJALNA SKRB

552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO - PRAVNE ZAŠTITE



- 552-01/ općenito
- 552-02/ skrbništvo
- 552-03/ odnosi roditelja i djece
- 552-04/ odnosi bračnih drugova
- 552-05/ stalni nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi

6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

60 OBRAZOVANJE

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

- 600-01/ Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- 600-02/ Prosvjetno pedagoške službe (Agencija za odgoj i obrazovanje)
- 600-03/ Prosvjetna inspekcija
- 600-04/ ostalo

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

- 601-01/ općenito
- 601-02/ ustanove predškolskog odgoja
- 601-03/ odgojiteljsko vijeće

643 ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE

- 643-01/ napredovanja u zvanju

65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO

650 INFORMATIKA

- 650-01/ općenito
- 650-02/ kadrovi u informatici

651 RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

- 651-01/ općenito

7 PRAVOSUĐE

74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA

740 PRAVOSUDNI SUSTAV - OPĆENITO

- 740-01/ kazneno pravo
- 740-02/ prekršaji
- 740-03/ ovršni postupak
- 740-04/ uknjižbe nekretnina
- 740-05/ upisi u sudski registar

95 STATISTIKA

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA



953-01/ statistika općenito

Članak 3.

U skladu sa odredbom članka 66. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21), članka 7. stavka 3. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj: 132/21), Istarska županije dodijelila je Dječjem vrtiću Medulin brojčanu oznaku: 2163-27-2.

Članak 4.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaratelja akata) su:

- 01 Ravnatelj
- 02 Tajništvo
- 03 Upravno vijeće
- 04 Odgojiteljsko vijeće
- 05 Psiholog
- 06 Voditelj podružnica
- 07 Odgojitelj

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom, postupiti će se sukladno članku 25. Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka Dječjeg vrtića Medulin za 2022. godinu (KLASA: 035-02/21-01/1, URUDŽBENI BROJ: 2168/02-54-03-21-01-01 od 31. prosinca 2021. godine).

Članak 7.

Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine. Ovaj Plan objavit će se na web stranici Dječjeg vrtića Medulin.



RAVNATELJ

Mirjana Duras Komparić, mag. paed.