



OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU

I. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Dječji vrtić Medulin registriran je kao jedinstvena javna ustanova predškolskog odgoja čiji je osnivač Općina Medulin. Djelokrug rada definiran je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju čl. 1.st. 2. te obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite djece, prehrane i socijalne skrbi.

II. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Redovni programi

1. redovni 6 satni i 10 satni program

Cilj programa	Način realizacije programa	Korisnik usluge	Pokazatelji uspješnosti	Sadašnja vrijednost	Ciljana vrijednost	
				2022.	2023.	2024.
Sustavna skrb o djeci rane i predškolske dobi	ostvarivanjem centraliziranih upisa i upisa tijekom cijele pedagoške godine neposredan rad s djecom sukladan načelima Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje	djeca u dobi od 1. godine života do polaska u OŠ, s područja Općine Medulin	broj djece upisane u vrtić	200	215	215

2. redovni 10 satni program obogaćen sadržajima stranog (engleskog) jezika

Cilj programa	Način realizacije programa	Korisnik usluge	Pokazatelji uspješnosti	Vrijednost na dan 30. rujna 2021.	Ciljana vrijednost	
				2022.	2023.	2024.
Pridonositi raznovrsnosti programa za djecu u predškolskoj ustanovi; Jačati govorno jezične kompetencije djeteta na stranom jeziku	jedna mješovita odgojna skupina; objekt u Medulinu; ostvarivanje aktivnosti i sadržaja rada s djecom na hrvatskom i engleskom jeziku	djeca predškolske dobi u četvrtoj godini života do šest godina koji su korisnici redovnog programa i zainteresirani za usvajanje ovog stranog jezika	broj djece upisane u ovaj program u odnosu na kapacitete za ostvarivanje istog	21/22	22/22	22/22

3. alternativni 10 satni program rada za djecu vrtićke dobi prema koncepciji Marije Montessori

Cilj programa	Način realizacije programa	Korisnik usluge	Pokazatelji uspješnosti	Vrijednost na dan 30. rujna 2021.	Ciljana vrijednost	
				2022.	2023.	2024.
Pridonositi raznovrsnosti programa za djecu u predškolskoj ustanovi; Omogućiti drugačije pristupe i individualizaciju procesa učenja i razvoja u skladu sa specifičnim razvojnim potrebama djece	jedna mješovita vrtićka skupina; objekt u Medulinu; primjena specijaliziranih materijala i specifične montessori didaktike te poštivanje načela rada montessori koncepcije	djeca u četvrtoj godini života do polaska u OŠ u skladu s iskazanim interesima korisnika	broj djece upisane u ovaj program u odnosu na kapacitete za ostvarivanje istog	23/23	22/22	22/22

4. *alternativni 10 satni programom rada za djecu jasličke dobi prema koncepciji Marije Montessori*

Cilj programa	Način realizacije programa	Korisnik usluge	Pokazatelji uspješnosti	Vrijednost na dan 30. rujna 2021.	Ciljana vrijednost	
				2022.	2023.	2024.
Pridonositi raznovrsnosti programa za djecu u predškolskoj ustanovi; Omogućiti drugačije pristupe i individualizaciju procesa učenja i razvoja u skladu sa specifičnim razvojnim potrebama djece; Omogućiti kontinuitet programa od najranije dobi do polaska u OŠ	jedna mješovita vrtićka skupina; objekt u Medulinu; primjena specijaliziranih materijala i specifične montessori didaktike te poštivanje načela rada montessori koncepcije	djeca u dobi od prve do treće godine života	broj djece upisane u ovaj program u odnosu na kapacitete za ostvarivanje istog	15/12	12/12	12/12

5. *program predškole - program je besplatan za korisnike, a sufinancira ga Općina Medulin te sukladno posebnoj Odluci MZO*

Cilj programa	Način realizacije programa	Korisnik usluge	Pokazatelji uspješnosti	Vrijednost na dan 30. rujna 2021.	Ciljana vrijednost	
				2022.	2023.	2024.
Omogućiti kvalitetnu pripremu djece za polazak u osnovnu školu	tijekom pedagoške godine u neposrednom radu odgojnih skupina; integracijom djece u minimalni	djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	obuhvat školskih obveznika kroz redovne programe ili	100 %	100 %	100 %

smislu znanja, vještina i navika	program u okvirima 150 sati (ili prema potrebi organizacijom posebne skupine u poslijepodnevnom radu – 250 sati)		integraciju u skupine u odnosu na iskazane potrebe			
----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Kraći programi

1. kraći program engleskog jezika

Cilj programa	Način realizacije programa	Korisnik usluge	Pokazatelji uspješnosti	Vrijednost na dan 30. rujna 2021.	Ciljana vrijednost	
				2022.	2023.	2024.
Pridonositi raznovrsnosti programa za djecu u društvenoj sredini i u slobodno vrijeme; Osigurati dulje vrijeme skrbi i radnog vremena vrtića; Jačati govorno jezične kompetencije djece	nakon radnog vremena vrtića; u suradnji s vanjskim suradnicima vrtića; 1x tjedno po 45 min.	djeca u dobi od treće godine do polaska u školu	broj- djece upisane u ovaj program u odnosu na kapacitete za ostvarivanje istog (kapacitet 15)	0	10	10

2. kraći sportski program

Cilj programa	Način realizacije programa	Korisnik usluge	Pokazatelji uspješnosti	Vrijednost na dan 30. rujna 2021.	Ciljana vrijednost	
				2022.	2023.	2024.
Pridonositi raznovrsnosti programa za djecu u društvenoj sredini i u slobodno vrijeme; Osigurati dulje vrijeme skrbi i radnog vremena vrtića; Udovoljavati tjelesnim i psihomotornim razvojnim potrebama djece i očuvanju zdravlja	nakon radnog vremena vrtića; korištenjem kadrovskih resursa vrtića; 2 x tjedno po 45 min.	djeca u dobi od treće godine do polaska u školu	broj djece upisane u ovaj program u odnosu na kapacitete za ostvarivanje istog (kapacitet 15)	0	15	15

3. kraći program odgojno – obrazovnog rada prema koncepciji M.Montessori

Cilj programa	Način realizacije programa	Korisnik usluge	Pokazatelji uspješnosti	Vrijednost na dan 30. rujna 2021.	Ciljana vrijednost	
				2022.	2023.	2024.
Pridonositi raznovrsnosti programa za djecu u društvenoj sredini i u slobodno vrijeme;	nakon radnog vremena vrtića; korištenjem kadrovskih resursa vrtića; 1 x tjedno po 45 min.	djeca u dobi od treće godine do polaska u školu	broj djece upisane u ovaj program u odnosu na kapacitete za ostvarivanje	0	8	8

Osigurati dulje vrijeme skrbi i radnog vremena vrtića; Udovoljavati specifičnim interesima i razvojnim potrebama djece			istog (kapacitet 10)			
--	--	--	----------------------------	--	--	--

Nemogućnost provedbe kraćih programa zbog nedostatka kadra za ostvarivanje istih odražava se višestruko negativno: umanjuje se priliv vlastitih sredstava, umanjuju se mogućnosti za financiranje troškova, ograničava se ponuda raznovrsnosti programa za djecu na području naše općine čime su korisnici izloženi potrebi korištenja usluga izvan naše općine ili drugih subjekata.

Pored navedenih programa vrtić će nuditi rad s djecom u ljetnom kampu u ukupnom vremenskom trajanju od tri tjedna tijekom lipnja i srpnja 2022.

III. ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

Zakonsku podlogu na kojoj se zasniva rad vrtića čine:

1. Statut Dječjeg vrtića Medulin (Klasa: 035-03/14-01/4; Ur.br.:2168/02-54-03-14-01 od 31. ožujka 2014.) i njegovih izmjena i dopuna (Klasa: 011-01/20-01/3, Ur.br: 2168/02-54-03-20-03 od 12. listopada 2020.)
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (Klasa:035-03/14-01/4; Ur.br:2168/02-54-03-14-03, od 31. ožujka 2014.)
3. Pravilnik o radu (Klasa: 035-03/15-01/4; Ur.broj: 2168/02-54-03-15-03, od 8.travnja 2015.)
4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća (Klasa: 035-03/14-01/4, Ur.broj: 2168/02-54-03-14-04, od 30. svibnja 2014.)
5. Pravilnik o plaćama (Klasa:011-01/20-01/1; Ur.br:2168/02-54-03-20-03, od 4. veljače 2020.)

6. Pravilnik o upisu djece u Dječje vrtiće Medulin (Klasa: 011-01/18-01/1, Ur.broj: 2168/02-54-03-18-03-01 od 20. ožujka 2018.)
7. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju predškolske ustanove Dječji vrtići Medulin (Klasa: 021-05/14-01/0004; Ur.broj: 2168/02-02/1-14-26, od 06. kolovoza 2014.)
8. Odluka o izmjeni odluke o osnivanju podružnica (Klasa: 011-01/20-01/2, Ur.br.: 2168/02-54-03-20-03 od 12. listopada 2020.)

Pravnu osnovu za provođenje programa bazira se na:

1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07 i 94/13)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst 19/13)
3. Zakon o ustanovama (NN76/93, 29/97)
4. Zakon o radu (NN 93/14)
5. Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14)
6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje RH (MZOS, 2014.)
7. Državni pedagoški standardi predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08)
8. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture 7-8/91)
9. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN105/02, 55/06)
10. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji (NN 83/13)
11. Pravilnik o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/967)

IV. USKLAĐENOST CILJEVA, STRATEGIJE I PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Ciljevi, strategije i programi rada vrtića usklađuju se s nacionalnim prioritetima u smislu poštivanja Nacionalnog kurikuluma predškolskog odgoja te s Vizijom i Strategijom Općine

Medulin u dijelu koji se odnosi na omogućavanje visokih životnih standard pri čemu odgoj i obrazovanje te skrb o djeci ima značajno mjesto. Također, usmjerenošću na Strateški cilj 1 koji se odnosi na povećanje kvalitete života, unaprjeđenje društvene infrastrukture i razvoj projekata društvene namjene.

Kroz sadržaje rada s djecom koji se ostvaruju u navedenim programima ostvaruje se i Strateški cilj 3 OM kojim se ističe očuvanje prirodne i kulturne baštine i stavljanje u funkciju razvoja.

V. *ISHODIŠTA I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA*

Neposredan rad s djecom temelji se na Nacionalnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje odnosno kurikulumu vrtića, Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja u RH i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (sukladno članku 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju). Cilj je optimalno udovoljiti razvojnim potrebama djece kroz sva područja razvoja i u skladu s individualnim razvojnim potrebama i mogućnostima djece.

U ovom trenutku vrtić pohađa 200 djece od čega:

199	redovni 10 satni programi
1	redovni 6 satni program
0	dijete ima opservacijski ugovor od 3 sata dnevno
29	djece iz iste obitelji (24 x 2 djece i 2 x 3 djece)
0	dijete s posebnim potrebama s kategorizacijom
14	djece s posebnim potrebama s medicinskom dokumentacijom bez kategorizacije
49	djece u godini pred polazak u školu
183	djece oba roditelja imaju prebivalište u Općini Medulin
11	djece čiji jedan roditelj nema prebivalište u Općini Medulin
6	djece kojima oba roditelja nemaju prebivalište u Općini Medulin (Pula)

Tijekom srpnja i kolovoza 2023. očekuje se ispis 48 djece u godini pred polazak u školu, a sva djeca imaju pravo na 22 radna dana godišnjeg odmora tijekom pedagoške godine i umanjenje cijene po toj osnovi za 50% za navedene dane.

Također tijekom godine sva djeca imaju pravo na umanjenje cijene na temelju bolovanja duljem od tri dana za 10,00 kn dnevno što proračun vrtića, prema dosadašnjim pokazateljima opterećuje za cca 38.000,00 kn na teret vlastitih sredstava vrtića do kraja kolovoza 2021.godine.

Na ostvarivanju zadaća dječjeg vrtića stalno radi 43 radnika (ravnatelj, voditelj podružnica, stručni suradnik – psiholog, tajnica, administrator, 24 odgajatelja, kuhar, 1 ½ pomoćnih kuharica, domar/vozač, pralja/spremačica te 8 spremačica u punom radnom vremenu i 2 na ½ radnog vremena). Zamjene se zapošljavanju prema aktualnim potrebama. Trenutno se iskazuju potrebe za dvije zamjene odgojitelja na godinu dana i jedna zamjena spremačice na godinu dana, a prema mogućnostima omogućilo bi se ostvarivanje pripravničkog staža za dvije odgojiteljice u svojstvu volontera.

Izvori prihoda i rashoda rada Dječjeg vrtića su:

Financijskim planom vrtića sredstva se planiraju temeljem proračuna Općine Medulin, uplata roditelja te ostalih izvora prihoda. Sufinanciranje se ostvaruje i od drugih jedinica lokalne samouprave čija su djeca korisnici programa Vrtića. Ministarstvo znanosti i obrazovanja sukladno Odluci o financiranju programa javnih potreba također pokriva dio troškova za djecu nacionalnih manjina, djecu s posebnim potrebama i za program predškole u ovisnosti o upisanom broju takve djece i adekvatnim rješenjima koja MZO smatra vjerodostojnim. U svrhu ostvarivanja projekta zavičajne nastave dio sredstava namijenjenih troškovima istog očekuje se od Istarske županije.

Ukupan iznos prihoda i rashoda poslovanja za 2022. god. iznosi 8.971.965,00 kn što je za 134.763,43 kn više od plana za 2021. godinu.

Planirani prihodi ostvaruju se kao prihodi iz proračuna OM iznose 6.983.935,00 kn dok se 1.638.030,00 kn ostvaruje na temelju uplata roditelja vezanih uz redovne programe vrtića te ostalih prihoda u smislu: prodaja i prijevoz obroka, prihodi od ministarstva, socijalni program i

dr. U trenutku izrade prijedloga financijskog plana za 2022. godinu, nije bilo iskazanog interesa za kraće programe koje smo provodili proteklih godina, što nužno ne znači da se isti u toku pedagoške godine neće provoditi ukoliko bude dovoljan broj zainteresiranih. Prijedlogom plana očekuje se i manji priljev sredstava po stavci prihodi od uplata roditelja iz drugih općina i gradova, obzirom da je Općina Ližnjan otvorila nove prostore Vrtića i jaslice, te povukla djecu sa područja svoje Općine (umanjenje po stavci iznosi 100.000,00 kuna). Unutar sveukupno planiranog iznosa dio se odnosi i na preneseni višak u iznosu od 350.000,00 kuna, a ukoliko dođe do realizacije planirane nabave novog dostavnog vozila, očekujemo i povećanje prihoda za prodaju imovine (starog dostavnog vozila – procjena cca do 30.000,00 kn).

Rashodi vrtića za potrebe poslovanja koji se ne vežu uz primanja zaposlenika uglavnom su ostali na razini prošlogodišnjih (iako je upitno hoćemo li se moći zadržati na zadanim okvirima), a rasli su u manjoj mjeri u dijelu povećanja opsega prostornih uvjeta i povišice cijena proizvoda koje se nabavlja za redovan rad. Navedeno povećanje vidljivo je kod: materijal i sredstva za čišćenje + 5.000,00 kn, papirnata higijenska galanterija i higijenski materijal + 5.000,00 kn, uredski materijal +5.000,00 kn, tečajevi zaštite a radu, stručni ispiti i dr. + 7.000,00 kn električna energija + 10.000,00 kn (najavljeno povećanje cijena), usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme + 21.500,00 kn.

Kako bi se roditeljima olakšalo, Osnivač i Vrtić, odlučili su financirati materijal za higijenske potrebe (čaše, maramice, vlažne maramice, četkice i paste za zube) te radne materijale za skupine (mape i radne listiće). Samim tim ukupna sredstva povećana su za 100.000,00 kuna od kojih se 90.000,00 kuna odnosi na materijal za hig. potrebe , a 10.000,00 kuna na radni materijal za skupine. Samim tim došlo je do preraspodjele sredstava unutar izvora financiranja kako bi se isto moglo realizirati.

Mnogi rashodi su bitno smanjeni zbog nedostatka sredstava (- = minus): službena putovanja – 5.000,00 kn, sitan inventar i auto gume – 7.500,00 kn, usluge tekućeg i investicijskog održavanja vozila -7.000,00 kn (u planu je nabavka novog dostavnog vozila jer je postojeće staro 11 godina), usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada – 65.000,00 kn).

Za dio rashoda značajnije vrijednosti, a koji se uglavnom odnosi na nabavu osnovnih sredstava i investicijsko i tekuće održavanje objekata u toku 2022. godine , za isto su planirana

sredstva iz prenesenog viška u ukupnoj vrijednosti od 350.000,00 kn (nabava dostavnog vozila 160.000,00 kn, oprema namještajem područnog vrtića u Vinkuranu 54.000,00 kn, oprema za skupine prema iskazanim potrebama 15.000,00 kn, rezervna sredstva za uređaj u kuhinji ili praonici 10.000,00 kn, prijenosna računala za skupine 10.000,00 kn , usluge inv. I tekućeg održavanja objekata 61.000,00 kn).

Precizni podaci prihoda i rashoda prikazani su u tablicama.

VI. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI IZ NADLEŽNOSTI PRORAČUNSKOG KORISNIKA U PRETHODNOJ GODINI

Bitno obilježje ustrojstva i organizacije rada u prethodnoj pedagoškoj godini predstavlja širenje kapaciteta vrtića. Na adresi Pomer 293, otvoren je novi objekt našeg vrtića te su osigurani uvjeti za smještaj dvije nove skupine. Vrtić sada djecu obuhvaća u 11 odgojnih skupina što istovremeno predstavlja i porast broja upisane djece u odnosu na prethodne godine.

U vrtiću su ostvarivani redovni 10 – satni i 6 – satni programi, a nastavili smo i ostvarivanje posebnih programa: program obogaćen sadržajima engleskog jezika te program prema načelima rada M. Montessori 3 – 6 (vrtićki program). Uspjelo se ostvarivati i kraći program odgojno – obrazovnog rada prema koncepciji Marie Montessori za djecu predškolske dobi te kraći sportski program, a u suradnji sa školom stranih jezika „The english lab“ kraći program engleskog jezika.

Program javnih potreba vezan uz obuku neplivača u ovoj pedagoškoj godini ostvarivan je isključivo tijekom boravka u ljetnom kampu. Zbog pridržavanja mjera zaštite od virusa Covid – 19 provedba ovog programa tijekom zimskog perioda nije bila moguća .

Zadaća koja je imala apsolutni prioritet bila je zdravstvena preventiva i održavanje primjerenih higijensko – zdravstvenih uvjeta usmjerenih na zdravstvenu zaštitu djece i radnika u cilju sprječavanja širenja pandemije virusa COVID -19.

S danom 31. svibnja 2021. stanje po skupinama je bilo ukupno 207 djece. Do pada broja upisane djece došlo je krajem lipnja 2021. kada su se iz vrtića ispisala djeca školski obveznici kojih je u ovoj pedagoškoj godini bilo ukupno 38.

Tijekom godine zapošljavanja na određeno vrijeme imali smo uglavnom zbog zamjene odsutnih radnica zbog bolovanja te u trenutku potrebe poduzimanja pojačanih mjera sanitarno - higijenske zaštite zbog pandemije u okruženju.

U periodu od 29. rujna do 6. studenoga 2020. djeca skupine Premsići (Premantura) integrirana su u skupinu Pčelice (Pomer) zbog ostvarivanja radova na rekonstrukciji krova, cisterne (šterne) i zida na objektu u Premanturi. Po okončanju radova sve do početka rada u uvjetima ljetne organizacije rada program su pratili u Premanturi.

U skupine su bila integrirana i djeca s posebnim potrebama od čega ukupno dvoje s provedenim vještačenjem i kategorizacijom. Bilježi se prisutnost i druge djece s razvojnim poteškoćama u specijalističkim tretmanima.

Slijedom primjene mjera i naputaka HZJZ vezanih uz prevenciju širenja bolesti izazvane virusom Covid – 19 tijekom zimskih školskih praznika uglavnom nismo spajali odgojne skupine, ali je broj prisutne djece po skupinama u navedenom periodu bio izrazito nizak. Tijekom srpnja i kolovoza 2021., a po prethodno provedenom ispitivanju potreba korisnika i suglasnosti HZJZ, skupine smo spajali u optimalnoj mjeri poštujući kontinuitet ne miješanja djece i odgojitelja. Vrtić u Premanturi zatvorili smo s danom 2. srpnja 2021. i djeci omogućili smještaj u Pomeru dok smo vrtić u Vinkuranu zatvorili s danom 9. srpnja 2021. i djeci također omogućili smještaj u Pomeru.

U periodu od 28. lipnja 2021. do 16. srpnja 2021. uspjeli smo ostvariti i rad u ljetnom kampu. Rad se odvijao u tri turnusa te u svakom od njih sa cca. 30 –ak djece uz prisustvo četiri odgojiteljice, jedne pripravnice i jedne spremačice, svi u punom radnom vremenu. Tijekom pedagoške godine skupine smo zbog pojavnosti virusa zatvarali po 15 dana u osam različitih termina i skupina.

Temeljem otvaranja novog objekta zaposlili smo sedam novih radnica: četiri odgojiteljice na puno radno vrijeme i tri spremačice od čega dvije na puno i jednu na pola radnog vremena. Jedna spremačica na ½ radnog vremena otišla je u mirovinu. Broj stalno zaposlenih radnika od ove pedagoške godine iznosi 43, a kod potreba za zamjenama i do 50.

Uz puno organizacijskih poteškoća tijekom ljetnog rada uspjeli smo svim radnicima omogućiti tri do četiri tjedna godišnjeg odmora obzirom da je isto vrlo teško omogućiti tijekom provedbe redovnog rada vrtića, a osobito odgojno – obrazovnog procesa.

I u ovoj godini pripremali smo i dostavljali obroke (ručka) za OŠ Mate Demarina – područna škola Banjole i OŠ Šijana (cjelodnevni boravak u Muntiću), a u suradnji s Općinom Medulin dva obroka dostavljala su se socijalno ugroženim osobama u Općini Medulin.

Vrtić je u suradnji s osnivačem potpisao Ugovor s Ministarstvom uprave Središnjim državnim uredom za informatizaciju u projektu "Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove". Provedba upisa implementacijom ovog projekta putem sustava e-građanin pokazala je velike propuste, nepravovremenu dostupnost i nepravilnosti u radu samog sustava te su psihologinja i voditeljica u vrtiću u svojstvu članica povjerenstva za upise naknadno, u individualnom kontaktu sa svakim iskazanim budućim korisnikom prikupljale dokumentaciju, vrednovala i ostvarivale aktivnosti vezane uz tijek upisa.

U podružnici Vinkuran tijekom ožujka 2021. u suradnji s osnivačem izvršena je rekonstrukcija pregradnog zida između dvorišta vrtića i glavne prometnice te ugrađena nova zaštitna ograda i portun, a nakon toga sredstvima vrtića ugrađen je video nadzor te parafonski sustav. Zbog kvara izvršen je popravak perilice i klima uređaja.

U podružnici Premantura korištenjem sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Program ulaganja u zajednicu, tijekom listopada 2020. realizirali smo projekt sanacije krovišta i dimnjaka, cisterne (šterne) te jednog zida vezanog uz staru šternu te su nam sredstva isplaćena u 2021. g. Na vanjskom prostoru zamijenjena je dotrajala greda na ljuljačkama, a u suradnji s tvrtkom Tehnomont Pula izrađeni novi „zglobovi“ za instalaciju istih. Zbog dotrajalosti i neisplativosti popravka zamijenjen je i plinski bojler za grijanje i toplu vodu te izvršen i popravak na elektroinstalacijama.

U podružnici Pomer iz sredstava vrtića investiralo se plaćanje prekovremenog rada radnika, u montažu sustava kontrole prolaza i korištenja ovlaštenih kartica za ulaz – izlaz korisnika, parafona, video nadzora, alarmnog sustava, obloge za lift, nabavku perilice – sušilice rublja, primjerenog okvira i mrežice na prozoru kuhinje kao zaštite od insekata, bezkontaktne toplomjere, projektor, platno i zvučnike za potrebe objekta, kolica za transport hrane od kombija do kuhinje, dodatni ormar za posteljinu, dva nova pisaa za potrebe skupina, posebne kutije za četkice za zube, radnu odjeću i obuću novozaposlenih radnika, dodatnog sigurnosnog rukohvata, uklanjanje opasnih stabala iz susjednog dvorišta (alpinisti, odvoz materijala), priključka na internet mrežu, instalacije dva nova mobilna uređaja i telefonskih brojeva na

pretplatu, velike aluminijske ljestve, dva kompleta crijeva za polijevanje s nosačima, dodatni iznos osiguranja objekta, korisnika i opreme, iznosi za povezivanje na sustav vatrodjave kod JVP, ugovora za sigurnosno – tehničku zaštitu, odvoz smeća, usluge vještaka kod ishodovanja dozvole državnog ureda za obavljanje djelatnosti i sl. te drugi manji troškovi.

U centralnoj zgradi vrtića najveći dio opreme, didaktike i drugih sredstava usmjeren je na opremanje montessori jasličke i vrtićke skupine (didaktika, ormarići, tepih staze i sl.) Zbog potrebe primopredaje djece i odlaganja obuće na vanjskom prostoru nabavljeni su pvc ormarići i dodatne vješalice za sve skupine. Izvršen je popravak na sustavu protupožarnih vrata i nerijetke intervencije na sustavu vatrodjave. Prema potrebama rada nabavljan je tekstilni materijal te sitan inventar za kuhinju. Zbog potrebe povezivanja s JVP obavljena je i nadogradnja vatrodjavnog sustava. U čajnoj kuhinjici nabavljen je novi frižider.

Za potrebe sveobuhvatnog rada vrtića najveći dio troškova iskazuje se u intervencijama usmjerenim na nabave i popravke uređaja za kuhinju i praonicu te popravak kombija za prijevoz obroka, posteljine i drugih materijala vrtića. Velik dio sredstava utrošen je na popravak kombija: servisi, dijelovi, vučne službe, popravak žarulja i konektora, popravak mjenjača, reparacija mjenjača, akumulator, elektropokretač... Na oba službena vozila zamijenjene su gume i redovito su servisirana. U praonici su izvršeni nerijetki popravci perilica i sušilica te valjka za peglanje, a u glavnoj kuhinji popravci perilice suđa, konvektomata te stalni popravci, i u konačnici, nabavka nove ljuštilice krumpira, a izvršeno je i čišćenje glavnog separatora. Prilikom okončanja objekta u Pomeru te ugradnje sustava video nadzora u Pomeru i Vinkuranu, bilo je potrebno izraditi i ugraditi obavijesne ploče o investiciji izvedenoj potporom sredstava fondova EU te o ugradnji sustava video nadzora. Sve obveze vezane uz zaštitu na radu i ispitivanja ispravnosti postrojenja i opreme pravovremeno su ispunjene za sve objekte. Provodile su se intervencije zbog čestih kvarova i propuštanja na špinama, vodokotlićima i sifonima te popravci roleta i prekidača. U vrijeme rasprostranjenosti virusa u svrhu osiguravanja zdravstveno – higijenskih uvjeta platili smo brzi test za sve zaposlenike vrtića, a u skladu s intenzitetom potrebne zaštite nabavljali dodatna sredstva za dezinfekciju. Prilikom svakog evidentiranog slučaja pojave virusa pristupali smo pravovremenoj dekontaminaciji prostora i generalnom čišćenju. Za potrebe sigurnog informativnog ostvarivanja rada platili smo pet office licenci, te servisirali glavni printer i fotokopirni uređaj. Za potrebu provedbe popisa inventara i imovine nabavljen je čitač barkoda

te će se prilikom sljedeće inventure pristupiti implementiranju novih oznaka na inventar i opremu. Slijedom izgradnje novog vrtića i promijenjenih uvjeta izradili smo novu procjenu rizika vezanu uz zaštitu na radu.

U pedagoškoj godini 2020./2021. nastavili smo s nabavom papirnatih ručnika, sapuna i wc papira koristeći zatvorene dozatore kao i nabava četkica i paste za zube.

Svi radnici Vrtića pristupili su obveznim godišnjim sanitarnim pregledima, a kuhar, pomoćne kuharice i spremačice polugodišnjim. Sredinom svibnja ZZJZ uputio je poziv zainteresiranim djelatnicima naše Ustanove za cijepljenje protiv virusa Covid 19 na koji se odazvao veliki broj naših djelatnika.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo IŽ redovito se vršila dezinfekcija i deratizacija svih objekata prema zakonskoj regulativi dva puta godišnje , a po potrebi i više.

Higijenske mjere i postupci provodile su se redovito, a nadležne službe redovito provodile nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima.

U optimalnoj mjeri udovoljavalo se obvezi i interesima radnika vezanim uz stručno usavršavanje, a posebice kada je u pitanju edukacija za montessori odgojitelje u jasličkim skupinama.

Ostvarivana je redovita suradnja s roditeljima i društvenom sredinom putem web-a, a ista je omogućena informatizacijom ostvarenom u prethodnim godinama.

U Medulinu, 23. prosinca 2021. godine

V.D. RAVNATELJA

Lorena Plisko Seferagić, mag.paed.

