



Temeljem članka 40. i 41. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Medulin (KLASA: 035-03/14-01/4, URUDŽBENI BROJ: 2168/02-54-03-14-01 od 31. ožujka 2014.g.), njegovih Izmjena i dopuna (KLASA: 011-01/20-01/3, URUDŽBENI BROJ: 2168/02-54-03-20-03 od 12. listopada 2020.g.) i Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Medulin (KLASA: 601-03/21-01/16, URUDŽBENI BROJ: 2168/02-54-03-21-03-08 donesene na 56. sjednici održanoj elektroničkim putem dana 23. kolovoza 2021. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Medulin raspisuje

NATJEČAJ **za izbor ravnatelja Dječjeg vrtića Medulin**

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika sukladno čl. 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- udovoljava uvjetima predviđenim čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- ima najmanje pet (5) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na rok od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu prijaviti kandidati oba spola, sukladno čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj: 82/08, 69/17).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Uz vlastoručno potpisanu zamolbu potrebno je priložiti sljedeće:

1. Životopis
2. Dokaz o državljanstvu
3. Dokaz o ispunjavanju uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim natječajem (diploma)
4. Svjedodžbu o položenom stručnom ispitu
5. Dokaz o najmanje pet (5) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja (elektronički zapis mirovinskog staža Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja)
6. Dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju:
 - potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl. 25. st. 2.) ne starija od 30 dana od dana objave natječaja
 - potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl. 25. st. 4.) ne starija od 30 dana od dana objave natječaja



- potvrdu Centra za socijalnu skrb (prema mjestu stanovanja) da kandidatu nisu izrečene zaštitne mjere iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnoga mjesta izabrani kandidat dužan je dostaviti po obavijesti o izboru, a prije zasnivanja radnog odnosa.

Navedeni dokazi prilažu se u neovjerenom presliku.

Izabrani kandidat dužan je prije sklapanja ugovora o radu priložiti originale ili ovjerene preslike dokumenata.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (vjenčani list, rodni list i sl.).

Kandidat koji ima pravo prednosti kod zasnivanja radnog odnosa prema posebnom Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 121/17, 98/19, 84/21), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na sve ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti po posebnom Zakonu pri zapošljavanju, uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i preslike potrebne dokumentacije prema posebnom Zakonu.

Dokaze kandidata koji se pozivaju na pravo prednosti po posebnom Zakonu možete pronaći na slijedećem linku:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapošljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju.pdf>

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj.

Rok za podnošenje prijava s potrebnim dokazima o ispunjavanju formalnih uvjeta natječaja je 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja.

Pisane prijave s dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta natječaja potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici putem pošte na adresu:

Dječji vrtić Medulin

Munida 3A

52 203 Medulin

s naznakom „Prijava na Natječaj za ravnatelja“



O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni najkasnije u roku od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Dječji vrtić Medulin zadržava pravo poništenja natječaja.

Kandidat prijavom na natječaj pristaje da Dječji vrtić Medulin, kao voditelj obrade prikupljene podatke na temelju natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja.

Kandidat prijavom na ovaj natječaj daje suglasnost Dječjem vrtiću Medulin na prikupljanje i obradu svojih osobnih podataka u svrhe natječajnog postupka i zapošljavanja te za korištenje u svrhu sklapanja ugovora, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Medulin.

Dječji vrtić Medulin će s osobnim podacima postupati sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj: 42/18).

Informaciju o zaštiti osobnih podataka, te postupanje u odnosu na osobne podatke možete saznati na web stranici Vrtića www.dvmedulin.hr

*Upravno vijeće
Dječjeg vrtića Medulin*