



Munida 3a, 52 203 Medulin
Tel. 052 576 760; fax. 052 576 308
e-mail: info@dvmedulin.hr, ravnatelj@dvmedulin.hr
Klasa: 600-01/15-01/9
Ur. broj: 2168/02-54-03-15-01
Medulin, 30.rujna 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA
Donje svetice 38
10 000 ZAGREB
vertici.planovi@mzos.hr

OPĆINA MEDULIN
Centar 223
52 203 MEDULIN
n/r Načelnika, Goran Buić, dipl.ing.el.

ŽUPANIJA ISTARSKA
URED ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT
G. Martinuzzi 2
52 220 LABIN

RH-URED DRŽ.UPRAVE U IST. ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Odsjek za prosvjetu, kulturu, šport i tehn.kulturu
M.B.Raša 2
52 000 PAZIN

Predmet: **Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2015. / 2016.**
- *dostavlja se*

Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997, 107/2007, 94/2013), čl.21., te članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN 83/2001), s početkom pedagoške godine 2015./ 2016., dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Medulin usvojen od strane Odgojiteljskog i Upravnog vijeća.

Ravnateljica
Severka Verbanac, prof. ped.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015. / 2016.**

U Medulinu, 24.rujan 2015.

SADRŽAJ:

UVOD	1
I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA	1
Tablica 1.: Skupine, broj djece, odgojiteljice.....	1
Tablica 2.: Ostali radnici po poslovima i zadaćama.....	3
Tablica 3.: Ustrojstvo radnog vremena.....	3
Programi	4
Organizacija ljetnog rada, Tablica 4.: Objekt, rad vrtića, radno vrijeme, broj djece.....	4
Upravno vijeće.....	5
II. MATERIJALNI UVJETI RADA	5
Bitne zadaće.....	5
Tablica 5.: Plan investicija izvan okvira redovnog održavanja.....	5
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	8
Bitne zadaće.....	8
a)Briga o djeci: Tablica 6.: Oblici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije.....	8
b) nositelji djelatnosti, zaposlenici.....	10
IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	11
A) Bitne zadaće vezane uz ostvarivanje globalnog cilja.....	11
B) Strategije rada i programi; Tablica 7.: Zadaće, sadržaji / teme, nositelji aktivnosti i vrijeme realizacije.....	11
C) Posebni programi; Tablica 14.: Kraći program učenja talijanskog jezika.....	13
Tablica 15.: Sportski program za djecu predškolske dobi.....	14
D) Načini unapređenja; Tablica 8.; Aspekti unapređenja, aktivnosti, nositelji, vrijeme realizacije.....	14
Pedagoška dokumentacija.....	15
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE	16
Bitne zadaće.....	16
a) Odgojiteljice : Tablica 9.: Oblici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije.....	16
b) Administrativno i tehničko osoblje: Tablica 10.: Usmjereno na, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije.....	17
ODGOJITELJSKA VIJEĆA	17
Bitne zadaće.....	17

Tablica 11.: Sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije.....	17
VI. SURADNJA S RODITELJIMA.....	18
Bitne zadaće.....	18
Tablica 12.: Zadaće, oblici rada, nositelji, vrijeme realizacije.....	18
VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM.....	20
Bitne zadaće.....	20
Tablica 13.: Vanjski suradnici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije.....	20
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	24
PRILOZI	
1. Godišnji plan i program rada ravnateljice	
2. Godišnji plan i program rada voditeljice podružnica	
3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice - psihologinje	

UVOD:

Valorizacijom rezultata i postignuća djece u prethodnoj pedagoškoj godini, i nadalje će se usmjeravati posebna pažnja na nekoliko bitnih čimbenika: optimalno udovoljavanje razvojnim potrebama djece na načelima individualizacije, unapređenje uvjeta za odgojno-obrazovni rad s djecom, doprinos u podršci roditeljstvu, razvijanje sadržaja i aktivnosti za djecu u društvenoj zajednici te rad na njegovanju povijesne, prirodne i kulturne baštine i tradicije sredine u kojoj djeluje naš vrtić.

Jedan od specifičnih ciljeva u ovoj pedagoškoj godini usmjeren je i na doprinos razvoju odgojno-obrazovnih znanosti i prezentaciji vrtića u široj društvenoj zajednici.

I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA:

U odnosu na broj objekata i skupina u ovoj pedagoškoj godini nisu planirane značajne promjene. I nadalje ćemo u optimalnoj mjeri nastojati primjenjivati načelo kontinuiteta u radu odgojnih skupina u smislu sastava skupina i rada odgojiteljica. Jasličku skupinu u ovoj pedagoškoj godini preuzele su odgojiteljice ex. skupine Kolibrići iz koje je ispisan najveći broj djece koja su krenula u prvi razred. S ovom pedagoškom godinom skupina Kolibrići promijenila je ime u Ribice.

- **sjedište vrtića – Medulin, Munida 3a** – šest skupina od čega dvije jasličke (Ribice i Zvezdice) i četiri vrtićke skupine (Pužići, Delfini i Leprtirići, Bubamare)
- **područna skupina u Premanturi, Selo bb** – jedna mješovita vrtićka skupina (Premsići)
- **područna skupina u Vinkuranu, Centar 3** – jedna mješovita vrtićka skupina (Ježići)
- **područna skupina u Pomeru, Pomer 1** – jedna mješovita jaslička skupina (Žabice)

Svjesni važnosti obuhvata djece institucionaliziranim oblicima odgojno – obrazovnog rada s djecom, tijekom upisa djece u pedagošku godinu 2015./2016. na listama čekanja nije ostalo ne upisane djece:

Stanje s danom 1. rujna 2014. prikazano je u sljedećoj tablici:

Tablica 1. **Skupine, broj djece, odgojiteljice**

Sjedište	Skupina	DPS	Broj djece	Odgojiteljice
1. Medulin, Munida 3a	1. Ribice – mlađa jaslička (1 – 2 godine)	12	12	Olivera Živković Zdenka Lorencin Detoffi

	2.Zvezdice– starija jaslička (2 -3 godine)	14	15	Melita Benčić Ivana Kožul – porodiljni Diana Ambrozić Banović - zamjena
	3.Bubamare – mješovita vrtićka (od 4 do 5 godina)	20	23	Mirjana Duras Komparić Denise Cukon Petretić
	4.Leptirići – mješovita vrtićka (od 3 do polaska u školu) ¹	20	24	Alenka Hrvatinić Lena Beletić
	5.Pužići – mješovita vrtićka (3 - 4 godine)	18	21	Nina Antunović Radić Jelena Jelkić Zečević
	6.Delfini - mješovita vrtićka skupina (od 5 do polaska u školu)	23	22	Iva Rogulj Hrelja Zdenka Ivandić
Premantura , Selo bb	1.Premišići - mješovita vrtićka skupina (od 3 do polaska u školu))	20	23	Zlatica Skoko Anka Vitasović
Vinkuran, Centar 3	1.Ježići – mješovita vrtićka skupina (od 3 do polaska u školu)	20	24	Tea Radovanović Sara Paulišić Kristina Stjepanović - zamjena
Pomer, Pomer 1	1.Žabice – mješovita jaslička skupina (1 – 3 godine)	12	15	Ivana Marić Manuela Livić
Ukupno:	9 (3 jasličke i 6 vrtićkih skupina)	160	179²	20

Od ukupnog broja djece, **10 je upisano u redovni 6- satni program** od čega 5 djece u Premanturi

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa trenutno ostvaruju tri **odgojiteljice – pripravnice** – Nina Vale, Alena Vranković i Romina Batajlić kojima pripravnički staž završava s krajem siječnja 2016. Namjera je tijekom pedagoške godine, po isteku pripravničkog staža imenovanih, ponovno zaposliti tri odgojiteljice - pripravnice koristeći navedene mjere ostvarivanja pripravničkog staža.

¹ Skupina u redovnom programu obogaćenom engleskim jezikom

² Od tog broja 34 djece u godini pred polazak u školu

Tablica 2.: Ostali radnici po poslovima i zadaćama

Rb.	Odgojne skupine	Ravnateljica	Voditeljica podružnica	Stručna suradnica Psiholog	Tajnica	Administra- tor	Glavni kuhar	Pomoćne kuharice	Spremačice / servirke	Pralja / skladištar	Kućni majstor / vozač	
1.	Pužići	Severka Verbanac	Lorena Pliško Seferagić	Sanja Tatković	Martina Patačko Karlovčan	Sanja Pamić	Branko Škreblin Borovčak	Elida Radošević, Sanja Vujica– 4 sata	Davorka Božinović, Anđa Jelečević, Doriana Božić – ½ radnog vremena, Miranda Lazić – ½ radnog vremena	Irena Buić Mitrović	Valter Maretić	
2.	Bubamare											
3.	Kolibrići											
4.	Leptirići											
5.	Zvezdice											
6.	Delfini											
7.	Ježići - Vinkuran											Malina Jurić
8.	Premišići - Premantura											Tanja Marija Krnjaić
9.	Žabice - Pomer											Renata Skoko
	Ukupno:	1	1	1	1	1	1	1,5	6	1	1	

Tablica 3.: Ustrojstvo radnog vremena

Rb.	Objekat	Radno vrijeme	Napomena
1.	Medulin	6.30 – 16.30	za potrebe djece s oba zaposlena roditelja u vrtiću se organizira rad dežurnih skupina te je prihvat djece moguć od 6.15 sati te poslije podne do 16.45 sati (u okvirima 10 satnog boravka)

			djeteta u vrtiću)
2.	Vinkuran	6.30 – 16.30	
3.	Pomer	6.30 – 16.30	
4.	Premantura	6.30 – 16.30	

Programi:

a) redovni 10 satni program

- b) U skladu s iskazanim interesima **redoviti program obogaćen sadržajima stranog (engleskog) jezika** i nadalje će se provoditi u centralnoj zgradi, u skupini Leptirići.
- c) od 1. listopada 2015. s radom bi trebali započeti **kraći program talijanskog jezika** te **kraći sportski program za rad s djecom predškolske dobi**. Za oba programa posjedujemo potrebne verifikacije
- d) od 1. ožujka 2016. s radom bi trebao započeti i **program predškole** (minimalni program za djecu u godini pred polazak u školu)

Organizacija ljetnog rada

I u ovoj pedagoškoj godini **rad će se organizirati sukladno ispitanim potrebama roditelja**. Dogovorima i konzultacijama postignutim na odgojiteljskom vijeću, roditeljima u područnim objektima, s početkom pedagoške godine data je informacija o organizaciji ljetnog rada istih, te mogućnosti obuhvata djece u centralnoj zgradi vrtića.

Tablica 4.

Rb.	Objekat	Rad vrtića	Radno vrijeme	Broj djece
1.	Medulin	kontinuirano tijekom cijelog ljeta	6.30 – 16.30	prema ispitanim potrebama korisnika
2.	Pomer	zatvoreno od 18. srpnja do 31. kolovoza 2016.		U periodu kada su područni vrtići zatvoreni, korisnici koji iskažu potrebu za ljetnim radom obuhvaćati će se u centralnoj zgradi vrtića u Medulinu. Ukoliko u područnim objektima tijekom ljetnog dežurstva broj padne na ukupno 10 djece isti će se preusmjeravati u ostale dežurne vrtiće.
3.	Premantura	zatvoreno od 18. srpnja do 31. kolovoza 2016.		
4.	Vinkuran	zatvoreno od 1. kolovoza do 31. kolovoza 2016.		

Upravno vijeće

Članovi UV i ove će godine nastaviti raditi u istom sastavu:

Danijela Žgomba – predsjednica – predstavnica osnivača

Karmen Štifanić – član– predstavnica osnivača

Pavle Modrušan – član– predstavnica osnivača

Valentina Buršić – član – predstavnica roditelja

Iva Rogulj Hrelja – član – predsjednica odgojitelja

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće:

- nastaviti rad na oblikovanju poticaja u prostorima kojima je naknadno data obrazovna funkcija (likovni atelier u centralnoj zgradi, pred prostori po skupinama u centralnoj zgradi slobodni prostori u drugim objektima)
- nastaviti s opremanjem vrtića/ skupina u svrhu kvalitetnijeg oblikovanja centara interesa djece
- upotpuniti skupine informatičkom opremom, dovršiti proces umrežavanja skupina i dostupnost interneta
- posebno opremiti i nadopunjavati materijale i sredstva potrebne za ostvarivanje redovnog programa obogaćenog sadržajima stranog (engleskog) jezika i kraćeg talijanskog jezika
- upotpunjavati sportsku opremu i didaktiku za provođenje kraćeg sportskog programa

Tablica 5.: Plan investicija izvan okvira redovnog održavanja:

Objekt	Planirani radovi i investicije
Medulin, Munida 3a	<ul style="list-style-type: none">- raditi na pronalaženju mogućnosti za kvalitetnijim opremanjem skupina- u okvirima mogućnosti upotpuniti ponudu slikovnica za djecu u svim skupinama- nabaviti slikovnice, igre, materijale i dr. za potrebu učenja engleskog i talijanskog jezika- nabavljati sportsku opremu potrebnu za ostvarivanje sportskog programa i opremanje dvorane

	<ul style="list-style-type: none">- osigurati sredstva za izradu prezentacijskih panoa u hodnicima centralne zgrade- nadopuniti informatičku opremu sukladno mogućnostima- nabaviti nekoliko velikih strunjača za potrebe sportskih aktivnosti i zaštite zidova u „mekanim“kutićima- prema mogućnostima nabaviti fotoaparate u svrhu dokumentiranja rada- u skladu s mogućnostima ugraditi zavjese u sobama dnevnog boravka kako bi se amortizirala buka- u dogovoru s osnivačem / vlasnikom objekta izvidjeti mogućnosti za proširenjem natkrivenih vanjskih površina- u dogovoru s osnivačem / vlasnikom objekta izvidjeti mogućnosti za proširenjem betoniranih vanjskih površina- u okvirima mogućnosti nabaviti sjenila za sunce (tende, suncobrani)- upotpuniti vanjski prostor novom opremom u skladu s mogućnostima- ugraditi zaštitnu ogradu na dijelu vanjskog prostora koji koriste jasličke skupine- upotpuniti pijesak u pješčaniku i zamijeniti dotrajalo pokrivalo i tendu- nabaviti 2 veća drvena stola i klupice za vanjski prostor- nabaviti još ljuljački u skladu s mogućnostima- zamijeniti dvije dotrajale fleksibilne podloge na vanjskom prostoru- dovršiti proces opremanja pumpe za prirodni izvor vode i navodnjavanja- iz sredstava fondova ugraditi kolektore za toplu vodu- nabaviti novu radnu obuću za kuhare i tehničko osoblje te dopuniti radnu odjeću za odgojiteljice (kute, hlače)- nabaviti klima uređaj za potrebe arhivske građe- opremiti skupine s još dva računala i printerom
--	--

Centralna kuhinja	<ul style="list-style-type: none"> - servirne zdjele od rosfraja– 12 kom - plastične posude za čuvanje voće i povrća u frižiderima - plastične posude za jogurte - mikrovalna pećnica - ormarić za čuvanje dokumentacije
Praona	<ul style="list-style-type: none"> - sušilica za rublje - profesionalna perilica - valjak za peglanje - krojačke škare (obične i cik-cak)
Vinkuran, Centar 3	<ul style="list-style-type: none"> - novo računalo - plastične posude za odlaganje čistog i prljavog suđa - nabava zdjela za salatu i juhu te drugog sitnog servirnog pribora - nadopuniti pješčanik pijeskom - radna odjeća za odgojiteljice - nabaviti zvono i opremu za daljinsko zaključavanje kapije - izrada projektne dokumentacije i participacija u natječaju za korištenje sredstava fondova za obnovu i opremanje vrtića
Pomer, Pomer 1	<ul style="list-style-type: none"> - računalo i printer - nabava ormara za sredstva za čišćenje - plastične posude za odlaganje čistog i prljavog suđa - upotpunjavanje centara interesa dodatnom didaktičkom opremom i sredstvima - radna odjeća za odgojiteljice
Premantura, Selo bb	<ul style="list-style-type: none"> - nabava novih krevetića - plastične posude za odlaganje čistog i prljavog suđa - radna odjeća za odgojiteljice - provesti radove reorganizacije postojeće kuhinje i ugraditi perilicu za suđe - nabava perilice za suđe - zamijeniti dotrajale zavjese za zamračivanje - nabava zdjela za salatu i juhu i sitnog servirnog pribora

	<ul style="list-style-type: none"> - nabava novog sjenila i pokrivala za pješčanik te dopuna pijeskom - ugraditi zvono na vanjskoj kapiji i daljinsko otključavanje - izvršite sve radove potrebne za redovno funkcioniranje sustava centralnog grijanja
--	---

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće:

- djelovati na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psiho – fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba djece
- održavati postignutu razinu čistoće, higijene i sanitarne ispravnosti - namirnica i svih prostora vrtića
- redovito provoditi mjere HACCP sustava prema nalogu ZZJZ
- pridržavanje mjera sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa i protokola

a) Briga o djeci

Tablica 6.:

Oblici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
1. Njega, odgoj i zaštita djece (individualni i grupni pristup)	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti i procjenjivati zdravlje djece - osiguravati visoku razinu higijenskih uvjeta u svim prostorijama, a posebno tamo gdje borave djeca (redovito-višekratno dnevno čišćenje, dezinficiranje, prozračivanje, pranje...) - djelovati na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom I Protokolom postupanja u rizičnim situacijama - pratiti epidemiološki status i primjenjivati protuepidemijske mjere - poticanje i njegovanje kulturno – higijenskih navika 	svi zaposlenici vrtića	tijekom pedagoške godine

	<p>djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje i educiranje djece i roditelja u cilju očuvanja zdravstvenog integriteta djeteta - pratiti pravovremenu procijepljenost djece osobito pri upisu nove djece - djelovati na usvajanje i usavršavanje kulturno – higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi, te navika zdravog života u cjelini - informiranje i educiranje djece i roditelja u cilju očuvanja zdravstvenog integriteta djeteta i očuvanje okoliša 		
2. Njega, odgoj i zaštita djece s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti i procjenjivati postignuća - surađivati s liječnicima, specijalistima i specijalističkim centrima, pridržavati se primljenih uputa - razvijati pozitivne i prihvatljive stavove prema djeci s posebnim potrebama (identifikacija te provođenje odgovarajućih mjera i aktivnosti) - prilagoditi aktivnosti i osigurati djeci mogućnosti da postignu uspjeh - osiguravati nužne uvjete za inkluziju 	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine
3. Aktivnosti vezane uz zadovoljavanje potreba djece	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati djetetu sani il odmor prema stvarnoj potrebi - pravilna izmjena dnevnih aktivnosti u skladu s potrebama djeteta - osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djeteta (unos zdravih i raznovrsnih namirnica, tekućina, različiti oblici kretanja i boravak na zraku) prema uputama ZZJZ - preventivne mjere – pranje zuba - osigurati siguran i kvalitetan boravak na zraku uz poticajne aktivnosti - organizacija boravka na snijegu prema mogućnostima i iskazanom interesu (jednodnevni ili tjedni izleti) 	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine

	- organizacija i osiguravanje optimalnih uvjeta za ljetni rad (boravak na moru- ljetni kamp)		
4. Aktivnosti praćenja i unapređivanja zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane	- mjesečna priprema jelovnika u skladu s propisanim normativima te svježim sezonskim voćem i povrćem	glavni kuhar, ravnateljica, voditeljica podružnica	1 x mjesečno tijekom pedagoške godine
	- kontrola kvalitete i kvantitete namirnica i obroka te pripreme i distribucije istih - planiranje i prilagodba jelovnika obzirom na individualne i zdravstvene potrebe djeteta prilikom pripreme hrane (dijeta, alergijske reakcije) - analiza opaženog	glavni kuhar, pomoćno osoblje u kuhinji, odgojiteljice, ravnateljica, ZZJZ	tijekom pedagoške godine
5. Fleksibilnost i unapređivanje procesa služenja obroka	- razvoj kulturno – higijenskih navika pri uzimanju obroka - razvoj samostalnosti pri uzimanju obroka- self service - razvijati interes i potrebe prema namirnicama koje djeca apriori odbijaju - senzibilizacija i razvoj osjetila i interesa za iskušavanje i prihvaćanje raznovrsnih okusa	odgojiteljice, stručna suradnica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine

b) nositelji djelatnosti/ zaposlenici

1. Organizacija i ostvarivanje redovnih zdravstvenih pregleda za sve zaposlene (sanitarni pregledi)
2. Organizacija i ostvarivanje periodičnih zdravstvenih pregleda tehničkog osoblja (higijenski minimum)
3. Organizacija i ostvarivanje liječničkih pregleda vezanih uz zaštitu na radu
4. Organizacija dodatnih pregleda za zaposlene djelatnike prema epidemiološkoj situaciji i potrebama
5. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i pravovremeno udaljavanje s radnog mjesta ako predstavljaju opasnost za zdravlje djece
6. Provođenje mjera HACCP sustava – uvođenje novih djelatnika u HACCP sustav

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

A) Bitne zadaće vezane uz ostvarivanje GLOBALNOG CILJA:

- doprinosti cjelokupnom razvoju djeteta stvarajući i udovoljavajući razvojno optimalnim uvjetima u vrtiću
- planirati i izrađivati materijale i sredstva kojima će se udovoljavati specifičnim potrebama i interesima djeteta i skupine
- osiguravati uvijete za slobodne istraživačko – spoznajne aktivnosti
- doprinosti očuvanju vrijednosti u društvenoj sredini

B) STRATEGIJE RADA I PROGRAMI

Tablica 7: **Zadaće, sadržaji / teme, nositelji aktivnosti i vrijeme realizacije**

Zadaće	Sadržaji / teme	Nositelji	Vrijeme
1. - promišljenim i spontanim poticajima udovoljavati sveobuhvatnim razvojnim potrebama djece, afirmirajući pri tom slobodu izbora, zaključivanja, izražavanja i razvoja u vlastitom tempu pojedinog djeteta	<ul style="list-style-type: none"> - oplemenjivati raznovrsnim i neoblikovanim materijalom opus ponuđenih poticaja za igru i istraživanje djece - kreirati i nuditi djeci didaktičke materijale i igre usmjerene na specifične razvojne zadaća, u skladu s iskazanim interesima i potrebama te sa sadržajima u skupini - optimalno afirmirati prostorne kapacitete u svrhu igre, istraživanja, izražavanja i druženja djece - doprinosti razvoju sportskog duha i interesa za bavljenje sportom kao najprimjerenijeg oblika za zdrav i pravilan rast razvoj djece (dnevne sportske aktivnosti, sportsko-obiteljsko dan, dječja olimpijada, organizacija zimovanja djece te organizacija sportskih aktivnosti tijekom boravka u ljetnom kampu) 	odgojiteljice, stručna suradnica,	tijekom godine

	u redovnim programima ponuditi aktivnosti u kojima će se odražavati specifične vještine i znanja odraslih (sport, glazba, folklor, umjetnost i sl.) i kroz koje će djeca asimilirati nove informacije, graditi svoje znanje i usavršavati sposobnosti	sport - odgojiteljica Iva Rogulj, folklor- odgojiteljica, Melita Benčić, ples-odgojiteljica Lena Beletić, likovni _ odgojiteljica Zdenka Lorencin Detoffi i drugi prema dogovoru	tijekom godine
2. - unapređivati spoznaje djece o vrijednostima, tradiciji, povijesti kraja u kojem živimo kroz elemente tzv. zavičajne nastave	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati mini projekte, teme, sklopove aktivnosti i na taj način doprinosti zajedničkom cilju vezanom uz ostvarivanje teme „Iskrice moga zavičaja“; poseban osvrt usmjeriti će se na tradicionalnu kuhinju i zdrav način života, običaje našeg kraja, život uz more, govorno –jezične specifičnosti u Općini Medulin - usvajati spoznaje i njegovati tradiciju Općine Medulin vezanu uz obilježavanje značajnih događaja u obitelji i društvenoj sredini (zajedničko obilježavanje božićno-novogodišnjih svečanosti, obilježavanje pokladnih svečanosti, obilježavanje dana Općine Medulin) 		
3. - nastaviti aktivnosti vezane uz samovrednovanje ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u suradnji	<ul style="list-style-type: none"> - nastaviti rad tima za kvalitetu - pratiti ostvarivanje razvojnog plana vrtića - usaglašavati aktivnosti tima za kvalitetu s ostalim zaposlenicima vrtića 	tim za kvalitetu	tijekom godine

s NCVVO)	- posebno pratiti i vrednovati postignuća redovnog obogaćenog i kraćih programa	odgojiteljice nositelji programa, stručna suradnica, ravnateljica	tijekom godine
4. - zadovoljavanje interesa i potreba djece usmjerenih k upoznavanju i izražavanju na engleskom jeziku	- Razvoj jezičnih sposobnosti djece za verbalni izričaj na hrvatskom i engleskom jeziku - Obogaćivanje rječnika interpretacijom svakodnevnih sadržaja na dva jezika - Osnaživanje interesa za daljnjim učenjem engleskog jezika	odgojiteljice u skupini Leptirići s certifikatom o poznavanju jezika na razini B2, ravnateljica, stručna suradnica	tijekom godine

C) POSEBNI PROGRAMI

a) Tablica 14.: Kraći program učenja talijanskog jezika

Bitna zadaća	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme realizacije
Zadovoljiti interese djece za upoznavanjem talijanskog jezika te interese djece pripadnika talijanske nacionalne manjine	- Njegovanje kulture i tradicije dvojezičnosti - Učenje i usvajanje osnovnih komunikacijskih vještina na talijanskom jeziku - Holistički pristup razvoju djeteta uz primjenu raznovrsnih pristupa, ideja, sadržaja usmjerenih k usvajanju jezika	odgojiteljica Diana Ambrozić Banović ravnateljica, stručna suradnica	od 1. listopada 2015. do 31. svibnja 2016.

b) Tablica 15: Sportski program za djecu predškolske dobi

Bitna zadaća	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme realizacije
Razvijati i udovoljavati potrebi djeteta za kretanjem i kvalitetnim korištenjem slobodnog vremena sudjelovanjem u sportskim aktivnostima	<ul style="list-style-type: none"> - usavršiti pravilne oblike kretanja - upoznati različite sportske discipline i pravila vezana uz iste - doprinositi očuvanju zdravstvenog integriteta djece - razvijati interese za bavljenje sportom i vještine timskog rada - druge aktivnosti prema verificiranom programu 	Odgojiteljica Kristina Stjepanović, ravnateljica, stručna suradnica	od 1. listopada 2015. do 31. svibnja 2016.

D) Tablica 8.: NAČINI UNAPREĐENJA

U skladu s izrađenim razvojnim planom ustanove

Aspekti unapređenja odgojno – obrazovnog rada vrtića	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme
1. Unapređivanje uvjeta za neposredan odgojno – obrazovnog rad s djecom	<ul style="list-style-type: none"> - upotpunjavanje centara interesa djece dodatnim oblikovanim i neoblikovanim materijalom i izrada didaktičkih sredstava - oblikovanje hodnika, pred prostora i sl. u mjesta za igru djece 	odgojiteljice, stručna suradnica	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> - obogaćivanje vanjskog prostora novim materijalima za igru djece - nabava dodatne informatičke, audio-vizualne i druge opreme 	ravnateljica	tijekom godine

<p>2. Razvijene stručne kompetencije odgojiteljica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - redovito praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja - učestali prijenos spoznaja, znanja i informacija među stručnim osobljem i implementacija u odgojnu praksu 	<p>odgojiteljice, stručna suradnica</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>3. Aktivnosti vezane uz suradnju s NCVVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rad tima za kvalitetu - analiza i unapređivanje razvojnih planova - izrada novih anketa i anketnih upitnika za roditelje i djece 	<p>ravnateljica, stručna suradnica, voditeljica podružnica, odgojiteljice</p>	<p>tijekom godine</p>

Pedagoška dokumentacija:

Na nivou vrtića redovito će se voditi pedagoška dokumentacija iz članka 2. i 3. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, br. 83/2001.)

Dokumentaciju iz članka 4. voditi će se u odgojnim skupinama na način da će se primjenjivati i redovito voditi:

1. Tromjesečni orijentacijsku plan i program odgojno – obrazovnog rada i njegovo vrednovanje
2. Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada
3. Dnevnik odgojno – obrazovnog rada
4. Zajedničke aktivnosti djece i odraslih

te ostali dijelovi knjige pedagoške dokumentacije.

Na isti način pristupati će se pedagoškoj dokumentaciji iz članka 5.

Pored obvezene pedagoške dokumentacije u vrtiću će se rad dokumentirati foto i video dokumentacijom, isječcima objavljenih članaka, razvojnim mapama djece te primjenom različitih instrumentarija za praćenje razvoja djece (oregon procjene, sociogrami, različite tablice kojima se evidentira postignuća, liste praćenja djece prema područjima razvoja i sl.)

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitne zadaće:

- Osigurati vrijeme za refleksiju odgojne prakse
- Pridonosi razmjeni informacija i znanja
- Njegovati uzajamnu pomoć i podršku u radu
- Kontinuirano ostvarivati rad u radnim grupama u odnosu na planirane aktivnosti i zadaće
- Organizacija stručno znanstvenog skupa: „Pozitivni modeli rada u dječjem vrtiću i kompetencije odgojitelja“ (podteme: Zavičajne vrijednosti- izazov odgoju i obrazovanju, Integracija teorijske i praktične dimenzije u radu i obrazovanju odgojitelja, Razvojne potrebe djeteta)
- Participirati u natječaju EU fondova za stručno usavršavanje radnika (program Korak po Korak)
- U suradnji s osnivačem i interesom radnika uputiti ih na ECDL edukaciju

a) Odgojiteljice:

Tablica 9.: **Oblici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije**

Oblici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
1. Interni stručni aktivni - radionice	1. „Čujem, vidim, učim – medijski kompetentna obitelj“	Udruga Suncokret Pula	15. i 16. Listopada 2015. (4 h)
	2. „Promjene – izazovi i potrebe“	Visoka politehnička škola u Puli, dr.sc. Saša Petar	20. listopada 2015. (3 h)
	3. „Modeliranje poželjnog dječjeg ponašanja“ – I.dio	Otvoreno učilište „Korak po Korak“	veljača 2016. (8h)
	4. „Modeliranje poželjnog dječjeg ponašanja“ – II.dio	Otvoreno učilište „Korak po Korak“	veljača 2016. (8h)
2. Seminari, savjetovanja, stručni skupovi	- stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova (usavršavanje na bazi individualnih interesa zaposlenika a koji se odnose na obavljanje poslova i zadaća istih), u dogovoru s ravnateljicom i na osnovu sredstava na raspolaganju	AZOO, MZOS	tijekom godine (min 20 h)
	- aktivno sudjelovanje u radu stručno – znanstvenog skupa	DV Medulin, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Pula	20. – 22. travanj 2016. (min. 4h)

3. Drugo	- Praćenje raznih tečajeva, predavanja, edukacija prema osobnom interesu	društvena sredina	tijekom godine (min. 6 h)
	- rad na stručnoj literaturi prema individualnim interesima zaposlenika	odgojitelji	tijekom godine (min. 10 h)

b) Administrativno i tehničko osoblje

Tablica 10.: Usmjereno na, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Usmjereno na	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
Svi zaposlenici na administrativno tehničkim poslovima	Načela suvremenog pristupa odgojno – obrazovnom radu u ustanovama za rani i predškolski odgoj (zahtjevi prakse)	ravnatelj, stručni suradnik	studen 2015.
Osoblje u kontaktu s pripremom i distribucijom hrane	Tečajevi higijenskog minimuma	ZZJZ IŽ	tijekom godine
Tajnica	Seminari u ponudi vezani za zakonsku regulativu rada vrtića i područja koja su obuhvaćena	Prema ponudi	tijekom godine
	Stručni ispit iz područja zaštite od požara	MUP Zagreb	do svibnja 2015.
Administratorica	Seminari u ponudi vezani za zakonsku regulativu rada vrtića i područja koja su obuhvaćena	Prema ponudi	tijekom godine

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Bitna zadaća:

- U optimalnoj mjeri prenositi i razmjenjivati spoznaje i znanja stečene na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima
- Prenositi informacije vezane uz stručnu literaturu i spoznaje o rezultatima suvremene prakse

Tablica 11: Sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Sadržaji:	Nositelji	Vrijeme
1.Organizacija rada u pedagoškoj 2015. / 2016. godini (skupine, odgojiteljice, organizacija radnog vremena vrtića i zaposlenika, prijedlog aktivnosti za izradu godišnjeg plana i programa rada vrtića)	ravnatelj	28.kolovoz 2015. (2h)

2. Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za 2015./2016. i kurikulumu vrtića, struktura radnog vremena odgojiteljica za 2015./2016. godinu, dogovaranje i usklađivanje planiranih aktivnosti vrtića	ravnatelj, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	29.rujna 2015. (2h)
3. Organizacija aktivnosti vezanih uz Božićne blagdane i rad dežurnih skupina, valorizacija aktivnosti ostvarenih u prethodnom periodu, prijenos spoznaja sa stručnih skupova i savjetovanja	ravnatelj, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	18.studenj 2015. (2)
4. Aktivnosti vezane uz organizaciju i potrebe za ljetni rad, izradu godišnjih izvješća odgojnih skupina, rezultate upisa djece i formiranje odgojnih skupina, prijedlog organizacije rada odgojnih skupina za novu pedagošku godinu, prijenos spoznaja sa stručnih skupova i savjetovanja, prezentacija literature	ravnatelj, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	27. lipanj 2016. (2)

Napomena:

- U posebnim slučajevima, na prijedlog ravnatelja ili odgojiteljica, moguće je sazvati dodatne sjednice odgojiteljskog vijeća.
- Za potrebe ostvarivanja planiranih zajedničkih aktivnosti i projekata, tijekom godine sastajati će se i radne grupe
- Za potrebe nastavka rada na projektu samovrednovanja ustanova za rani i predškolski odgoj tim za kvalitetu sastajati će se na osnovu procijenjene potrebe.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna zadaća:

- Pružiti roditeljima svekoliku pomoć i podršku u roditeljstvu
- Educirati roditelje o razvojnim potrebama djece
- Osigurati pomoć i podršku u radu s djecom s posebnim potrebama, manjinama i djecom u godini pred polazak u školu

Tablica 12: **Zadaće, oblici rada, nositelji, vrijeme**

Zadaće	Oblici rada	Nositelji	Vrijeme
1. redovito informiranje roditelja o aktivnostima vrtića, potrebama vezanim uz rad i organizaciju istog te promjenama u vrtiću	- roditeljski sastanci - oglasne ploče za roditelje s informacijama o tjednim i dnevnim aktivnostima odgojne skupine i vrtića	svi radnici vrtića	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - informativni tematski letci za roditelje - pismena komunikacija - informiranje roditelja putem web portala vrtića 		
2. osnaživanje roditelja i roditeljstva	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena informacija putem individualnih razgovora - edukativni plakati i letci o odgoju i razvojnim obilježjima, primjerenim odgojnim postupcima ... - otvorenost za suradnji prilikom rješavanja problematike vezane uz vrtić - podržavanje kvalitetne komunikacije na relaciji odgojitelj - roditelj i individualni razgovori po skupinama 	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom godine
	Radionice za roditelje: 1. „Priprema za školu“	ravnateljica	studeni 2015.
	2. „Granice u odgoju“	stručna suradnica psiholog	veljača 2016.
	3. „Dijete i govorno – jezični razvoj“	vanjski stručni suradnik - logoped	travanj 2016.
3. Procjena i vrednovanje rezultata i postignuća skupina i vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - kroz izradu anketnih upitnika i putem kutije prijedloga, primjedbi i želja dobiti preciznu povratnu informaciju od roditelja 	ravnateljica, voditeljica podružnica stručna suradnica	ožujak 2016.
4. Pobuđivanje interesa roditelja za aktivnim sudjelovanjem u radu odgojnih skupina i vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - boravak roditelja u skupini - zajedničke proslave i svečanosti - kreativne radionice za roditelje (božić, karneval, dani kruha i zdrave hrane, majčin dan, dan očeva) - zajednički izleti, posjete - sudjelovanje u sakupljačkim aktivnostima i 	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica,	tijekom godine

	<p>aktivnostima uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora</p> <ul style="list-style-type: none"> - druge aktivnosti s ciljem zajedničkog druženja (prezentacije kalendara, prezentacije zbirke radova djece, sportsko – obiteljski dan vrtića, dječja olimpijada, završne svečanosti ...) 	svi zaposlenici vrtića	
--	--	------------------------	--

VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Bitna zadaća:

- Participacija u natječajima EU fondova u cilju poboljšanja uvjeta rada i energetske učinkovitosti (ugradnja kolektora za toplu vodu na sjedištu vrtića, fondovi za izgradnju i rekonstrukciju vrtića Vinkuran, sredstva za stručno usavršavanje u programu Korak po Korak)
- Organizacija stručno znanstvenog skupa „Pozitivni modeli rada u dječjem vrtiću i kompetencije odgojitelja“
- Uspostavljanje međunarodne suradnje i razvoj zajedničkih projekata s Dječjim vrtićem „Dragoljub Udicki“ Kikinda

Tablica 13.: Vanjski suradnici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Vanjski suradnici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
Općina Medulin	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje sredstava za ostvarivanje programa rada vrtića i potrebnih investicija - pravni savjeti vezani uz redovno poslovanje i akte - vođenje poslova računovodstva i financija - suradnja prilikom ostvarivanja upisa u vrtiće - rad na zajedničkim projektima, aktivnostima i promociji Općine Medulin (dječji tjedan, prosinačke svečanosti, Dan Općine, karneval...) - suradnja prilikom ostvarivanja radova obnove, rekonstrukcije i sl. posebice pri opremanju vanjskog prostora u vrtiću medulin - suradnja prilikom pripreme dokumentacije za povlačenje sredstava fondova - organizacija stručno – znanstvenog skupa 	odgojiteljice, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija kalendara vrtića - prezentacija zbirke radova djece u projektu „Iskrice moga zavičaja“ 		
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje pripravničkog staža odgojiteljica - suradnja i sudjelovanje u ponuđenim oblicima stručnog usavršavanja - osiguravanje financijskih sredstava za pripadnike manjina, djecu s posebnim potrebama i program predškole - konzultacije u vezi programa rada - suradnja pri organizaciji stručno-znanstvenog skupa i drugih oblika stručnog usavršavanja - suradnja pri izradi i verifikaciji programa 	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom godine
ZZJZ IŽ	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja mjera HACCP sustava - redovne kontrole vezane uz sanitarno higijensku ispravnost namirnica i kvalitete prehrane, kontrolu sanitarno higijenske ispravnosti posuđa i prostora, te zdravlja zaposlenika u vrtiću - suradnja na ostvarivanju tečaja higijenskog minimuma - poduzimanje mjera deratizacije i dezinfekcije - redovni i izvanredni sanitarni pregledi zaposlenika 	ravnateljica, voditeljica podružnica, tajnica, tehničko osoblje, svi zaposlenici	tijekom godine
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti	<ul style="list-style-type: none"> - niz aktivnosti vezan uz organizaciju stručno – znanstvenog skupa Medulin 20. – 22.travnja 2016. 	organizacijski odbor	tijekom godine
Politehnika Pula, Visoka tehničko – poslovna škola s p.j.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija internog stručnog aktiva „Promjene – izazovi i potrebe“ - organizacija stručnog usavršavanja za ravnatelje predškolskih ustanova IŽ vezana uz menadžment i vještine uspješnog vođenja 	ravnateljica	tijekom godine
Sportska zajednica Općine Medulin	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija dječjeg olimpijskog festivala - suradnja u ostvarivanju različitih sportskih manifestacija i aktivnosti 		

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u ostvarivanju kraćeg sportskog programa - suradnja u organizaciji ljetnog kampa za djecu 		
Dječji vrtić „Dragoljub Udicki“ Kikinda	<ul style="list-style-type: none"> - studijske posjete predstavnika vrtića - sudjelovanje u stručno – znanstvenom skupu - rad na zajedničkom projektu vezanom uz zavičajne vrijednosti i kulturu 	ravnateljica, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	tijekom godine i prema planu aktivnosti
Tvrtnice i ustanove u Općini Medulin	<ul style="list-style-type: none"> - tvrtka Albanež – korištenje prostora u Pomeru, rješavanje problema vezanih uz kanalizaciju u svim objektima, pomoći i donacije 	ravnateljica, kućni majstor,	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> - javna ustanova Kamenjak – realizacija radionica „Mladi čuvari prirode“, posjete zaštićenom području - razne donacije za potrebe rada vrtića 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Med Eko – održavanje travnatih površina u područnim objektima, - zbrinjavanje opasnog otpada i materijala za recikliranje 	ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom godine
Osnovna škola „dr.Mate Demarina“	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje zajedničkih svečanosti i manifestacija (Olimpijski dan, karneval, Dan Općine Medulin) - aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu i posjete „prvašića“ - priprema obroka za područni odjel Banjole i prijevoz za školu Ližnjan 	ravnateljice vrtića i OŠ, stručni suradnici vrtića i OŠ, voditeljica podružnica, odgojiteljice i učitelji, kuhar	tijekom godine
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> - nastavak aktivnosti u projektu samovrednovanja ustanova za rani i predškolski odgoj 	tim za kvalitetu	tijekom godine
Udruga Suncokret Pula	<ul style="list-style-type: none"> - radionice za odgojitelje u projektu „Čujem, vidim, učim – Medijski kompetentna obitelj“ 	ravnateljica, voditeljica	u listopadu 2015..

		podružnica	
Udruga „Istra Inspirit“	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja pri organizaciji stručno-znanstvenog skupa - predstave za djecu - realizaciji projekta „Malin in Medulin“ - sudjelovanje djece u predstavi „Crispo“ 	ravnateljica, voditeljica podružnica, odgojiteljice, stručna suradnica	tijekom godine
Vanjski stručni suradnici	<ul style="list-style-type: none"> - ordinacije obiteljske medicine - Obiteljski centar IŽ – sudjelovanje ravnateljice u supervizijskim grupama u projektu SUPPORT voditeljima radionica „Rastimo zajedno“ - Centar za socijalnu skrb - suradnja pri ostvarivanju verificiranih kraćih programa - MUP-Pula, HAK, - tvrtke i poduzetnici u Općini Medulin - udruge i društva u Općini Medulin 	ravnateljica, voditeljica podružnica, odgojiteljice, stručna suradnica,	tijekom godine
Hrvatski zavod za zapošljavanje	<ul style="list-style-type: none"> - stručno osposobljavanje pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa - zapošljavanje i objava natječaja 	ravnateljica, tajnica	tijekom godine
Mas media (HTV, TV Nova, TV Istra, Glas Istre)	<ul style="list-style-type: none"> - informacije vezane uz aktivnosti i promociju vrtića u društvenoj sredini 	ravnateljica	tijekom godine
Drugi	<ul style="list-style-type: none"> - Arenaturist – hotel Park Plaza Belvedere (organizacija stručnog skupa) - Društvo Naša djeca – Pula - INK- Pula - Gradska knjižnica i čitaonica –Pula - Čitaonica – Vinkuran - Udruga „Rotonda“ Vinkuran - Nogometni klub Medulin - Plivački klub Val Medulin - Savez sportova IŽ 	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica, tajnica, glavni kuhar, kućni majstor	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - Tvrtke za zaštitu na radu - Poduzeća za nabavu namirnica i drogerijske robe - Ordinacija medicine rada dr. Prpić - Teatar „Naranča“ - Udruga „Medulin art“ - Tiskara MPS Pula 		
--	--	--	--

U periodu od 20. – 22. travnja 2016. Dječji vrtić Medulin organizira je stručno znanstveni skup kada očekujemo suradnju s nizom čimbenika iz uže i šire društvene sredine. U svrhu pokroviteljstva skupa planira se suradnja s Općinom Medulin, Istarskom Županijom, MZOS, AZOO, Uredom Predsjednice RH i dr. U svrhu realizacije projekta, organizacijski odbor uputiti će zamolbu za sufinanciranjem brojnim potencijalnim sponzorima i partnerima na projektu (Arenaturist, tiskara MPS Pula, JU Kamenjak, udruga „Istra Inspirit“, tvornica cementa Pula i dr.

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Usmjerenost na osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno – obrazovne prakse i kurikuluma temeljno je polazište, orijentacija i kontinuirana zadaća svih programa u vrtiću. Okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja, sadržaji koji se djeci nude, pristupi djeci i radu i sl. predstavljaju područja o kojima će se zajednički promišljati i diskutirati te evaluirati postignutu razinu kvalitete i mogućnosti za njezino unapređivanje.

Praćenje rada osigurati će se i od strane stručnih suradnika i ravnatelja vrtića, a nadzor prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Proces ostvarivanja programa biti će posebno bilježen propisanom pedagoškom dokumentacijom, te foto i video zapisima, a za svaku pedagošku godinu sačinjavati će se izvješće o realizaciji programa.

Dječji vrtić Medulin ostvaruje kontinuiranu suradnju s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje te smo aktivno uključeni u projekt samovrednovanja ustanova za rani i predškolski odgoj. Program predškole sastavni je dio rada vrtića te će kao takav biti vrednovan od strane svih sudionika u procesu: roditelja, voditelja, tima za kvalitetu, upravnog vijeća, društvene sredine. U tom smislu primjenjivati će se anketni upitnici, individualni razgovori, procjene tima za kvalitetu.

Praćenje i vrednovanje rada biti će sukladno zakonskim odrednicama omogućeno AZOO i MZOS, neposrednim uvidom, pisanim izvješćima i drugim traženim podacima.