



Munida 3a, 52 203 Medulin

Tel. 052 576 760; fax. 052 576 308

e-mail: info@dvmedulin.hr, ravnatelj@dvmedulin.hr

Klasa: 600-01/19-01/5

Ur. broj: 2168/02-54-03-19-01

Medulin, 27.09.2019.

**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA**

Donje svetice 38

10 000 ZAGREB

virtici.planovi@mzos.hr

OPĆINA MEDULIN

Centar 223

52 203 MEDULIN

n/r Načelnika, Goran Buić, dipl.ing.el.

ŽUPANIJA ISTARSKA

URED ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT

G. Martinuzzi 2

52 220 LABIN

**RH-URED DRŽ. UPRAVE U IST. ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

Odsjek za prosvjetu, kulturu, šport i tehn.kulturu

M.B.Raša 2

52 000 PAZIN

mikacan@udu-istra.hr

Predmet: Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2019. / 2020.
- dostavlja se

Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997, 107/2007, 94/2013), čl.21., te članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN 83/2001), s početkom pedagoške godine 2019./ 2020., dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Medulin usvojen od strane Odgojiteljskog i Upravnog vijeća.

Ravnateljica
Severka Verbanac, prof. ped.

Klasa: 601-01/19-01/8

Ur.broj: 2168/02-54-03-19-01

U Medulinu, 17. rujna 2019.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019. / 2020.**

Izradila:

Ravnateljica, Severka Verbanac, prof.ped.

Sadržaj

UVOD.....	4
I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA.....	4
Tablica 1. Skupine, broj djece, odgojiteljice (na dan 17.9.2019.).....	4
Tablica 2.: Ostali radnici po poslovima i zadaćama (na dan 17.9.2019.).....	6
Tablica 3.: Ustrojstvo radnog vremena	7
Programi koje će vrtić ponuditi u pedagoškoj 2019./2020. g.	7
Organizacija ljetnog rada i dežurstava vrtića	8
Upravno vijeće.....	8
II. MATERIJALNI UVJETI RADA	9
Bitne zadaće	9
Tablica 5.: Plan investicija izvan okvira redovnog održavanja:.....	9
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	10
Bitne zadaće	10
a) Briga o djeci	10
Tablica 6.: Aktivnosti vezane uz brigu o djeci.....	10
b) nositelji djelatnosti/ zaposlenici.....	13
IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	13
Bitne zadaće vezane uz ostvarivanje GLOBALNOG CILJA.....	13
STRATEGIJE RADA I PROGRAMI.....	14
Tablica 7: Zadaće, sadržaji / teme, nositelji aktivnosti i vrijeme realizacije.....	14
POSEBNI PROGRAMI	16
Tablica 8.: Kraći program učenja engleskog jezika	16
Tablica 9.: kraći program početnog matematičkog opismenjavanja djece i pripreme za školu kroz načela rada M. Montessori u godini pred polazak u OŠ	16
Tablica 10: Sportski programi za djecu predškolske dobi	17

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	17
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	18
Bitne zadaće	18
a) Stručno usavršavanje stručnih radnika	18
Tablica 11.: Oblici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije.....	18
b) stručno usavršavanje za administrativno i tehničko osoblje.....	19
Tablica 12.: Usmjereno na, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije	19
ODGOJITELJSKA VIJEĆA	20
Bitne zadaće	20
Tablica 13: Sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije.....	20
RADNE GRUPE	20
VI. SURADNJA S RODITELJIMA.....	21
Bitne zadaće	21
Tablica 14: Zadaće, oblici rada, nositelji, vrijeme.....	21
VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	22
Bitne zadaće	22
Tablica 15.: Ostalo - vanjski suradnici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije.....	22
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	25

UVOD

Temeljeći naš rad na spoznajama o ranom djetinjstvu kao fazi najintenzivnijeg rasta i razvoja djeteta u kojoj ono stječe vještine, navike i znanja na kojima će se temeljiti cjelokupan budući razvoj, u prethodnim smo godinama postigli značajne rezultate koji su imali odjek ne samo na razvoj svakog pojedinog djeteta već i na razvoj predškolskog odgoja u užoj i široj društvenoj zajednici. Dana 1. srpnja 1995.g. Općinsko vijeće Općine Medulin donijelo je Odluku o osnivanju Predškolske ustanove Medulin. Ponukani ovom obljetnicom i na temelju postignuća iz prethodnih godina, u ovoj pedagoškoj godini, ali i tijekom cijele 2020. godine naše ćemo aktivnosti usmjeravati na širenje spoznaja o obilježjima djetinjstva i važnosti aktivnosti s djecom rane dobi u kontekstu društveno – kulturnog pojma i kroz takve aktivnosti obilježavati 25. godina rada Dječjeg vrtića Medulin.

I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Slijedom rezultata upisa djece u vrtić, načela sadržanih u temeljnim dokumentima važnim za predškolski odgoj (tzv. Konceptija razvoja predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja i Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj) te smjernica sadržanih u suvremenoj stručnoj literaturi, ali i iskustava naših odgojitelja u ovom području rada vrtića posvetili smo brigu heterogenosti odgojnih skupina, raznovrsnosti programa, fleksibilnosti u pristupu djeci, podizanju kvalitete uvjeta rada te individualizaciji koja će se najviše reflektirati u području odgojno – obrazovnog rada te u području njege i skrbi za rast i razvoj.

Sustavna briga i odgojno – obrazovni rad s djecom u 2019./2020. i nadalje će se nuditi u četiri objekta i devet odgojnih skupina:

Tablica 1. Skupine, broj djece, odgojiteljice (na dan 17.9.2019.)

Sjedište	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice
1. Medulin, Munida 3a – šesodgojnih skupina	1. Bubamare – djeca u trećoj i četvrtoj godini	16	Mirjana Duras Komparić Denise Cukon Petretić
	2. Ribice – djeca u četvrtoj i petoj godini	19	Olivera Živković Ivana Marić
	3. Zvezdice – djeca u petoj godini do polaska u školu	23	Nina Vale Zdenka Lorencin Detoffi Kristina Ljevar
	4. Leptirići – djeca u četvrtoj godini do polaska u školu	24	Alenka Hrvatin

			Lena Beletić
	5. Pužići – djeca u drugoj godini života	14	Nina Antunović Radić Jelena Jelkić Zečević
	6. Delfini- djeca u četvrtoj do šeste godine života	22	Zdenka Ivandić Melita Benčić
2. Premantura , Selo bb	1. Premsići – djeca u četvrtoj godini do polaska u školu	18	Anka Vitasović Iva Rogulj Hrelja
3. Vinkuran, Centar 3	1. Ježići – djeca u četvrtoj godini do polaska u školu	24	Manuela Livić Zlatica Skoko
4. Pomer, Pomer 1	1. Žabice – djeca u drugoj i trećoj godini života	14	Tea Radovanović 4 h Iva Cukon 4h Ivana Kožul
Ukupno:	9 (3 jasličke i 6 vrtićkih skupina)	175	20 (+1 odgojiteljica na porodiljnom dopustu)

Tijekom pedagoške godine planiraju se novi natječaji i ugovori za ostvarivanje pripravničkog staža bez zasnivanja radnog odnosa ukoliko budu prihvaćene mjere HZZ-a, također stručno osposobljavanje za rad u svojstvu volontera ukoliko za isto dobijemo suglasnost i upotpunimo povjerenstvo.

Od ukupnog broja djece:

- 170 djece pohađa redovne 10 satne programe
- 3 djece upisano je u redovni 6- satni program (2 Zvezdice, 1 Leptirići)
- 2 djece ima opservacijski ugovor od 3 sata dnevno
- 22 djece iz iste obitelji (20 x 2 djece i 2 x 3 djece)
- 2 djece s posebnim potrebama s kategorizacijom
- 8 djece s posebnim potrebama s medicinskom dokumentacijom bez kategorizacije
- 38 djece u godini pred polazak u školu
- 153 djece oba roditelja imaju prebivalište u Općini Medulin
- 22 djece čiji jedan ili oba roditelja nemaju prebivalište u Općini Medulin i dostavljena je potvrda o sufinanciranju drugih općina (11 Ližnjan, 9 Pula, 2 Marčana)

Tablica 2.: Ostali radnici po poslovima i zadaćama (na dan 17.9.2019.)

Rb.	Odgojne skupine	Ravnateljica	Voditeljica podružnica	Stručna suradnica Psiholog – pripravnik	Tajnica	Administrator	Glavni kuhar	Pomoćne kuharice	Spremačice / servirke	Pralja / skladištar	Kućni majstor / vozač
1.	Pužići	Severka Verbanac	Lorena Pliško Seferagić	Nikol Škalec	Martina Patačko Karlovčan	Sanja Pamić	Branko Škreblin Borovčak	Elida Radošević, Sanja Vujica – ½ radnog vremena	Anđa Jelečević, Davorka Božinović, Doriana Božić – ½ radnog vremena, Renata Skoko – ½ radnog vremena Malina Jurić Sandra Šipić zamjena do povratka odsutne radnice Miranda Lazić	Irena Buić Mitrović	Valter Maretić
2.	Bubamare										
3.	Ribice										
4.	Leptirići										
5.	Zvezdice										
6.	Delfini										
7.	Ježići - Vinkuran										
8.	Premišići - Premantura										
9.	Žabice - Pomer										
	Ukupno:	1	1	1	1	1	1	1,5	6+1 (radnica na duljem bolovanju)	1	1

Pedagošku godinu započinjemo u uvjetima obavljene kompletne rekonstrukcije objekta u Vinkuranu te stalnim ulaganjem u održavanje standarda u svim ostalim objektima vrtića. Ostvaruju se pripreme za početak izgradnje novog objekta u Pomeru dok se objekti u Medulinu i Prematuri održavaju sukladno iskazanim potrebama i planu održavanja.

Tablica 3.: Ustrojstvo radnog vremena

Rb.	Objekat	Radno vrijeme	Napomena
1.	Medulin	6.30 – 16.30	za potrebe djece s oba zaposlena roditelja u vrtiću se organizira rad dežurnih skupina te je prihvata djece moguć od 6.15 sati te poslije podne do 16.45 sati (u okvirima 10 satnog boravka djeteta u vrtiću)
2.	Vinkuran	6.30 – 16.30	
3.	Pomer	6.30 – 16.30	
4.	Premantura	6.30 – 16.30	

Programi koje će vrtić ponuditi u pedagoškoj 2019./2020. g.

- a) redovni 6 satni i 10 satni program
- b) u skladu s iskazanim interesima redoviti program obogaćen sadržajima stranog (engleskog) jezika i nadalje će se provoditi u centralnoj zgradi, u skupini Leptirići
- c) alternativni odgojno – obrazovni program rada po načelima Marije Montessori provoditi će se u centralnoj zgradi, u skupini Zvezdice
- d) tijekom rujna ispitati će se interesi za kraći program engleskog jezika te kraći sportski program za rad s djecom predškolske dobi. Za oba programa posjedujemo potrebne verifikacije
- e) od ožujka 2020. s radom bi trebao započeti i program predškole (minimalni program za djecu u godini pred polazak u školu) dok će se s djecom upisanom u redovne programe aktivnosti pripreme za školu provoditi sukladno programima odgojnih skupina, a na temelju verificiranog programa vrtića
- f) odgojiteljica – viša sportska trenerica provoditi će sportski program sa svom djecom koja pohađaju redovne programe u skladu s postavljenim planom rada, a u suradnji s RSK „Mladost“ Medulin, od veljače do kraja svibnja 2020. provoditi će se i program obuke ne plivača za djecu u godini prije polaska u OŠ.

- g) namjera je od listopada 2019. ponuditi kraći program početnog matematičkog opismenjavanja djece i pripreme za školu kroz načela rada M. Montessori za djecu u godini pred polazak u OŠ.

Organizacija ljetnog rada i dežurstava vrtića

Nastaviti ćemo s organizacijom rada sukladno ispitanim potrebama roditelja, iskazanim stvarnim prisutnostima te organizacijskim i materijalnim mogućnostima..

Tablica 4.: Organizacija ljetnog rada po objektima

Rb.	Objekat	Rad vrtića	Radno vrijeme	Broj djece
1.	Medulin	kontinuirano tijekom cijelog ljeta	6.30 – 16.30	Prema iskazanim potrebama korisnika
2.	Pomer	zatvoreno od 17. srpnja do 31. kolovoza 2020.		Prema iskazanim potrebama korisnika. U periodu kada su područni vrtići zatvoreni (blagdani, zimski i ljetni praznici) korisnici koji iskažu potrebu za vrtićem obuhvaćati će se u centralnoj zgradi vrtića u Medulinu. Ukoliko u područnim objektima tijekom rada broj padne na ukupno 10 djece isti će se preusmjeravati u ostale dežurne vrtiće.
3.	Premantura	zatvoreno od 17. srpnja do 31. kolovoza 2020.		
4.	Vinkuran	zatvoreno od 31. srpnja do 31. kolovoza 2020.		

Temeljem Ugovora o korištenju usluga vrtića u terminima školskih praznika i državnih blagdana vrtić će organizirati rad na temelju iskazanih potreba korisnika, a u cilju optimalizacije troškova poslovanja.

Upravno vijeće

Upravno vijeće vrtića i nadalje sačinjavaju:

Danijela Žgomba – predsjednica – predstavnica osnivača

Zoran Lorenzin – član– predstavnik osnivača

Nermina Mezulić – član– predstavnica osnivača

Mirjana Duras Komparić – član – predstavnica odgojitelja

Ivana Velenik Ukotić – član – predstavnica roditelja

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće

- nastaviti rad na upotpunjavanju sadržaja na vanjskom prostoru u objektu Medulin temeljem projektne dokumentacije
- po mogućnosti pristupiti nabavi novog kombi vozila za transport hrane
- osigurati sredstva za provedbu redovnih ispitivanja vezanih uz zaštitu na radu, edukacije i obvezne programe stručnog usavršavanja
- osigurati sredstva za ostvarivanje projekata za rad s djecom i obilježavanje 25. godišnjice rada vrtića

Tablica 5.: Plan investicija izvan okvira redovnog održavanja:

Objekt	Planirani radovi i investicije
Medulin, Munida 3a	<ul style="list-style-type: none"> - radovi uređenja vanjskog prostora - prema Pravilniku osiguravati zaštitnu odjeću i obuću - pokrenuti nabavu specifičnog didaktičkog materijala za ostvarivanje kraćeg programa početnog matematičkog opismenjavanja djece kroz načela rada M. Montessori u godini pred polazak u OŠ te materijala za buduću jasličku skupinu o montessori programu - nabava prijenosnog računala za dvije skupine
Centralna kuhinja	<ul style="list-style-type: none"> - sitan kuhinjski pribor i razne plastike - bidoni i poklopci za bidone po potrebi
Praona	<ul style="list-style-type: none"> - nadopuna posteljine i spužvi (navlake za spužve) za sve skupine - eventualna nabava perilice ili sušilice u slučaju kvara
Vinkuran, Centar 3	<ul style="list-style-type: none"> - radna obuća i odjeća za odgojiteljice i spremačicu po Pravilniku - neophodna didaktika i oprema skupine
Pomer, Pomer 1	<ul style="list-style-type: none"> - radna obuća i odjeća za odgojiteljice i spremačicu po Pravilniku - neophodna didaktika
Premantura, Selo bb	<ul style="list-style-type: none"> - radna obuća i odjeća za odgojiteljice i spremačicu po Pravilniku - neophodna didaktika - stolovi i stolice za vanjski prostor

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće

- raditi na očuvanju zdravstvenog integriteta djece održavajući optimalne sanitarno – higijenske uvjete
- i nadalje redovito provoditi mjere HACCP sustava prema naputku ZZIZ
- usklađivati aktivnosti vezane uz udovoljavanje potrebama djece sa specifičnim razvojnim poteškoćama i ostale djece u redovnim programima
- pridržavati se mjera sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa i protokola
- planiranje, unapređivanje i praćenje prehrane sukladno prehrambenim standardima djece u predškolskim ustanovama i posebnim prehrambenim potrebama

a) Briga o djeci

Tablica 6.: Aktivnosti vezane uz brigu o djeci

Oblici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
1. Njega, odgoj i zaštita djece	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece kroz inicijalni intervju, kontrolu liječničkih ispričnica, medicinske dokumentacije te redovitog praćenja zdravstvenog stanja kroz pedagošku godinu (praćenje odgojitelja i stručnog suradnika) - Praćenje redovite procijepljenosti djece prilikom upisa u vrtić te periodično praćenje procijepljenosti djece čije je cijepljenje odgođeno iz medicinskih razloga - praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz vrtića uz redovito donošenje liječničkih ispričnica - sprječavanje pojave ušljivosti u skupinama kroz ranu intervenciju i edukaciju roditelja prilikom pojave istih - pratiti epidemiološki status i primjenjivati protuepidemijske mjere (česte respiratorne infekcije i trbušne viroze) - osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece u vrtiću u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u rizičnim situacijama 	Odgojitelji, stručna suradnica, voditeljica podružnica, ravnatelj	Prilikom upisa i tijekom pedagoške godine

	<p>zbrinjavanje manjih povreda te prema potrebi upućivanje na daljnju obradu</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja u vrtićkim i jasličkim grupama dva puta u pedagoškoj godini - poticanje i njegovanje kulturno – higijenskih navika djece - nastaviti s projektom „Istra bez karijesa“ te educirati djecu i roditelje u svezi važnosti očuvanja oralnog zdravlja. U sklopu projekta voditi računa o svakodnevnom pravilnom pranju zubića, održavanju četkica za zube te kutija za četkice. 		
2. Njega, odgoj i zaštita djece s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrditi broj djece, klasificirati potrebe i tretmane u odnosu na pojedino dijete - Suradnja s roditeljima i stručnim timom Ustanove u tretmanu djeteta s posebnim potrebama - surađivati s liječnicima, specijalistima i specijalističkim centrima, pridržavati se primljenih uputa - Stvaranje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanje mjera kod zdravstvenih teškoća (prilagođena prehrana, raniji odmor, kretanje) - osiguravati nužne uvjete za inkluziju - razvijati pozitivne i prihvatljive stavove prema djeci s posebnim potrebama kako djece tako i roditelja 	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine
3. Aktivnosti vezane uz zadovoljavanje potreba djece	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje uvjeta za njegu djece u jaslicama - praćenje izmjene dnevnih aktivnosti (osobito mlađe djece u vrijeme prilagodbe) - vođenje brige o djeci koja dolaze u dežurstvo vrtića (serviranje toplog čaja, keksa, odmaranje na krevetićima...) - vođenje brige o bioritmu i potrebama najmlađe djece (raniji ručak i odlazak na poslijepodnevni odmor, kraće šetnje) - prilagoditi popodnevni odmor prema potrebama djece (osigurati uvjete rada za ne spavače, pomoći u prihvaćanju popodnevnog odmora tijekom adaptacije) 	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine

	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti – sanacija povreda, upućivanje na daljnju obradu kod liječnika, mjerenje temperature, kontrola općeg stanja djeteta - stvaranje uvjeta za organizirani i promišljeni boravak djece u prirodi usmjeren na zadovoljavanje različitih potreba i unapređenje zdravlja djece predškolske dobi (svakodnevne šetnje, organizacija višednevnog boravka djece na snijegu, organizacija jednodnevnog boravka djece na snijegu boravak djece u ljetnom kampu) 		
4. Aktivnosti praćenja i unapređivanja zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - izrada jelovnika prema propisanom prehranbenom standardu i normativima vodeći računa o energetske vrijednosti namirnica, zastupljenosti hranjivih sastojaka, njihovom međusobnom odnosu, raznovrsnosti i vizualnoj privlačnosti jela - uvođenje ranog jutarnjeg mliječnog obroka (6.15 – 7.30) za potrebe djece u dežurnim skupinama 	glavni kuhar, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola kvalitete i kvantitete namirnica i obroka te pripreme i distribucije istih prema propisanim HACCP standardima - planiranje prehrane za djecu s posebnim prehranbenim potrebama, nabava posebnih namirnica - planiranje i prilagodba jelovnika obzirom na individualne i zdravstvene potrebe djeteta prilikom pripreme hrane (dijeta, alergijske reakcije) 	glavni kuhar, pomoćno osoblje u kuhinji, odgojiteljice, ravnateljica, voditeljica podružnica, ZZJZ	tijekom pedagoške godine
6. Mjere održavanja higijene vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - redovito provođenje propisanih mjera HACCP sustava – prema planu i nalogima ZZJZ - Praćenje provedbe i predlaganje mjera u cilju ispunjavanja propisanih higijensko-sanitarnih uvjeta smještaja djece (redovito prozračivanje, dezinfekcija igračaka i opreme...) - nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekcijom prostora kao i nadzor nad pravilnim skladištenjem istih - održavanjem čistoće vrtića kao i okoliša 	Voditeljica podružnica, tehničko osoblje, ZZJZ	tijekom pedagoške godine

	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i praćenje provođenje mjera DDD mjera u objektima i oko njih prema programu ZZJZ-a (centralna zgrada i podružnice) - provođenje redovitih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika 		
--	--	--	--

b) nositelji djelatnosti/ zaposlenici

1. Organizacija i ostvarivanje redovnih zdravstvenih pregleda za sve zaposlene (sanitarni pregledi i medicina rada)
2. Organizacija i ostvarivanje periodičnih edukacija i ispita iz higijenskog minimuma
3. Organizacija dodatnih pregleda za zaposlenike prema epidemiološkoj situaciji i potrebama
4. Uvođenje novih radnika u HACCP sustav

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće vezane uz ostvarivanje GLOBALNOG CILJA

- oblikovati okruženje i sadržaje rada prema razvojnim potrebama djece i skupina poštujući specifična obilježja i nudeći sadržaje koji doprinose razvoju osobnosti svakog djeteta u skladu s načelima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj
- i nadalje osiguravati raznovrsnost u ponudi programa te nuditi materijale i sredstva za drugačiji pristup učenju koji na osobnoj razini odgovara svakom pojedinom djetetu
- potaknuti intrinzičnu motivaciju i kreirati okruženje u kojem djeca razvijaju spoznaju, vještine, navike i znanja na temi o djetinjstvu kroz povijest (igrama, igračkama, običajima, pjesmama, brojalicama, pričama za djecu...) radnog naziva „Djetinjstvo“
- unapređivati aktivnosti kojima se njeguje kretanje djece, sportske aktivnosti i tjelovježba kao nužan preduvjet zdravog psihofizičkog razvoja
- omogućiti primjerenu inkluziju djece s teškoćama u skladu s njihovim razvojnim potrebama i mogućnostima vrtića

STRATEGIJE RADA I PROGRAMI

Tablica 7: Zadaće, sadržaji / teme, nositelji aktivnosti i vrijeme realizacije

Zadaće	Sadržaji / teme/aktivnosti	Nositelji	Vrijeme
1. pridonositi razvoju temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje sukladno nacionalnom kurikulumu	<ul style="list-style-type: none"> - podržavati osobnost svakog djeteta u smislu potreba, postignuća, interesa, materijala i sadržaja - omogućiti aktivnu participaciju djeteta u procesima sukonstrukcije znanja - mijenjati i prilagođavati odgojnu praksu u skladu s potrebama sadržaja, aktivnosti, dinamikom i suvremenom pedagoškom literaturom - njegovati kulturu vrtića u kojoj dijete aktivno participira - oblikovati okruženje u užem i širem smislu koje će podržavati afirmaciju procesa zajedničkog učenja djece i odraslih 	odgojiteljice, stručni tim, ravnateljica	tijekom pedagoške godine
2. podržavati raznovrsnost ponude programa u smislu sadržaja i pristupa učenju	<ul style="list-style-type: none"> - ponudom raznovrsnih programa i koncepcija rada omogućiti razumijevanje svijeta, konstrukciju znanja, kritičko razmišljanje, timski rad i kreativnost u dinamici individualnih potreba i mogućnosti svakog pojedinca 	odgojiteljice, stručni tim, ravnateljica	tijekom godine kroz redovne i kraće programe
3. omogućiti svakodnevnu, sustavno osmišljenu tjelovježbu koja doprinosi rastu i sveukupnom zdravlju	<ul style="list-style-type: none"> - afirmirati motoričke sposobnosti djece kroz različite oblike kretanja i sportove i na taj način razvijati sigurnost djece u vlastite tjelesne kapacitete 	odgojiteljice, stručni tim, ravnateljica, sportska zajednica OM, ronilački klub Mladost Medulin, atletski klub Medulin,	tijekom pedagoške godine

<p>djece (redovni sportski program i kraći sportski program)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - omogućavati savladavanje specifičnih oblika kretanja poput plivanja i održavanja na vodi te skijanja i održavanja ravnoteže tijela u različitim situacijama te na taj način aktivirati različite mišićne skupine neophodne za rad organizma (posebice u kontekstu disanja, razvoja kralježnice i pravilnog držanja tijela) - pridonositi razvoju spoznaja vezanih uz sport, sportske aktivnosti i manifestacije (specifična obilježja, pravila, važnost timskog rada, upornosti i posvećenosti) 	<p>nogometni klub Medulin, Istarski domovi zdravlja (dr. Robert Čupev), turističke agencije za organizaciju zimovanja...</p>	
<p>4. implementirati sadržaje i aktivnosti te materijale kojima će se omogućiti uvid u društveno – povijesni kontekst djetinjstva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - u povodu obilježavanja 25. godina rada vrtića ponuditi će se aktivnosti kojima će se nastojati omogućiti djeci uvid i spoznaju o igrama djece u povijesti Općine Medulin i šire, igračkama, običajima vezanim uz svakodnevni život u povijesti Medulina (stočarstvo, poljoprivredu, ribolov, prikupljanje školjki i sl.), pričama, pjesmicama i brojalicama koje su učile naše babe, susreti sa žiteljima općine koji su u djetinjstvu pohađali vrtić, njihovim doživljajima i sl... 	<p>odgojiteljice, stručni tim, ravnateljica, vanjski suradnici prema potrebi (povjesničari, etnolozi i sl.)</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

POSEBNI PROGRAMI

Tablica 8.: Kraći program učenja engleskog jezika

Bitne zadaće	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme realizacije
1. Zadovoljiti interese djece za upoznavanjem engleskog jezika	<ul style="list-style-type: none"> - Njegovanje kulture i tradicije kroz dva jezika - Učenje i usvajanje osnovnih komunikacijskih vještina na engleskom jeziku - Holistički pristup razvoju djeteta uz primjenu raznovrsnih pristupa, ideja, sadržaja usmjerenih k usvajanju jezika 	Voditeljica – vanjska suradnica u skladu sa zakonskim odrednicama ravnateljica, stručna suradnica	od 1. listopada 2019. do 31. svibnja 2020.

Tablica 9.: kraći program početnog matematičkog opismenjavanja djece i pripreme za školu kroz načela rada M. Montessori u godini pred polazak u OŠ

Bitne zadaće	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme realizacije
1. Podržati interese i znatiželju djece i afirmirati montessori pristup u jačanju primarnih matematičkih kompetencija i drugih razvojnih vještina nužnih za sustavno učenje	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti jačanje matematičkih kompetencija usvajanjem pojmova o broju, količini, vrijednosti, odnosima i osnovnim matematičkim operacijama primjenom montessori materijala te usmjeravati pažnju i koncentraciju, paziti na red i postupnost te organiziranost prilikom rješavanja zadataka 	odgojiteljice s certifikatom montessori edukatora	od 1. listopada 2020. do 31. svibnja 2020.

Tablica 10: Sportski programi za djecu predškolske dobi

Bitne zadaće	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme realizacije
1. Razvijati i udovoljavati potrebi djeteta za kretanjem i kvalitetnim korištenjem slobodnog vremena sudjelovanjem u sportskim aktivnostima	<ul style="list-style-type: none"> - usavršiti pravilne oblike kretanja - upoznati različite sportske discipline i pravila vezana uz iste - doprinositi očuvanju zdravstvenog integriteta djece - razvijati interese za bavljenje sportom i vještine timskog rada - druge aktivnosti prema verificiranom programu 	odgojiteljice vrtića i vanjski suradnici u skladu sa zakonskim odrednicama (Atletski klub Medulin)	od 1. listopada 2019. do 31. svibnja 2020.
2. Osigurati djeci priliku da suvereno vladaju plivačkim vještinama i osjećaju se sigurno prilikom boravka u vodi (za djecu u godini pred polazak u OŠ)	<ul style="list-style-type: none"> - Programom javnih potreba omogućiti djeci obuku ne plivača - Razvijati vještine disanja u vodi - Utjecati na spretnost i sigurnost u vodi 	odgojiteljice vrtića i vanjski suradnici u skladu sa zakonskim odrednicama (Ronilački klub Mladost-Medulin)	od druge polovice siječnja 2018. – 12 tjedana

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Na nivou vrtića redovito će se voditi pedagoška dokumentacija iz članka 2. i 3. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, br. 83/2001.)

Dokumentaciju iz članka 4. voditi će se u odgojnim skupinama na način da će se primjenjivati i redovito voditi:

1. Tromjesečni orijentacijsku plan i program odgojno – obrazovnog rada i njegovo vrednovanje
2. Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada
3. Dnevnik odgojno – obrazovnog rada

4. Zajedničke aktivnosti djece i odraslih

te ostali dijelovi knjige pedagoške dokumentacije.

Na isti način pristupati će se pedagoškoj dokumentaciji iz članka 5. Pravilnika

Pored obvezne pedagoške dokumentacije u vrtiću će se rad dokumentirati foto i video dokumentacijom, isječcima objavljenih članaka te primjenom različitih instrumentarija za praćenje razvoja djece uz primjenu mjera Uredbe o zaštiti osobnih podataka.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitne zadaće

- na temelju pozitivnih postignuća i rezultata rada u tzv. „zajednicama učenja“ osigurati uvjete za daljnju provedbu istih
- podržavati pozitivnu klimu, profesionalnost i entuzijazam odgojitelja kroz nove i drugačije oblike stručnog usavršavanja i grupne podrške koje proizlaze iz aktivnosti jačanja pripadnosti timu
- prostorne i materijalne kapacitete vrtića stavljati u funkciju stručnog usavršavanja svih profila radnika koji rade u vrtiću i u cilju promidžbe vrtića
- u suradnji s AZOO i drugim kompetentnim ustanovama i institucijama planirati edukaciju kroz stručni skup u organizaciji vrtića i u programu obilježavanja 25.godina djelovanja vrtića

a) Stručno usavršavanje stručnih radnika

Tablica 11.: Oblici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Oblici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
1. Interni stručni aktivni – radionice	1. „Zajednice učenja“	Melita Benčić Olivera Živković	od listopada 2019. do svibnja 2020. (6 x 2 h)
	2. „Zadovoljavanje razvojnih potreba djece kroz resurse u prirodi“	Mirjana Duras Komparić	od listopada 2019. do svibnja 2020. (2 x 2 h)
2. Seminari, savjetovanja, stručni skupovi	- stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova (usavršavanje na bazi individualnih	AZOO, MZO	tijekom pedagoške godine

	interesa zaposlenika, a koji se odnose na obavljanje poslova i zadaća istih), u dogovoru s ravnateljicom i na osnovu sredstava na raspolaganju		
3. stručni skup	- stručni skup za odgojitelje i sportske igre zaposlenika u dječjim vrtićima u povodu obilježavanja 25. godina vrtića	ravnateljica, stručni tim u suradnji s vanjski suradnicima	travanj ili svibanj 2020.
4. Drugo	- praćenje raznih tečajeva, predavanja, edukacija prema osobnom interesu	društvena sredina	tijekom pedagoške godine (prema strukturi radnog vremena)
	- rad na stručnoj literaturi prema individualnim interesima zaposlenika	odgojitelji	tijekom pedagoške godine

b) stručno usavršavanje za administrativno i tehničko osoblje

Tablica 12.: Usmjereno na, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Usmjereno na	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
Osoblje u kontaktu s pripremom i distribucijom hrane	Tečajevi higijenskog minimuma	ZZJZ IŽ	tijekom pedagoške godine
Tajnica	Seminari u ponudi vezani za zakonsku regulativu rada vrtića i područja koja su obuhvaćena	Prema ponudi	tijekom pedagoške godine
Administratorica	Seminari u ponudi vezani za zakonsku regulativu rada vrtića i područja koja su obuhvaćena	Prema ponudi	tijekom pedagoške godine
Kućni majstor – domar/vozač/ložač	Obnova stručnog ispita za montere centralnog grijanja i klima uređaja	Savez energetičara PGŽ	prosinac 2019.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Bitne zadaće

- osigurati pravovremenost u razmjeni informacija i postizanju zajedničkih dogovora
- pravovremeno koordinirati potrebe društvene sredine i aktivnosti vrtića
- omogućiti ujednačenost načina, uvjeta i oblika rada u odgojnim skupinama, kreiranje kulture vrtića i okruženja vrtića u skladu sa suvremenim načelima rada

Tablica 13: Sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Sadržaji:	Nositelji	Vrijeme
1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada za 2019./2020. i kurikuluma vrtića te dogovor o planiranim aktivnostima	ravnateljica, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	19.rujna 2019.
2. Organizacija aktivnosti vezanih uz Božićne blagdane i rad dežurnih skupina, razmjena informacija o radu i planiranim aktivnostima na nivou vrtiću	ravnatelj, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	14.studeni 2019.
3. Aktivnosti vezane uz organizaciju i potrebe za ljetni rad, izradu godišnjih izvješća odgojnih skupina, rezultate upisa djece i formiranje odgojnih skupina, prijedlog organizacije rada odgojnih skupina za novu pedagošku godinu	ravnatelj, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	17.lipnja 2020.
4. Organizacija rada u pedagoškoj 2020. / 2021. godini (skupine, odgojiteljice, organizacija radnog vremena vrtića i zaposlenika, prihvaćanje godišnjeg izvješća, prijedlog aktivnosti za izradu godišnjeg plana i programa rada vrtića)	ravnateljica, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	28. kolovoza 2020.

Napomena:

- U posebnim slučajevima, na prijedlog ravnatelja ili odgojiteljica, moguće je sazvati dodatne sjednice odgojiteljskog vijeća.
- Za potrebe ostvarivanja planiranih zajedničkih aktivnosti i projekata, tijekom pedagoške godine sastajati će se radne grupe

RADNE GRUPE

Tijekom pedagoške godine planira se rad u radnim grupama u ovisnosti o vrsti aktivnosti, sadržajima rada, manifestacijama koje se organiziraju za djecu u i izvan vrtića i sl. Planirano je max. 7 susreta u trajanju do max. 1,5 h.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće

- uspostaviti kvalitetnu suradnju kojom će se omogućiti podrška u ostvarivanju odgojnih utjecaja na dijete
- planirati vrijeme i okolnosti za razmjenu informacija i usklađivanje odgojnih utjecaja
- ponudom raznovrsnih oblika suradnje motivirati roditelje na aktivan odnos prema aktivnostima u vrtiću
- uspostaviti povjerenje i zajednički pronalaziti optimalna rješenja za rad s djecom i roditeljima djece s teškoćama u razvoju

Tablica 14: Zadaće, oblici rada, nositelji, vrijeme

Zadaće	Oblici rada	Nositelji	Vrijeme
1. pravovremeno planirati oblike, vrijeme i načine za informiranje roditelja i razmjenu informacija o potrebama djeteta te aktivnostima i radu vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - usmjeriti posebnu pažnju na informiranje roditelja o važnim aktima vrtića, normama i kućnom redu te uzajamnim očekivanjima na početku pedagoške godine - uspostaviti sustav ostvarivanja individualnih konzultacija s roditeljima koji omogućava razmjenu informacija o uočenim potrebama djeteta i potrebama djelovanja - uspostaviti digitalnu komunikaciju s roditeljima vezanu uz obavještanje o aktivnostima i manifestacijama 	odgojiteljice	tijekom pedagoške godine
2. nuditi različite oblike podrške roditeljstvu važne za udovoljavanje razvojnim potrebama djece	- ponuditi ciklus radionica za roditelje u programu „Rastimo zajedno“	odgojiteljica Nina Antunović Radić, voditeljica podružnica i ravnateljica	od listopada do prosinca 2019.
	- organizirati predavanja za roditelje prema iskazanim potrebama istih	Ravnateljica, voditeljica podružnica,	tijekom pedagoške godine

		psihologinja i vanjski suradnici	
3. stvarati prilike za neformalna druženja u cilju razvijanja odnosa povjerenja, razumijevanja i podrške	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija manifestacija za djecu i odrasle - organizacija druženja po skupinama te na zajedničkim izletima djece i odraslih - prezentacije rada vrtića, rezultata projekata s djecom 	odgojiteljice, psihologinja, voditeljica podružnica, ravnateljica	tijekom pedagoške godine

VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Bitne zadaće

- aktivnom participacijom u aktivnostima u društvenoj sredini pridonositi razvoju društvene zajednice
- redovito komunicirati s čimbenicima u društvenoj sredini u cilju doprinosa programima, sadržajima i pristupima rada s djecom, stručnom usavršavanju zaposlenika, udovoljavanju potreba rada vrtića u cjelini
- doprinositi kvaliteti rada i razvoju predškolskog odgoja razvijanjem vlastite prakse u vrtiću i prijenosom znanja putem seminara i stručnih skupova te publiciranjem rada i postignuća vrtića; organizacija stručnog skupa i sportskih aktivnosti zaposlenika u dječjim vrtićima, publiciranje monografije i filma o razvoju predškolskog odgoja u OM

Tablica 15.: Ostalo - vanjski suradnici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Vanjski suradnici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
Općina Medulin	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje sredstava za ostvarivanje programa rada vrtića i potrebnih investicija - pravni savjeti vezani uz redovno poslovanje i akte - vođenje poslova računovodstva i financija - suradnja prilikom ostvarivanja upisa u vrtiće - rad na zajedničkim projektima, aktivnostima i promociji Općine Medulin (obiteljski dan, dječji 	ravnateljica, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	tijekom pedagoške godine

	<p>tjedan, prosinačke svečanosti, Dan Općine, karneval...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja prilikom ostvarivanja radova izgradnje objekta vrtića u Pomeru - suradnja prilikom pripreme dokumentacije za povlačenje sredstava fondova - sufinanciranje i prezentacija kalendara vrtića i drugih materijala koji nastaju ostvarivanjem projekata s djecom - priprema i realizacija stručnog skupa za odgojitelje i drugih manifestacija vezanih uz obilježavanje 25 godina vrtića 		
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje pripravničkog staža odgojiteljica - suradnja i sudjelovanje u ponuđenim oblicima stručnog usavršavanja - osiguravanje financijskih sredstava za pripadnike manjina, djecu s posebnim potrebama i program predškole - konzultacije u vezi programa rada - suradnja pri organizaciji različitih oblika stručnog usavršavanja i organizaciji stručnog skupa - suradnja pri izradi i verifikaciji programa 	ravnateljica, voditeljica podružnica, stručna suradnica	tijekom pedagoške godine
ZZJZ IŽ	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja mjera HACCP sustava - redovne kontrole vezane uz sanitarno higijensku ispravnost namirnica i kvalitete prehrane, kontrolu sanitarno higijenske ispravnosti posuđa i prostora, te zdravlja zaposlenika u vrtiću 	ravnateljica, voditeljica podružnica, tajnica, tehničko osoblje, svi zaposlenici	tijekom pedagoške godine

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja na ostvarivanju tečaja higijenskog minimuma - poduzimanje mjera deratizacije i dezinsekcije - redovni i izvanredni sanitarni pregledi zaposlenika 		
UNICEF Hrvatska	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija projekta „Rastimo zajedno – prve tri su najvažnije“ 	educirani članovi tima – voditelji edukacija	tijekom pedagoške godine
Sportska zajednica Općine Medulin	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija dječjeg olimpijskog festivala - suradnja u ostvarivanju različitih sportskih manifestacija i aktivnosti - suradnja u ostvarivanju kraćeg sportskog programa - suradnja u organizaciji ljetnog kampa za djecu - suradnja prilikom ostvarivanja stručnog skupa i sportskih igri zaposlenika u dječjim vrtićima 	voditeljica podružnica, ravnateljica, odgojiteljice u ljetnom kampu	tijekom pedagoške godine
Osnovna škola „dr.Mate Demarina“	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje zajedničkih svečanosti i manifestacija (Olimpijski dan, karneval, Dan Općine Medulin) - aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu i posjete „prvašića“ - priprema obroka za područni odjel Banjole i prijevoz za školu Ližnjan 	ravnateljice vrtića i OŠ, stručni suradnici vrtića i OŠ, voditeljica podružnica, odgojiteljice i učitelji, kuhar	tijekom pedagoške godine
Vanjski stručni suradnici	<ul style="list-style-type: none"> - ordinacije obiteljske medicine - Centar za socijalnu skrb - povjesničar Andrej Bader (u projektu o djetinjstvu) - suradnja pri ostvarivanju verificiranih kraćih programa (Atletski klub Medulin, Ronilački klub Mladost, Medulin) - MUP-Pula, HAK, 	ravnateljica, voditeljica podružnica, odgojiteljice, psihologinja	tijekom pedagoške godine

	<ul style="list-style-type: none"> - tvrtke i poduzetnici u Općini Medulin - udruge i društva u Općini Medulin 		
Hrvatski zavod za zapošljavanje	<ul style="list-style-type: none"> - stručno osposobljavanje pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa - zapošljavanje i objava natječaja 	ravnateljica, tajnica	tijekom pedagoške godine
Hotel Park Plaza Belvedere	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje obuke ne plivača - ostvarivanje stručnog skupa 	ravnateljica, voditeljica podružnica, odgojiteljice, psihologinja	u drugoj polovici pedagoške godine
Mas media (Medulin FM, HTV, TV Nova, TV Istra, Glas Istre)	<ul style="list-style-type: none"> - informacije vezane uz aktivnosti i promociju vrtića u društvenoj sredini - održavanje i uređivanje web stranica vrtića 	avateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Aktivnosti vezane uz ovo područje rada ogledati će se u :

- analizama rezultata rada i potreba vezanih uz okruženje, djecu, suradnju s roditeljima djece putem internih stručnih aktiva – tzv. „zajednica učenja“
- objavljivanju i publiciranju postignuća u radu s djecom (putem kalendara, monografije o djetinjstvu kroz povijest i filma o razvoju vrtića Medulin kroz povijest, objavom zbirke igara za djecu nastalom iz projekta u prethodnoj pedagoškoj godini),
- organizaciji stručnog skupa kojim se prezentira rad vrtića
- redovitom publiciranju aktivnosti i postignuća putem web stranica

Na ovaj način Dječji vrtić Medulin izlaže se osobnom i javnom vrednovanju postignuća i kvalitete rada.

Vrednovanje programa ostvarivati će se i tijekom odgojiteljskih vijeća te redovitih radnih dogovora posebice u dijelu koji se odnosi na suvremeno poimanje kulture ustanova za rani i predškolski odgoj te okruženje u kontekstu nacionalnog kurikuluma.