



Munida 3a, 52 203 Medulin

Tel. 052 576 760; fax. 052 576 308

e-mail: info@dvmedulin.hr, ravnatelj@dvmedulin.hr

Klasa: 600-01/20-01/9

Ur. broj: 2168/02-54-03-20-01

Medulin, 13. listopada 2020.

**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Donje svetice 38

10 000 ZAGREB

virtici.planovi@mzo.hr

OPĆINA MEDULIN

Centar 223

52 203 MEDULIN

ŽUPANIJA ISTARSKA

URED ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT

G. Martinuzzi 2

52 220 LABIN

obrazovanje@istra-istria.hr

RH-URED DRŽ. UPRAVE U IST. ŽUPANIJI

SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Odsjek za prosvjetu, kulturu, šport i tehn.kulturu

M.B.Raša 2

52 000 PAZIN

prosvjetapazin@udu-istra.hr

Predmet: Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2020. / 2021.
- dostavlja se

Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997, 107/2007, 94/2013), čl.21., te članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN 83/2001), s početkom pedagoške godine 2020./2021. g. dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Medulin usvojen od strane Odgojiteljskog i Upravnog vijeća.

Ravnateljica
Severka Verbanac, prof. ped.

Klasa: 601-01/20-01/3

Ur.broj: 2168/02-54-03-20-01

U Medulinu, 6. listopada 2020.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020. / 2021.**

Izradile:

Ravnateljica, Severka Verbanac, prof.ped.

Voditeljica podružnica, Lorena Pliško Seferagić, mag.paed.

Stručna suradnica – psihologinja, Nikol Škalec, mag.psih.

Sadržaj

UVOD.....	4
I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA.....	4
Tablica 1. Skupine, broj djece, odgojiteljice (na dan 30. rujna 2020.).....	5
Tablica 3.: Ustrojstvo radnog vremena	8
Programi koje će vrtić ponuditi u pedagoškoj 2020./2021. g.	8
Organizacija ljetnog rada i dežurstava vrtića	9
Upravno vijeće.....	9
II. MATERIJALNI UVJETI RADA	10
Bitne zadaće	10
Tablica 5.: Plan investicija izvan okvira redovnog održavanja:.....	10
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	11
Bitne zadaće	11
a) Briga o djeci	11
Tablica 6.: Aktivnosti vezane uz brigu o djeci.....	11
b) nositelji djelatnosti/ zaposlenici.....	14
IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	15
Bitne zadaće vezane uz ostvarivanje GLOBALNOG CILJA.....	15
STRATEGIJE RADA I PROGRAMI.....	15
POSEBNI PROGRAMI	16
Tablica 8.: Kraći program učenja engleskog jezika	16
Tablica 9.: Kraći program početnog matematičkog opismenjavanja djece i pripreme za školu kroz načela rada M. Montessori u godini pred polazak u OŠ	16

Tablica 10: Kraći sportski programi za djecu predškolske dobi.....	17
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	17
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	18
Bitne zadaće	18
a) Stručno usavršavanje stručnih radnika	18
Tablica 11.: Oblici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije.....	18
b) stručno usavršavanje za administrativno i tehničko osoblje.....	19
Tablica 12.: Usmjereno na, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije	19
ODGOJITELJSKA VIJEĆA	19
Bitne zadaće	19
Tablica 13: Sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije.....	19
RADNE GRUPE	20
VI. SURADNJA S RODITELJIMA	20
Bitne zadaće	20
Tablica 14: Zadaće, oblici rada, nositelji, vrijeme.....	20
VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	21
Bitne zadaće	21
Tablica 15.: Ostalo - vanjski suradnici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije.....	21
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	23

UVOD

Suvremena pedagoška literatura, na rezultatima brojnih znanstvenih istraživanja, period ranog djetinjstva od rođenja do osnovne škole interpretira najintenzivnijim periodom rasta i razvoja djeteta u kojem ono treba poticajno okruženje, zanimljive aktivnosti, istraživačku samostalnu igru, ali i jasne upute, razumijevanje i uključivanje u život društvene sredine. Pluralizmom pristupa razvijaju se njegove kompetencije za samostalno učenje, cjeloživotno učenje i aktivno građanstvo. Na takvim polazištima nastojati ćemo planirati i ostvarivati naše aktivnosti u pedagoškoj godini koja je pred nama.

Kako nas je stanje ugroze virusom COVID-19 u prethodnoj pedagoškoj godini zaustavilo u mnogobrojnim planiranim aktivnostima, uz nove poticaje i aktivnosti nastojati ćemo se zadržati na temama vezanim uz djetinjstvo u Općini Medulin i području južne Istre.

I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Heterogenost odgojnih skupina pokazala se primjerenom praksom u neposrednom radu odgojitelja s djecom iz razloga što:

- omogućava individualni pristup svakom djetetu,
- raznovrsnost u interpretaciji i iskazivanju stavova i mišljenja među djecom,
- razvija socijalne i društvene kompetencije djeteta od najranije dobi u smislu humanosti, tolerancije, fleksibilnosti i senzibiliteta za potrebe drugih te u konačnici
- spremnost za uzajamnu pomoć i razumijevanje među članovima skupine.

Iz navedenih razloga skupine će i u pedagoškoj godini 2020./2021. biti organizirane na iskazani način poštujući pri tom razvojne karakteristike jasličkog i vrtičkog uzrasta.

Važna novost iskazuje se u porastu kapaciteta vrtića u smislu odgojnih skupina i mjesta za upis djece. S danom 28. rujna 2020. službeno je otvorena nova podružnica Vrtića u Pomeru u koju su smještene tri odgojne skupine, a u konačnici Vrtić od postojećih devet raste na 11 odgojnih skupina. Slijedom potreba korisnika u upisnom roku, u sljedeću pedagošku godinu ulazimo s četiri jasličke skupine za razliku od prethodnih godina kada su radile po dvije.

Od ukupno upisano 199 djece:

- 197 djece pohađa redovne 10 satne programe
- 2 djece upisano je u redovni 6- satni program (montessori vrtić)
- 1 dijete ima opservacijski ugovor od 3 sata dnevno
- 26 djece iz iste obitelji (24 x 2 djece i 2 x 3 djece)

- 1 dijete s posebnim potrebama s kategorizacijom
- 6 djece s posebnim potrebama s medicinskom dokumentacijom bez kategorizacije
- 37 djece u godini pred polazak u školu
- 153 djece oba roditelja imaju prebivalište u Općini Medulin
- 26 djece čiji jedan ili oba roditelja nemaju prebivalište u Općini Medulin i dostavljena je potvrda o sufinanciranju drugih općina (15 Ližnjan, 8 Pula, 3 Marčana)

Neposredno prije početka pedagoške godine zaposlili smo četiri nove odgojiteljice na puno radno vrijeme te tri spremačice/servirke (dvije na puno i jednu na pola radnog vremena).

Tablica 1. Skupine, broj djece, odgojiteljice (na dan 30. rujna 2020.)

Sjedište	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice
1. Medulin, Munida 3a – šest odgojnih skupina	1. Zvezdice - montessori jaslički program	16	Nina Vale Deltin Marijana Derenčinović Kristina Ljevar Romina Batajlić
	2. Pužići – redovni jaslički program	16	Nina Antunović Radić Jelena Jelkić Zečević
	3. Ribice – redovni vrtički program	21	Olivera Živković Ivana Marić
	4. Delfini – montessori vrtički program	24	Melita Benčić Alena Vranković
	5. Bubamare – redovni vrtički program	23	Mirjana Duras Komparić Zdenka Ivandić
	6. Leptirići – redovni vrtički program obogaćen engleskim jezikom	22	Alenka Hrvatinić Lena Beletić
2. Premantura, Selo bb	1. Premsići - redovni vrtički program	13	Anka Vitasović Iva Rogulj Hrelja
3. Vinkuran, Centar 3	1. Ježići – redovni vrtički program	24	Zlatica Skoko

			Manuela Livić
4. Pomer, Pomer 293	1. Žabice – redovni jaslički program	13	Ivana Kožul Iva Cukon
	2. Loptice – redovni jaslički program	12	Zdenka Lorencin Detoffi Tea Radovanović
	3. Pčelice – redovni vrtički program	15	Denise Cukon Petretić Vilma Križanac
Ukupno:	11 skupina (4 jasličke i 7 vrtičkih)	199	24 odgojiteljice

Tablica 2.: Ostali radnici po poslovima i zadaćama (na dan 30.rujna 2020.)

Ravnateljica	Voditeljica podružnica	Stručna suradnica Psiholog – pripravnik	Tajnica	Administrato r	Glavni kuhar	Pomoćne kuharice	Spremačice / servirke	Pralja / skladištar	Kućni majstor / vozač
Severka Verbanac	Lorena Pliško Seferagić	Nikol Škalec	Martina Patačko Karlovčan	Sanja Pamić	Branko Škreblin Borovčak	Elida Radošević, Sanja Vujica– ½ radnog vremena	1.Anđa Jelečević, 2.Davorka Božinović, 3.Malina Jurić 4. Sandra Šipić, 5.Miranda Lazić, 7. Tanja Marija Krnjaić	Irena Buić Mitrović	Valter Maretić

							8.Rozana Orlić te na ½ radnog vremena radnice: 9.Renata Skoko 10.Dorijana Božić 11.Iris Laštrić		
1	1	1	1	1	1	2	11	1	1

Tijekom pedagoške godine ne planiraju se novi natječaji osim kod eventualnih potreba za zamjenom radnica na bolovanju te iznimno, ukoliko nam financijske mogućnosti to budu dopuštale i uz suglasnost osnivača omogućiti će se ostvarivanje pripravničkog staža u svojstvu volontera ili uz poticaje i mjere HZZ-a.

Pedagošku godinu započeli smo s 1. rujna 2020. integrirajući djecu iz novih dviju skupina u postojeće. Od 29. rujna 2020.:

- napustili smo objekt u kojem je do sada djelovala mješovita jaslička skupina Žabice na adresi Pomer 1
- skupinu Premsići iz podružnice Premantura privremeno integrirati u skupinu Pčelice u novom objektu u Pomeru zbog obavljanja radova na rekonstrukciji krovšta i cisterne za koje smo dio sredstava ostvarili od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU.

Ostali objekti raditi će u redovnom radnom vremenu uz primjenu preventivnih mjera i naputaka HZJZ vezanih uz sprječavanje širenja ranije navedenog virusa:

Tablica 3.: Ustrojstvo radnog vremena

Rb.	Objekat	Radno vrijeme	Napomena
1.	Medulin	6.30 – 16.30	rad dežurnih skupina te je prihvata djece od 6.15 sati te poslije podne do 16.45 sati (u okvirima 10 satnog boravka djeteta u vrtiću) biti će moguć po okončanju primjene protuepidemijskih mjera
2.	Vinkuran	6.30 – 16.30	
3.	Pomer	6.30 – 16.30	
4.	Premantura	6.30 – 16.30	U trenutku ponovnog otvaranja objekta po okončanju ranije navedene rekonstrukcije

Programi koje će vrtić ponuditi u pedagoškoj 2020./2021. g.

- a) redovni 6 satni i 10 satni program
- b) u skladu s iskazanim interesima redoviti program obogaćen sadržajima stranog (engleskog) jezika i nadalje će se provoditi u centralnoj zgradi, u skupini Leptirići
- c) alternativni odgojno – obrazovni program rada po načelima Marije Montessori 3 – 7 provoditi će se u centralnoj zgradi, u skupini Delfini
- d) po prvi puta od ove pedagoške godine otvorili smo jasličku skupinu s alternativnim odgojno – obrazovni program rada po načelima Marije Montessori 1 - 3 u centralnoj zgradi, u skupini Zvezdice i time osigurali kontinuitet ovog programa od trenutka ulaska u vrtić do polaska u osnovnu školu
- e) tijekom rujna ispitati će se interesi za kraći program engleskog jezika, kraći sportski program za rad s djecom predškolske dobi te kraći program početnog matematičkog opismenjavanja djece i pripreme za školu kroz načela rada M. Montessori za djecu u godini pred polazak u OŠ
- f) program predškole (minimalni program za djecu u godini pred polazak u školu) dok će se s djecom upisanom u redovne programe aktivnosti pripreme za školu provoditi sukladno programima odgojnih skupina, a na temelju verificiranog programa vrtića
- g) u koliko nam epidemijska situacija to bude omogućavala namjera je od veljače do kraja svibnja 2021., sredstvima programa javnih potreba i u suradnji s RSK „Mladost“ Medulin provoditi program obuke ne plivača za djecu u godini prije polaska u OŠ.

Organizacija ljetnog rada i dežurstava vrtića

Nastaviti ćemo s organizacijom rada sukladno ispitanim potrebama roditelja, iskazanim stvarnim prisutnostima te organizacijskim i materijalnim mogućnostima.

Tablica 4.: Organizacija ljetnog rada po objektima

Rb.	Objekat	Rad vrtića	Radno vrijeme	Broj djece
1.	Medulin	kontinuirano tijekom cijelog ljeta	6.30 – 16.30	Prema iskazanim potrebama korisnika
2.	Pomer	Kontinuirano tijekom cijelog ljeta	6,30 – 16,30	Prema iskazanim potrebama korisnika objekata Pomer, Vinkuran i Premantura
3.	Premantura	Zatvoreno od 3. srpnja 2021. do 31. kolovoza 2021.		Djecu ćemo prema potrebama korisnika prihvaćati u objektu Pomer ili Medulin
4.	Vinkuran	Zatvoreno od 3. srpnja 2021. do 31. kolovoza 2021.		

Temeljem Ugovora o korištenju usluga vrtića u terminima školskih praznika i državnih blagdana vrtić će organizirati rad na temelju iskazanih potreba korisnika, a u cilju optimalizacije troškova poslovanja.

Upravno vijeće

Upravno vijeće vrtića i nadalje sačinjavaju:

Danijela Žgomba – predsjednica – predstavnica osnivača

Zoran Lorenzin – član– predstavnik osnivača

Nermina Mezulić – član– predstavnica osnivača

Mirjana Duras Komparić – član – predstavnica odgojitelja

Ivana Velenik Ukotić – član – predstavnica roditelja

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće

- unaprjeđivanje kvalitete prostora za rad i boravak djece i odraslih
- upotpunjavanje didaktičkih sredstava i opreme za novih skupina
- opremanje nove montessori jasličke skupine
- održavanje i upotpunjavanje potreba za didaktikom u postojećim skupinama
- redovno održavanje kvalitete prostorno – tehničkih uvjeta na svim objektima

Tablica 5.: Plan investicija izvan okvira redovnog održavanja:

Objekt	Planirani radovi i investicije
Medulin, Munida 3a	<ul style="list-style-type: none"> - prema Pravilniku osiguravati zaštitnu odjeću i obuću - prema financijskim mogućnostima ličenje soba dnevnog boravka djece i prostorija na katu - omogućiti nabavu specifičnog didaktičkog materijala za ostvarivanje Montessori programa u jasličkoj skupini
Centralna kuhinja	<ul style="list-style-type: none"> - hitne intervencije i popravci
Praona	<ul style="list-style-type: none"> - hitne intervencije i popravci - eventualna nabava perilice ili sušilice u slučaju kvara
Vinkuran, Centar 3	<ul style="list-style-type: none"> - radna obuća i odjeća za odgojiteljice i spremačicu po Pravilniku - prema mogućnostima nabava nove opreme za sobu dnevnog boravka djece
Pomer, Pomer 293	<ul style="list-style-type: none"> - saniranje pločica i umivaonika u svim sanitarijama za djecu - u dogovoru s osnivačem sanacija ograda na terasama - prema mogućnostima nabava printera za potrebe odgojnih skupina, instalacija video nadzora i alarma, sustava centralnog zaključavanja i automatike na glavnom vanjskom portunu, postavljanje kvalitetne internetske mreže
Premantura, Selo bb	<ul style="list-style-type: none"> - radna obuća i odjeća za odgojiteljice i spremačicu po Pravilniku - rekonstrukcija krovišta objekta - rekonstrukcija cisterne i zida oko iste koji predstavlja vanjski zid vrtića

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće

- u skladu s preporukama i napatku ZZJZ redovito provoditi mjere HACCP sustava
- individualni pristup u planiranju aktivnosti uvažavajući specifične potrebe djece s razvojnim poteškoćama
- Provođenje mjera za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid – 19 (praćenje uputa Stožera civilne zaštite Istarske županije te Stožera civilne zaštite Općine Medulin, praćenje Preporuka za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjim vrtićima izdane od Ministarstva znanosti i obrazovanja)
- pridržavati se mjera sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa kao i protokola kod sumnje na Covid – 19
- promicanje zdravlja i zdravstvenog integriteta djece kroz održavanje adekvatnih sanitarno – higijenske uvjete
- sukladno prehranbenim standardima djece u predškolskim ustanovama te specifičnim prehranbenim potrebama kontinuirano pratiti i unapređivati prehranbene navike

a) Briga o djeci

Tablica 6.: Aktivnosti vezane uz brigu o djeci

Oblici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
1. Njega, odgoj i zaštita djece	<ul style="list-style-type: none"> - prilikom upisa djece u vrtić voditi brigu o procijepljenosti djece te tijekom godine pratiti procijepljenost djece koja su imala kontraindikacije u trenutku upisa - uz redovito donošenje liječničkih ispričnica pratiti poboljšavanje djece u Ustanovi, pratiti epidemiološki status te primjenjivati protuepidemijske mjere u cilju sprječavanja istih - dva puta godišnje primjenjivati antropometrijsko mjerenje u vrtićkim i jasličkim skupinama te pratiti rast i razvoj djece kroz referentne vrijednosti mjerenja - poticati radno praktične aktivnosti te njegovati kulturno – higijenske navike kod djece - unapređivati osamostaljivanje i samoposluživanje te usvajanje kulturno-higijenskih navika, uz upotrebu adekvatnog pribora za objed - voditi brigu o oralnom zdravlju djece uz svakodnevnu njegu usne šupljine, pravilnom pranju zubića, održavanju četkica te kutija za četkice. 	odgojitelji, stručna suradnica, voditeljica podružnica, ravnatelj	prilikom upisa i tijekom pedagoške godine

	<p>Kroz projekt „Istra bez karijesa“ ukazati roditeljima na važnost oralnog zdravlja te što ranijeg odabira stomatologa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece u vrtiću u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u rizičnim situacijama - zaštita zdravlja djece provedbom preventivnih mjera HZIZ 		
2. Njega, odgoj i zaštita djece s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati prehrambeno - prostorne uvjete za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta s razvojnim teškoćama (prilagođena prehrana, raniji odmor, kretanje, kraći boravak u skupini) - kontinuirano pratiti i surađivati s roditeljima i stručnim timom Ustanove radi zadovoljavanja specifičnih potreba djece - primjenjivati multidisciplinarni pristup kroz suradnju s liječnicima, specijalistima i specijalističkim centrima za rehabilitaciju radi što adekvatnije oblika skrbi djeteta - stvarati prostorne i materijalne uvjete nužne za inkluziju - senzibilizirati djecu i roditelje te razvijati pozitivne stavove prema djeci s posebnim potrebama - na temelju dostavljene dokumentacije i praćenja utvrditi broj djece te klasificirati potrebe za pojedino dijete - Izrada posebnih planova za djecu s posebnim potrebama 	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine
3. Aktivnosti vezane uz zadovoljavanje potreba djece	<ul style="list-style-type: none"> - pridržavati se preporuka Stožera civilne zaštite te voditi brigu o mjerama socijalne distance (prilikom zajedničkih aktivnosti, popodnevnog odmora, tijekom igre i boravka na vrtićkom dvorištu) - uvažavati dobne razlike, potrebe djece te voditi brigu o bioritmu i potrebama najmlađe djece (kraće šetnje, serviranje ranijeg ručka te raniji odlazak na poslijepodnevni odmor) - kreirati adekvatne uvjete za njegu i skrb djece jasličkog uzrasta - omogućiti djeci koja dolaze u dežurstvo vrtića te imaju potrebu za ranijim obrokom kao i odmorom zadovoljavanje istih (serviranje toplog čaja, keksa, odmaranje na krevetićima...) 	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine

	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete rada za ne spavače i djecu koja su u adaptaciji te se prilagođavaju na popodnevni odmor - pružati brigu i pomoć djeci u posebnim zdravstvenim stanjima kao što su povrede i bolesti – pružanje pomoći, sanacija povreda, upućivanje na daljnju obradu kod liječnika, mjerenje tjelesne temperature, snižavanje temperature - zadovoljavati različite dječje potrebe kroz svakodnevne šetnje te boravak djece u prirodi i organizaciju aktivnosti na otvorenom prostoru (boravak u ljetnom kampu, šetnje kroz šumu, šetnje uz more, dječja biciklijada, igre na otvorenom...) 		
4. Aktivnosti praćenja i unapređivanja zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje pravilne prehrane u skladu s prehrambenim smjernicama i normativima za djecu predškolske dobi te primjenom HACCP programa. - izrada jelovnika te objava istog na web stranicama Ustanove - i nadalje servirati rano jutarnji obrok (6.15 – 7.30) za djecu koja rano dolaze u vrtić - planiranje i briga za djecu s posebnim prehrambenim potrebama smanjenim ili lošim apetitom i lošim navikama prehrane, kao i briga za pretilu djecu - provođenje HACCP sustava u svim segmentima kod pripreme i distribucije obroka te kontrola kvalitete i kvantitete namirnica 	glavni kuhar, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola kvalitete i kvantitete namirnica i obroka te pripreme i distribucije istih prema propisanim HACCP standardima - planiranje prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama, nabava posebnih namirnica - planiranje i prilagodba jelovnika obzirom na individualne i zdravstvene potrebe djeteta prilikom pripreme hrane (dijeta, alergijske reakcije) 	glavni kuhar, pomoćno osoblje u kuhinji, odgojiteljice, ravnateljica, voditeljica podružnica, ZZJZ	tijekom pedagoške godine

<p>6. Mjere održavanja higijene vrtića</p>	<ul style="list-style-type: none"> - provoditi mjere za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid – 19 (praćenje uputa Stožera civilne zaštite Istarske županije, Ministarstva znanosti i obrazovanja) - prema preporukama i nadalje voditi evidenciju ulaska u zgradu te mjerenje tjelesne temperature zaposlenicima, roditeljima, djeci te posjetiteljima - koristiti zaštitne maskice svih djelatnika prilikom ulaska u Ustanovu te rada s djecom - provoditi obveznu dezinfekciju ruku, nošenje zaštitnih maskica i zaštita za cipele prilikom ulaska posjetitelja te roditelja u prostore vrtića za vrijeme adaptacije - redovito provođenje svih propisanih mjera HACCP sustava – prema planu i naputcima ZZJZ te pojačanih mjera uslijed epidemije Covid 19 - u skladu s preporukama vršiti nadzor nad pravilnim skladištenjem sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora kao i za način njihove primjene i distribucije - omogućiti djeci boravak u čistom i zdravom okružju, uz razvijanje i jačanje ekološke svijesti - redovito provođenje preventivnih mjera DDD prema programu ZZJZ te periodično ovisno o ukazanim potrebama (naknadna pojava štetnika, insekata,..) - vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnika (sistematskim), pregledima za sanitarnu iskaznicu i tečajevima higijenskog minimuma - provođenje zakonskih akata po pitanju Zaštite na radu 	<p>voditeljica podružnica, tehničko osoblje, ZZJZ</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
--	--	---	---

b) nositelji djelatnosti/ zaposlenici

- Primjena HACCP sustava u novo izgrađeni objekt u Pomeru
- Edukacija, evaluacija te uvođenje novih radnika u HACCP sustav
- Koordinacija i upućivanje na redove zdravstvene preglede za sve zaposlenike (sanitarni pregledi i medicina rada)
- Organizacija dodatnih pregleda za zaposlenike prema epidemiološkoj situaciji i potrebama
- Upućivanje na provođenje programa periodičnih edukacija i ispita iz higijenskog minimuma za tehničko osoblje

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće vezane uz ostvarivanje GLOBALNOG CILJA

- Promovirati vještine znanja i kompetencije svakog pojedinog djeteta kroz raznovrsnost aktivnosti i sadržaja u primjerenom i poticajnom okruženju
- Omogućiti zadovoljavanje razvojnih potreba usmjerenih na procese učenja implementacijom raznovrsnih programa
- Senzibilizirati djecu na očuvanje prirodnih, povijesnih i kulturnih stečevina na području Općine Medulin
- Osposobljavati djecu za samozaštitu u smislu zdravlja i higijenskih navika posebice u uvjetima aktualne ugroze virusa

STRATEGIJE RADA I PROGRAMI

- zaštita zdravlja
- kretanje i boravak na vanjskom prostoru
- raznovrsnost pristupa i programa
- osigurati sretno i bezbrižno djetinjstvo u ovim izvanrednim uvjetima

Tablica 7: Zadaće, sadržaji / teme, nositelji aktivnosti i vrijeme realizacije

Zadaće	Sadržaji / teme/aktivnosti	Nositelji	Vrijeme
1. afirmacija raznovrsnih kompetencija djece kroz procese učenja u igri	<ul style="list-style-type: none"> - oblikovati okruženje i materijale za igru koji potiču samoaktualizaciju, razmišljanje, kombinatoriku i timski rad - intenzivirati boravak u prirodi i igru prirodnim i neoblikovanim materijalom - motivirati na istraživanje prirode i prirodne oblike kretanja 	odgojiteljice, stručni tim	tijekom pedagoške godine
2. potaknuti interes za igre, aktivnosti i događaje u povijesti	<ul style="list-style-type: none"> - osvrnuti se na sadržaje koji prikazuju život djece u povijesti na području južne Istre i Medulin - razviti interes prema igrama, pričama, pjesmicama i brojalicama u povijesti djetinjstva 	odgojiteljice, stručni tim	tijekom pedagoške godine
3. omogućiti učenje putem različitih pristupa koji su	<ul style="list-style-type: none"> - implementacijom različitih programa (montessori, sport, engleski) omogućiti igru različitim i različito oblikovanim didaktičkim materijalom 	odgojiteljice, stručni tim	tijekom pedagoške godine

individualno primjereni različitim osobinama djece	- oblikovati okruženje poticajno za različite interese djece		
4. senzibilizirati na zaštitu osobnog zdravstvenog integriteta i zaštitu od virusa	- omogućiti djeci spoznaju o važnosti samozaštite, načinima provedbe preventivnih mjera i važnosti očuvanja reda i higijene unutarnjeg prostora u kojem borave kao i spoznaju o benefitima kretanja i boravka u prirodi	odgojiteljice, stručni tim	tijekom pedagoške godine

POSEBNI PROGRAMI

Tablica 8.: Kraći program učenja engleskog jezika

Bitne zadaće	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme realizacije
Omogućiti kontinuitet rada na usvajanju znanja i vještina komunikacije na engleskom jeziku	- vještine i znanja osnovne komunikacije na engleskom jeziku (predstavljanje, boje, brojevi, likovi, godišnja doba...) - upoznavanje kulturnih vrijednosti i običaja zemalja u kojima se koristi engleski jezik	Voditeljica – vanjska suradnica u skladu sa zakonskim odrednicama	od 1. listopada 2020. do 31. svibnja 2021. 1 x tjedno

Tablica 9.: Kraći program početnog matematičkog opismenjavanja djece i pripreme za školu kroz načela rada M. Montessori u godini pred polazak u OŠ

Bitne zadaće	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme realizacije
Omogućiti individualni pristup učenju u skladu s osobnim potrebama i mogućnostima uz specifičnu Montessori didaktiku i pristup radu	- jačati kompetencije pismenosti te znanstvene i matematičke kompetencije istraživanjem slova, riječi, pojmova i brojeva te brojevnog niza i osnovnih matematičkih operacija - vježbati usmjerenu pažnju i analitičko mišljenje	odgojiteljice s certifikatom montessori edukatora	od 1. listopada 2020. do 31. svibnja 2021. 1 x tjedno

Tablica 10: Kraći sportski programi za djecu predškolske dobi

Bitne zadaće	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme realizacije
1. afirmirati tjelesne i psihomotorne kompetencije djeteta	<ul style="list-style-type: none"> - spretnost - pravilno držanje tijela - koordinacija pokreta - timski i takmičarski duh 	odgojiteljice s odgovarajućom stručnom spremom ili vanjski suradnici u skladu s DPS-om	od 1. listopada 2020. do 31. svibnja 2021.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Na nivou vrtića redovito će se voditi pedagoška dokumentacija iz članka 2. i 3. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, br. 83/2001.)

Dokumentaciju iz članka 4. voditi će se u odgojnim skupinama na način da će se primjenjivati i redovito voditi:

1. Tromjesečni orijentacijsku plan i program odgojno – obrazovnog rada i njegovo vrednovanje
2. Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada
3. Dnevnik odgojno – obrazovnog rada
4. Zajedničke aktivnosti djece i odraslih

te ostali dijelovi knjige pedagoške dokumentacije.

Na isti način pristupati će se pedagoškoj dokumentaciji iz članka 5. Pravilnika

Pored obvezne pedagoške dokumentacije u vrtiću će se rad dokumentirati foto i video dokumentacijom, isječcima objavljenih članaka te primjenom različitih instrumentarija za praćenje razvoja djece uz primjenu mjera Uredbe o zaštiti osobnih podataka.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitne zadaće

- u optimalnoj mjeri koristiti vlastite resurse i razmjenu znanja i iskustava među zaposlenicima te refleksiju vlastite prakse
- prema financijskim mogućnostima pratiti web konferencije i edukacije
- osigurati dio sredstava za edukaciju zainteresiranih „montessori“ odgojiteljica za provedbu jasličkog programa
- po okončanju pandemije organizirati predavanja eminentnih stručnjaka za područje ranog razvoja djece

a) Stručno usavršavanje stručnih radnika

Tablica 11.: Oblici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Oblici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
1. Interni stručni aktivni – radionice	1. „Zajednice učenja“	Melita Benčić Olivera Živković	od listopada 2020. do svibnja 2021.
	2. „Zadovoljavanje razvojnih potreba djece kroz resurse u prirodi“	Mirjana Duras Komparić	od listopada 2020. do svibnja 2021.
2. Seminari, savjetovanja, stručni skupovi	- stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova (usavršavanje na bazi individualnih interesa zaposlenika, a koji se odnose na obavljanje poslova i zadaća istih), u dogovoru s ravnateljicom i na osnovu sredstava na raspolaganju	AZOO, MZO	tijekom pedagoške godine
3. Drugo	- praćenje raznih tečajeva, predavanja, edukacija prema osobnom interesu putem web platformi i u skladu s financijskim mogućnostima	društvena sredina	tijekom pedagoške godine
	- rad na stručnoj literaturi prema individualnim interesima zaposlenika	odgojitelji	tijekom pedagoške godine

b) stručno usavršavanje za administrativno i tehničko osoblje

Tablica 12.: Usmjereno na, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Usmjereno na	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
Osoblje u kontaktu s pripremom i distribucijom hrane	Tečajevi higijenskog minimuma	ZZJZ IŽ	tijekom pedagoške godine
Tajnica	Seminari u ponudi vezani za zakonsku regulativu rada vrtića i područja koja su obuhvaćena	Prema ponudi	tijekom pedagoške godine
Administratorica	Seminari u ponudi vezani za zakonsku regulativu rada vrtića i područja koja su obuhvaćena	Prema ponudi	tijekom pedagoške godine

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Bitne zadaće

- pravovremeno planirati i organizirati rad
- razmjenjivati stručna znanja i stečene informacije
- dogovarati modalitete za provedbu specifičnih i zajedničkih aktivnosti

Tablica 13: Sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Sadržaji:	Nositelji	Vrijeme
1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2020./2021. te dogovor o modalitetima ostvarivanja aktivnosti zacrtanih u planu i programu u odnosu na potrebu poštivanja epidemioloških mjera	ravnateljica, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	5.listopada 2020.
2. Planiranje modaliteta rada vezanih uz obilježavanje prosinačkih svečanosti s djecom i u odnosu na epidemiološku situaciju	ravnatelj, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	2.studeni 2020.
3. Aktivnosti vezane uz okončanje pedagoške godine, izradu godišnjih izvješća, pripremu ljetnog rada	ravnatelj, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	15.lipnja 2021.

4. Presentacija provedbe i rezultata upisa, pripremne aktivnosti za novu pedagošku godinu, donošenje godišnjeg izvješća te prijedloga budućeg godišnjeg plana i programa rada vrtića	ravnateljica, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	30. kolovoza 2021.
--	--	-----------------------

Napomena:

- U posebnim slučajevima, na prijedlog ravnatelja ili odgojiteljica, moguće je sazvati dodatne sjednice odgojiteljskog vijeća.
- Za potrebe ostvarivanja specifičnih aktivnosti i projekata, tijekom pedagoške godine sastajati će se radne grupe

RADNE GRUPE

Tijekom pedagoške godine planira se rad u radnim grupama u ovisnosti o vrsti aktivnosti, sadržajima rada, manifestacijama koje se organiziraju za djecu u i izvan vrtića i sl. planirano je 6 susreta u trajanju do 1,5 h.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće

- osigurati direktnu grupnu komunikaciju putem mail grupa
- omogućiti podršku roditeljstvu putem objave članaka i uputa na mail grupe
- osigurati direktnu komunikaciju i podršku kod rješavanja specifičnih potreba djece uz primjenu epidemioloških mjera

Tablica 14: Zadaće, oblici rada, nositelji, vrijeme

Zadaće	Oblici rada	Nositelji	Vrijeme
1. redovito planirati i objavljivati edukativne sadržaje o razvojnim potrebama i mogućnostima djece te primjerenim odgojnim utjecajima	<ul style="list-style-type: none"> - uspostaviti digitalnu grupnu komunikaciju s roditeljima - dostavljati važne i zanimljive linkove - pripremati članke i razne objave 	odgojiteljice	tijekom pedagoške godine

2. redovito individualno informirati roditelje u napredovanju djeteta i mogućnostima za usklađivanje odgojnih utjecaja između vrtića i obitelji	- pripremati materijale i zapise o djeci i iste dostavljati roditeljima putem individualnog mail-a	odgojiteljice, stručna suradnica	tijekom pedagoške godine
3. omogućiti roditeljima podatke vezane uz javnost rada vrtića, organizaciju i programe te akte vrtića	- redovito ažurirati i objavljivati podatke na web stranicama vrtića	psihologinja, voditeljica podružnica, ravnateljica	tijekom pedagoške godine

VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Bitne zadaće

- slijedom važećih epidemioloških mjera aktivnosti vezane uz direktno ostvarivanje manifestacija u društvenoj sredini biti će bitno ograničene
- osigurati otvorenost, transparentnost i javnost rada vrtića obilježiti će ovo područje rada pri čemu će se intenzivnije koristiti prisutnost medija te objava tiskanih sadržaja

Tablica 15.: Ostalo - vanjski suradnici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Vanjski suradnici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
Općina Medulin	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje sredstava za ostvarivanje programa rada vrtića i potrebnih investicija - pravni savjeti vezani uz redovno poslovanje i akte - vođenje poslova računovodstva i financija - suradnja prilikom ostvarivanja upisa u vrtiće - suradnja prilikom pripreme dokumentacije za povlačenje sredstava fondova 	ravnateljica, voditeljica podružnica, stručna suradnica	tijekom pedagoške godine

<p>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja prilikom izmjena i dopuna akata vrtića vezanih uz otvaranje nove podružnice - suradnja i sudjelovanje u ponuđenim oblicima stručnog usavršavanja - dostava traženih podataka u svrhu ostvarivanja prava na sufinanciranje - suradnja pri izradi i verifikaciji programa 	<p>ravnateljica, voditeljica podružnica, stručna suradnica</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>HZJZ , ZZJZ IŽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - primjena mjera i preporuka vezanih uz sprječavanje infekcije virusom COVID-19 - praćenje ostvarivanja mjera HACCP sustava i implementacija istog u novi objekt - redovne kontrole vezane uz sanitarno higijensku ispravnost namirnica i kvalitete prehrane, kontrolu sanitarno higijenske ispravnosti posuđa i prostora, te zdravlja zaposlenika u vrtiću - suradnja na ostvarivanju tečaja higijenskog minimuma - poduzimanje mjera deratizacije i dezinfekcije - redovni i izvanredni sanitarni pregledi zaposlenika 	<p>ravnateljica, voditeljica podružnica, tajnica, tehničko osoblje, svi zaposlenici</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Vanjski stručni suradnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ordinacije obiteljske medicine - Centar za socijalnu skrb - povjesničar Andrej Bader (u projektu o djetinjstvu) - MUP-Pula 	<p>ravnateljica, voditeljica podružnica, odgojiteljice, psihologinja</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Hrvatski zavod za zapošljavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručno osposobljavanje pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa - zapošljavanje i objava natječaja 	<p>ravnateljica, tajnica</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

Mas media (Medulin FM, HTV, TV Nova, TV Istra, Glas Istre)	<ul style="list-style-type: none">- informacije vezane uz aktivnosti i promociju vrtića u društvenoj sredini- objava članaka i video zapisa	ravnateljica, voditeljica, podružnica, psihologinja	tijekom pedagoške godine
--	--	---	--------------------------

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

- putem internih stručnih aktiva provoditi će se introspekcija u vlastite odgojne utjecaje, implicitne pedagogije odgojitelja, postupke i rezultate te grupna supervizija neposrednog rada s djecom
- osmisliti će se i provesti anketni web upitnik (evaluacijski listić) za roditelje s omogućavanjem anonimnosti kojim će se moći procjenjivati različiti aspekti rada
- osmisliti će se i provesti samoevaluacijski anketni web listići za odgojitelje s omogućavanjem anonimnosti