



Munida 3a, 52 203 Medulin

Tel. 052 576 760; fax. 052 576 308

e-mail: info@dvmedulin.hr, ravnatelj@dvmedulin.hr

Klasa: 600-01/21-01/8

Ur. broj: 2168/02-54-03-21-01-01

Medulin, 30. rujna 2021.

**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Donje svetice 38

10 000 ZAGREB

virtici.planovi@mzo.hr

OPĆINA MEDULIN

Centar 223

52 203 MEDULIN

marko.cukon@medulin.hr

**RH-URED DRŽ. UPRAVE U IST. ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

Odsjek za prosvjetu, kulturu, šport i tehn.kulturu

M.B.Raša 2

52 000 PAZIN

prosvjetapazin@udu-istra.hr

Predmet: Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2021. / 2022.
- dostavlja se

Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997, 107/2007, 94/2013), čl.21., te članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN 83/2001), s početkom pedagoške godine 2021./2022. g. dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Medulin usvojen od strane Upravnog vijeća dana 29.rujna 2021.

Ravnateljica
Severka Verbanac, prof. ped.

Klasa: 601-01/21- 01/3

Ur.broj: 2168/02-54-03-21-01-01

U Medulinu, 21. rujna 2021.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021. / 2022.**

Izradila:

Ravnateljica, Severka Verbanac, prof.ped.

U Medulinu, 21. rujna 2021.

Sadržaj

UVOD.....	5
I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA.....	5
Bitne zadaće:	5
Tablica 1: Prikaz – Sjedište vrtića.....	6
<i>Tablica 2: Prikaz – podružnica Pomer.....</i>	8
Tablica 3: Prikaz – podružnica Vinkuran.....	9
<i>Tablica 4: Prikaz – podružnica Premantura.....</i>	10
<i>Tablica 5: Djeca</i>	11
<i>Tablica 6: Prikaz plana organizacije ljetnog rada i dežurstava</i>	12
<i>Tablica 7: Broj radnika po vrsti poslova</i>	13
<i>Tablica 8: Članovi Upravnog vijeća.....</i>	14
<i>Tablica 9: Struktura radnog vremena odgojitelja.....</i>	14
<i>Tablica 10: Struktura radnog vremena stručnih suradnika</i>	17
II. MATERIJALNI UVJETI RADA	19
Bitne zadaće	19
<i>Tablica 11: Prikaz planiranih radova i investicija</i>	20
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	21
Bitne zadaće	21
a) Briga o djeci	22
<i>Tablica 12: Prikaz planiranih oblika i sadržaja rada te nositelja i vremena za ostvarivanje istih</i>	22
b) briga za nositelje djelatnosti/ zaposlenike.....	24
IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	24
Bitne zadaće:	24
Zajednički projekt na razini vrtića	24
Planovi po skupinama	25

Programi:.....	46
<i>Tablica 13. Prikaz programa i vremena ostvarivanja istih</i>	46
Pedagoška dokumentacija:	46
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	47
Bitne zadaće	47
a) Stručno usavršavanje stručnih radnika	48
Tablica 11.: Oblici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije.....	48
b) stručno usavršavanje za administrativno i tehničko osoblje.....	48
Tablica 12.: Usmjereno na, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije	48
c) odgojiteljska vijeća	49
Tablica 13.: Sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije.....	49
d) radne grupe	50
VI. SURADNJA S RODITELJIMA	50
Bitne zadaće	50
Tablica 14.: Oblici rada, sadržaj, nositelji	50
VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	52
Bitne zadaće	52
Tablica 15.: Društvena sredina, sadržaji, nositelji	52
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	54
Bitne zadaće	54
IX. PLANOVI RADA RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA	55
PLAN RADA RAVNATELJICE.....	55
Bitne zadaće:	55
Usmjerenost na organizacijske i materijalne uvjete rada:	55
Briga o provedbi odgojno – obrazovnog rada u skladu s Nacionalnim kurikulumom i drugim važećim aktima	56
Kontinuirani uvid u osiguravanje sanitarno – higijenskih uvjeta i zaštitu zdravlja.....	56

Aktivnosti usmjerene na stručno usavršavanje.....	57
Suradnja s roditeljima	57
Suradnja s društvenom sredinom	57
PLAN RADA VODITELJICE PODRUŽNICA	58
Bitne zadaće:	58
Neposredni poslovi voditelja	58
U odnosu na odgojitelje	58
U odnosu na roditelje	59
U odnosu na djecu.....	59
U odnosu na društvenu sredinu	61
Ostali poslovi	61
Individualno stručno usavršavanje.....	61
PLAN RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLGINJE.....	62
Bitne zadaće:	62
Usmjerenost na dijete:	62
Usmjerenost na rad s odgojiteljima:	62
Usmjerenost na rad s roditeljima:.....	63
Usmjerenost na suradnju sa suradnicima i stručnim službama:.....	63
Usmjerenost na rad sa širom zajednicom:	63
Usmjerenost na rad na dokumentaciji:.....	64
Usmjerenost na rad bibliotečno-informatičke djelatnosti:.....	64
Usmjerenost na individualno stručno usavršavanje:	64
Tablica 16.: Prikaz plana radnika	65

UVOD

Slijedom događaja u prethodnoj pedagoškoj godini rad s djecom usmjeravan je u načelu na osmišljavanje aktivnosti na otvorenom prostoru, kretanje i druge motoričke aktivnosti kojima se doprinosilo očuvanju zdravstvenog integriteta djece. U kontekstu zaštite djece i zajednice od mogućnosti širenja virusa velik broj planiranih aktivnosti morali smo odgoditi kao i brojne sadržaje koji podrazumijevaju grupne i individualne kontakte i blizinu. Nadajući se kako će ova godina donijeti primjerenije zdravstvene uvjete rada aktivnosti s djecom će se u optimalnoj mjeri usmjeravati na identifikaciju pojedinih specifičnih razvojnih potreba i djelovanje ka udovoljavanju istim te na aktivnosti vezane uz očuvanje povijesno kulturnog nasljeđa Općine Medulin.

I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Bitne zadaće:

- u optimalnoj mjeri koristiti kadrovske resurse i osigurati kontinuitet rada
- po popuštanju mjera vezanih uz sprječavanje širenja Covid ugroze organizirati rad dežurnih skupina i dulje preklapanje odgojitelja u objektima Medulin i Pomer i na taj način radno vrijeme vrtića prilagoditi potrebama korisnika
- u što većoj mjeri omogućiti kontinuitet i stalnost odgojitelja u odgojnim skupinama
- poduzimati raspoložive aktivnosti u cilju osiguravanja kontinuiteta provedbe različitih programa
- pratiti potrebe korisnika u smislu organizacije rada i pravovremeno odgovarati na iste

Tablica 1: Prikaz – Sjedište vrtića

<p align="center">SJEDIŠTE VRTIĆA</p> <p align="center">Medulin, Munida 3a, 52 203 Medulin</p> <p align="center">Tel. 052 576 760</p> <p align="center">e – mail: info@dvmedulin.hr</p> <p align="center">Radno vrijeme: 6,30 – 16,30 sati</p>				
<p align="center">10-satni programi (01.09.2021. – 31.08.2022.)</p> <p align="center">Broj odgojnih skupina: 6</p> <p align="center">Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu</p>				
Odgojna skupina	Program	Odgojitelji	Broj djece	Struktura skupine na dan 1. rujna 2021.
Zvezdice	jaslice - montessori	Mariana Derenčinović Kristina Ljevar	15	9 dječaka, 6 djevojčica u dobi 1,9 - 2,9
Pužići	jaslice - redovni	Nina Antunović Radić Tea Radovanović	14	10 dječaka, 4 djevojčice, u dobi 1,1 – 2,10
Ribice	vrtić - redovni	Olivera Živković Ivana Marić	23	10 dječaka, 13 djevojčica, u dobi 2,10 – 6,1
Delfini	vrtić - montessori	Melita Benčić Romina Rosin	23	15 dječaka, 8 djevojčica, u dobi 2,11 – 6,8

Bubamare	vrtić - redovni	Mirjana Duras Komparić Zdenka Ivandić	22	14 dječaka, 8 djevojčica, u dobi 2,11 do 5,1
Leptirići	Vrtić – redovni obogaćen sadržajima engleskog jezika	Lena Beletić Alenka Hrvatinić	21	6 dječaka, 15 djevojčica, u dobi 2,10 do 6,3
Tehničko osoblje:		Uprava:		
Branko Škreblin Borovčak – kuhar – 8 h		Severka Verbanac – ravnateljica – 8 h		
Elida Radošević - pomoćna kuharica – 8 h		Lorena Pliško Seferagić – voditeljica podružnica – 8 h		
Sanja Vujica – pomoćna kuharica – 4 h		Nikol Škalec – stručni suradnik psiholog – 8 h		
Irena Buić Mitrović – pralja/spremačica/skladištar – 8 h		Martina Patačko Karlovčan – tajnica – 8 h		
Valter Maretić – kućni majstor / vozač/ložač – 8 h		Sanja Pamić – administrator – 8h		
Miranda Maurović – spremačica – 8 h				
Anđa Jelečević – spremačica – 8 h				
Renata Skoko – spremačica – 4 h				
Davorka Božinović – spremačica – 8 h				

Tablica 2: Prikaz – podružnica Pomer

<p style="text-align: center;">PODRUŽNICA - POMER</p> <p style="text-align: center;">Pomer 293, 52 203 Medulin</p> <p style="text-align: center;">Tel. 052 655 080 – kuhinja, 099 396 3627 – Loptice, 099 736 0698 – Žabice, 099 528 9445 - Pčelice</p> <p style="text-align: center;">e – mail: info@dvmedulin.hr</p> <p style="text-align: center;">Radno vrijeme: 6,30 – 16,30 sati</p>				
<p>10-satni programi (01.09.2021. – 31.08.2022.)</p> <p>Broj odgojnih skupina: 3</p> <p>Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu</p>				
Odgojna skupina	Program	Odgojitelji	Broj djece	Struktura skupine na dan 1. rujna 2021.
Loptice	jaslice - redovni	Ivana Kožul Iva Gasparini	11	6 dječaka, 5 djevojčica, 1 – 1,10
Žabice	jaslice - redovni	Zdenka Lorencin Detoffi Iva Cukon	15	9 dječaka, 6 djevojčica, u dobi 2 – 2,9
Pčelice	vrtić - redovni	Denise Cukon Petretić Vilma Križanac	22	13 dječaka, 9 djevojčica, u dobi 2,9 – 6,6
<p>Tehničko osoblje:</p> <p>Rozana Orlić – spremačica – 8 h</p> <p>Sandra Šipić – spremačica – 8h</p> <p>Selma Alkaz – spremačica – 4h</p>				

Tablica 3: Prikaz – podružnica Vinkuran

PODRUŽNICA - VINKURAN Vinkuran, Centar 3, 52 203 Medulin Tel: 099 736 0697 e – mail: info@dvmedulin.hr Radno vrijeme: 6,30 – 16,30 sati				
10-satni programi (01.09.2021. – 31.08.2022.) Broj odgojnih skupina: 1 Raspon dobi: od navršene 3. godine do polaska u osnovnu školu				
Odgojna skupina	Program	Odgojitelji	Broj djece	Struktura skupine na dan 1. rujna 2021.
Ježići	vrtić - redovni	Zlatica Skoko Manuela Livić	21	12 dječaka, 7 djevojčica, u dobi 2,6 – 6,5
Tehničko osoblje: Malina Jurić – spremačica – 8 h				

Tablica 4: Prikaz – podružnica Premantura

PODRUŽNICA - PREMANTURA Premantura, Selo bb, 52 203 Medulin Tel: 099 099 736 0700 e – mail: info@dvmedulin.hr Radno vrijeme: 6,30 – 16,30 sati				
10-satni programi (01.09.2021. – 31.08.2022.) Broj odgojnih skupina: 1 Raspon dobi: od navršene 3. godine do polaska u osnovnu školu				
Odgojna skupina	Program	Odgojitelji	Broj djece	Struktura skupine na dan 1. rujna 2021.
Premišići	vrtić - redovni	Anka Vitasović Iva Rogulj Hrelja	13	6 dječaka, 7 djevojčica, u dobi 2,7 – 6,4
Tehničko osoblje: Tanja Marija Krnjaić – spremačica – 8 h				

Tablica 5: Djeca

Broj djece	Vrsta korisnika
199	redovni 10 satni programi
1	redovni 6 satni program
0	dijete ima opservacijski ugovor od 3 sata dnevno
29	djece iz iste obitelji (24 x 2 djece i 2 x 3 djece)
0	dijete s posebnim potrebama s kategorizacijom
14	djece s posebnim potrebama s medicinskom dokumentacijom bez kategorizacije
49	djece u godini pred polazak u školu
183	djece oba roditelja imaju prebivalište u Općini Medulin
11	djece čiji jedan roditelj nema prebivalište u Općini Medulin
6	djece kojima oba roditelja nemaju prebivalište u Općini Medulin (Pula)
Ukupno upisane djece na dan 15.rujna 2021.	200

Tablica 6: Prikaz plana organizacije ljetnog rada i dežurstava

ORGANIZACIJA LJETNOG RADA I DEŽURSTAVA VRTIĆA				
Nastaviti ćemo s organizacijom rada sukladno ispitanim potrebama roditelja, iskazanim stvarnim prisutnostima te organizacijskim i materijalnim mogućnostima.				
Rb.	Objekat	Rad vrtića	Radno vrijeme	Broj djece
1.	Medulin	kontinuirano tijekom cijelog ljeta	6.30 – 16.30	Prema iskazanim potrebama korisnika
2.	Pomer	kontinuirano tijekom cijelog ljeta	6,30 – 16,30	Prema iskazanim potrebama korisnika objekata Pomer, Vinkuran i Premantura
3.	Premantura	zatvoreno od 4. srpnja 2022. do 31. kolovoza 2022.		Djecu ćemo prema potrebama korisnika prihvaćati u objektu Pomer ili Medulin
4.	Vinkuran	zatvoreno od 4. srpnja 2021. do 31. kolovoza 2022.		

*Temeljem Ugovora o korištenju usluga vrtića u terminima školskih praznika i državnih blagdana vrtić će organizirati rad na temelju iskazanih potreba korisnika, a u cilju optimizacije troškova poslovanja.

Tablica 7: Broj radnika po vrsti poslova

BROJ RADNIKA	
Radno mjesto	Broj izvršitelja
Ravnatelj	1
Voditelj podružnica	1
Stručni suradnik	1
Odgojitelji	24
Tajnica	1
Administrator	1
Kuhar	1
Pomoćna kuharica	2
Pralja/spremačica	1
Spremačica	9
Kućni majstor/ vozač/ ložač	1
Ukupno	43

Tablica 8: Članovi Upravnog vijeća

UPRAVNO VIJEĆE	
Do 15. rujna 2021.	Od 16. rujna 2021.
Danijela Žgomba – predsjednica – predstavnica osnivača Zoran Lorenzin – član– predstavnik osnivača Nermina Mezulić – član– predstavnica osnivača Mirjana Duras Komparić – član – predstavnica odgojitelja Ivana Velenik Ukotić – član – predstavnica roditelja	Marina Jakša Jadreško – predsjednica – predstavnica osnivača Romina Batelić – član– predstavnik osnivača Branka Puškadija – član– predstavnica osnivača Nina Antunović Radić – član – predstavnica odgojitelja Ivana Velenik Ukotić – član – predstavnica roditelja

Tablica 9: Struktura radnog vremena odgojitelja

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA			
<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Radni dani</i>	<i>Radni sati dnevno</i>	<i>Ukupno</i>
Ukupno godišnje zaduženje	252	8	2016
Dani godišnjeg odmora (prosjeak)	30	8	240
Potrebno odraditi	222	8	1776
1. Neposredan odgojno – obrazovni rad u kontaktu s djecom	222	5,5	<u>1221</u>
2. Dnevni odmor	222	0,5	111
3. Ostali poslovi			<u>444</u>

<p>3.1. Ostali poslovi I. (koji se odrađuju u vrtiću)</p> <p>Poslovi dokumentiranja, pripreme, praćenja rada i stručnog usavršavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dnevna priprema i zapažanja - Planiranje (tromjesečno, mjesečno, tjedno) - Valorizacija (tromjesečna, mjesečna, tjedna) - Godišnje izvješće skupine - Izrada i priprema dnevnih poticaja - Pripreme prostora - Konzultacije sa stručnim suradnicima, ravnateljicom i drugim službama - Razna pedagoška dokumentacija (imenici, individualni dosjei djece, praćenja djece...) - Priprema izložbi, uređenje hodnika, dezinfekcija igračaka 	222	1	222
<p>3.2. Ostali poslovi II:</p>	222	1	222
<p>3.2.1. Poslovi pripreme za aktivnosti i projekte i praćenja rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada i priprema didaktike i poticaja za djecu (koja nije dio dnevnih poticaja) - Radni dogovori usmjereni organizaciji aktivnosti, valorizaciji rada i prikazu ostvarenog rada - Razna pedagoška dokumentacija (zapisnici, tabele...) - Priprema svih oblika suradnje s roditeljima (roditeljskih sastanaka, radionica, individualnih razgovora, izleta, druženja...) 	222	0,5	111

3.2.2. Stručno usavršavanje: - Obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove – 30 h (10x3) - Područja posebnog stručnog interesa (seminari, savjetovanja, predavanja, literatura) – 33 h			63
3.2.3. Odgojiteljska vijeća (4x2)			8
3.2.4. Suradnja s roditeljima: - Roditeljski sastanci - Individualne informacije - Radionice za roditelje - Zajednička druženja			30
- Nabavke i rad u biblioteci i dr.			10
<p>Prekovremeni rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Raniji dolasci ili kasniji odlasci zbog potrebe neposrednog rada s djecom u odsutnosti roditelja</i> (adaptacija, odlasci na izlete, predstave, posjete, obilježavanje posebnih događaja, plivanje i sportske manifestacije i sl...) i slične aktivnosti u suradnji s društvenom sredinom te dolazak na posao u cilju ostvarivanja manifestacija i aktivnosti u suradnji s Općinom Medulin, <i>u kojima je odgojitelj u neposrednom radu s djecom izvan svoje dnevne obveze smatrati će se prekovremenim radom.</i> - Aktivnosti koje prelaze navedenu satnicu strukture radnog vremena, a kojima se bitno unaprjeđuje rad vrtića ili suradnja s roditeljima i pridonosi kvaliteti razvoja ranog i predškolskog odgoja te prezentaciji rada vrtića <p>Svi ranije navedeni poslovi koji iziskuju prekovremeni rad <i>odrađuju se isključivo uz suglasnost ravnatelja.</i></p>			
<p>*Radnici koji imaju manje dana godišnjeg odmora od prosjeka dužni su ih odraditi u dogovoru s ravnateljem</p> <p>* Verifikacija ostvarenih sati i aktivnosti iz područja „Ostali poslovi II“ provoditi će se svaka tri mjeseca i na temelju prikaza donositi odluka o priznavanju istih.</p>			

Tablica 10: Struktura radnog vremena stručnih suradnika

STRUKTURA RADNOG VREMENA STRUČNIH SURADNIKA			
<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Radni dani</i>	<i>Radni sati dnevno</i>	<i>Ukupno</i>
Ukupno godišnje zaduženje	252	8	2016
Dani godišnjeg odmora (prosjek)	30	8	240
Potrebno odraditi	222	8	1776
Dnevni odmor	222	0,5	111
Sati za realizaciju			1665
1. Neposredan rad u okviru 7 – satnog rada - Planovi i programi stručnog suradnika - Dnevne evidencije - Izvješća o radu stručnog suradnika - Radni dogovori - razni - Konzultacije sa drugim stručnim suradnicima - Razna dokumentacija, evidencije, tabele, statistike - Rad s djecom - Konzultacije i rad s odgojiteljima - Participacija u pripremi i izradi različitih programa i projekata za unaprjeđivanje odgojne prakse	222	7	1554

<ul style="list-style-type: none"> - Provedba istraživačkih projekata - Pripreme za individualan rad s roditeljima - Suradnja s društvenom sredinom u cilju pripreme manifestacija i događaja te aktivnosti vrtića i djece - Priprema radionica i predavanja - Rad s pripravnicima i studentima u pojedinim fazama stjecanja radnog iskustva - Priprema raznih obavijesti - Priprema materijala vezanih uz prezentaciju i javnost rada vrtića - Provedba upisa u vrtiće - Priprema izlaganja za roditelje - Stručno usavršavanje - Rad na upotpunjavanju i oblikovanju web stranica - Rad na praćenju provedbe i dokumentiranju HACCP mjera - Drugi navedeni poslovi 			
2. Ostali poslovi	222	0,5	111
2.1. Stručno usavršavanje izvan satnice neposrednog rada: <ul style="list-style-type: none"> - Obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove – 30 h (10x3) - Područja posebnog stručnog interesa (seminari, savjetovanja, predavanja, literatura) – 30 h 			63
2.2. Odgojiteljska vijeća i priprema istih u dijelu rada stručnog suradnika			11
2.3. Suradnja s roditeljima izvan satnice neposrednog rada slijedom izraženijih potreba: <ul style="list-style-type: none"> - Roditeljski sastanci 			37

<ul style="list-style-type: none"> - Individualne informacije - Radionice za roditelje - Zajednička druženja 			
<p>2.4. Ostalo ne navedeno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nabavke i rad u biblioteci i dr. 			10
<p>Prekovremeni rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Raniji dolasci ili kasniji odlasci zbog potrebe <u>neposrednog rada s djecom u odsutnosti roditelja</u></i> (adaptacija, odlasci na izlete, predstave, posjete, obilježavanje posebnih događaja, plivanje i sportske manifestacije i sl...) i slične aktivnosti u suradnji s društvenom sredinom te dolazak na posao u cilju ostvarivanja manifestacija i aktivnosti u suradnji s Općinom Medulin, <i>u kojima je stručni suradnik u neposrednom radu s djecom izvan svoje dnevne obveze smatrati će se prekovremenim radom.</i> - Aktivnosti koje prelaze navedenu satnicu strukture radnog vremena, a kojima se bitno unaprjeđuje rad vrtića ili suradnja s roditeljima i pridonosi kvaliteti razvoja ranog i predškolskog odgoja te prezentaciji rada vrtića <p>Svi ranije navedeni poslovi koji iziskuju prekovremeni rad <i><u>odrađuju se isključivo uz suglasnost ravnatelja.</u></i></p>			
<p>*Radnici koji imaju manje dana godišnjeg odmora od prosjeka dužni su ih odraditi u dogovoru s ravnateljem</p> <p>* Verifikacija ostvarenih sati i aktivnosti iz područja „Ostali poslovi “ provoditi će se svaka tri mjeseca i na temelju prikaza donositi odluka o priznavanju istih.</p>			

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće

- Održavati postignute prostorno – materijalne uvjete rada
- Nastaviti s aktivnostima usmjerenim na siguran boravak djece u vrtiću i zaštitu dobara vrtića

- Pravovremeno planirati o osiguravati sredstva potrebna za redovan rad

Tablica 11: Prikaz planiranih radova i investicija

Objekt	Planirani radovi i investicije
Na razini ustanove	<ul style="list-style-type: none"> - prema Pravilniku osiguravati zaštitnu odjeću i obuću - hitne intervencije i popravci - kupovina novog dostavnog vozila
Medulin	<ul style="list-style-type: none"> - prema financijskim mogućnostima ličenje soba dnevnog boravka djece i prostorija na katu
Vinkuran	<ul style="list-style-type: none"> - prema mogućnostima nabava nove opreme za sobu dnevnog boravka djece
Pomer	<ul style="list-style-type: none"> - nabavka PVC ormarića za obuću djece na vanjskom prostoru - postavljanje zaštita na radijatore u kupatilima djece - nabava računala i printera za ured
Premantura	<ul style="list-style-type: none"> - izmještanje elektroenergetskih kablova sa fasade - rekonstrukcija vanjske fasade i pregradnog vanjskog dijela zida prema prometnici

Slijedom prakse iz prethodnih godina prikupljati će se podaci od odgojitelja o potrebama odgojnih skupina u smislu potrebnog didaktičkog i potrošnog materijala i nastojati odgovoriti na iskazane potrebe. Isti materijal nabavljat će se tijekom cijele pedagoške godine, a većim dijelom na početku pedagoške godine, u vremenu oko prosinačkih svečanosti i karnevala te u svrhu ostvarivanja zajedničkih projekata i aktivnosti iz ovog plana i programa.

Program rada vrtića financirati će se iz sredstava Općine Medulin, uplata roditelja te putem nadležnog ministarstva .

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće

- u skladu s preporukama i naputku ZZJZ redovito provoditi mjere HACCP sustava
- nastaviti s provođenjem mjera za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid – 19 (praćenje uputa Stožera civilne zaštite Istarske županije te Stožera civilne zaštite Općine Medulin, praćenje Preporuka za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjim vrtićima izdane od Ministarstva znanosti i obrazovanja)
- održavati postignutu razinu adekvatnih sanitarno – higijenskih uvjeta
- promicati zdravlje i zdravstveni integritet djece kretanjem i boravkom na svježem zraku te raznim sportskim aktivnostima
- voditi brigu o kvaliteti namirnica i obroka te u optimalnoj mjeri udovoljavati potrebama djece sa posebnim potrebama u smislu konzumacije hrane

a) Briga o djeci

Tablica 12: Prikaz planiranih oblika i sadržaja rada te nositelja i vremena za ostvarivanje istih

Oblici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
1. Njega, odgoj i zaštita djece	<ul style="list-style-type: none"> - prilikom upisa djece u vrtić voditi brigu o procijepljenosti djece te tijekom godine pratiti procijepljenost djece koja su imala kontraindikacije u trenutku upisa - uz redovito donošenje liječničkih ispričnica pratiti poboljšavanje djece u Ustanovi, pratiti epidemiološki status te primjenjivati protuepidemijske mjere u cilju sprječavanja istih - dva puta godišnje primjenjivati antropometrijsko mjerenje u vrtićkim i jasličkim skupinama te pratiti rast i razvoj djece kroz referentne vrijednosti mjerenja - poticati radno praktične aktivnosti te njegovati kulturno – higijenske navike kod djece - unapređivati osamostaljivanje i samoposluživanje te usvajanje kulturno-higijenskih navika, uz upotrebu adekvatnog pribora za objed - voditi brigu o oralnom zdravlju djece uz svakodnevnu njegu usne šupljine, pravilnom pranju zubića, održavanju četkica te kutija za četkice 	odgojitelji, stručna suradnica, voditeljica podružnica, ravnatelj	prilikom upisa i tijekom pedagoške godine

	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece u vrtiću u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u rizičnim situacijama - zaštita zdravlja djece provedbom preventivnih mjera HZJZ 		
2. Njega, odgoj i zaštita djece s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati prehrambeno - prostorne uvjete za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta s razvojnim teškoćama (prilagođena prehrana, raniji odmor, kretanje, kraći boravak u skupini) - kontinuirano pratiti i surađivati s roditeljima i stručnim timom Ustanove radi zadovoljavanja specifičnih potreba djece - primjenjivati multidisciplinarni pristup kroz suradnju s liječnicima, specijalistima i specijalističkim centrima za rehabilitaciju radi što adekvatnije oblika skrbi djeteta - stvarati prostorne i materijalne uvjeta nužne za inkluziju 	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine
3. Mjere zaštite od Covid infekcije	<ul style="list-style-type: none"> - prema preporukama i nadalje voditi evidenciju ulaska u zgradu te mjerenje tjelesne temperature zaposlenicima, roditeljima, djeci te posjetiteljima - koristiti zaštitne maskice svih djelatnika prilikom ulaska u Ustanovu te kontakata s roditeljima - provoditi obveznu dezinfekciju ruku, nošenje zaštitnih maskica i zaštita za cipele prilikom ulaska posjetitelja te roditelja u prostore vrtića za vrijeme adaptacije 	voditeljica podružnica, tehničko osoblje, ZZJZ	tijekom pedagoške godine

	<ul style="list-style-type: none">- redovito provođenje svih propisanih mjera HACCP sustava – prema planu i naputcima ZZJZ te pojačanih mjera uslijed epidemije Covid 19- u skladu s preporukama vršiti nadzor nad pravilnim skladištenjem sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora kao i za način njihove primjene i distribucije		
--	--	--	--

b) briga za nositelje djelatnosti/ zaposlenike

- vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnika – medicina rada,
- redovitost u obavljanju sanitarnih pregleda
- redovitost prisustvovanja tečajevima higijenskog minimuma
- nastaviti s osiguravanjem sredstava za dodatno osiguranje radnika i obavljanje godišnjih sistematskih pregleda

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće:

- usmjeriti se na poštivanje razvojnih mogućnosti djece
- doprinositi i potpomagati razvoj osobnih kompetencija svakog djeteta
- omogućiti raznovrsnost pristupa, sadržaja, materijala i aktivnosti
- pratiti zbivanja u društvenoj sredini i na istima graditi osobnosti, iskustva, znanja i vještine djeteta:

Zajednički projekt na razini vrtića

„Priče moga zavičaja zapisane u kamenu“ – projekt „Institucionalizacije zavičajnosti u predškolske ustanove Istarske županije – Regione Istriana“

Jedno od obilježja zavičajnosti i kulturno povijesne baštine Općine Medulin predstavlja kamen: u starim suhozidima, u ostacima rimskih vila, ostacima mozaika, u očuvanim grbovima, u građevinama, u kamenolomu... Polazeći od ovih tema nastojati će se kod djece prvenstveno udovoljavati razvojnim potrebama te sadržaje graditi kroz područja data Nacionalnim kurikulumom. Želja je poseban naglasak staviti na istraživački rad, percepciju, pobudu interesa te stvaralačke i kreativne procese interpretacije doživljenog.

Planovi po skupinama

Skupina „Zvezdice“ - planirale odgojiteljice: Mariana Derenčinović i Kristina Ljevar

- a) Globalni cilj: Poštivanje i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta
- b) Konkretizacija:

Bitne zadaće	Sadržaji / teme/aktivnosti za ostvarivanje postavljene zadaće	Vrijeme
Regulacija emocija, prepoznavanje emocija	Slikovnice, slika - priče, izrađeni montessori pribor, kartice za razumijevanje osjećaja, plakat „Kako se osjećam“	Tijekom pedagoške godine
Njegovanje verbalne komunikacije	Pružanje vlastitim primjerom dobar model, slikovnice, kartice, knjižice na temu	Tijekom pedagoške godine
Poticanje razvoja umjetničkih sposobnosti i stvaralaštva	Upoznavanje s novim likovnim tehnikama, djela poznatih umjetnika,	Tijekom pedagoške godine
Poticanje socio-emocionalnog razvoja	Prepoznavanje i imenovanje osnovnih osjećaja, različiti načini izražavanja osjećaja, verbalno i neverbalno izražavanje osjećaja, slikovnice, kartice iz jezika, plakati, kontrola emocija	Tijekom pedagoške godine
Praćenje i olakšavanje prilagodbe novoupisane djece	Smanjiti trajanje očekivanih reakcija vezanih uz separacijsku anksioznost	Period adaptacije

	Pripremiti roditelje	
--	----------------------	--

- c) Načini unapređenja odgojno – obrazovnog rada: kreiranje poticajnog okruženja. Rad na profesionalnom razvoju odgojitelja. Refleksivnost praktičara, zajedničko promišljanje.

Skupina „Pužići“ – planirale odgojiteljice: Nina Antunović Radić i Tea Radovanović

- a) Globalni cilj: poticati cjelokupni razvoj u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima
 b) Konkretizacija:

Bitne zadaće	Sadržaji / teme/aktivnosti za ostvarivanje postavljene zadaće	Vrijeme
Razvijati sposobnost koordinacije pokreta, ravnoteže i motoričkih sposobnosti	Svakodnevni boravak djece u prirodi, aktivnosti u polivalentnoj dvorani,	Tijekom pedagoške godine
Utjecati na razvoj govora	Aktivnosti u centru slikovnica, dramskom i glazbenom centru ovisno o interesu skupine/ pojedinca	Tijekom pedagoške godine
Utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti	Kroz slikovnice, imitativne igre, interakcije sa vršnjacima i odraslima	Tijekom pedagoške godine

- c) Načini unapređenja odgojno – obrazovnog rada: edukacije, radne skupine, stručna literatura, suradnja sa stručnim suradnicima, organizacija rada s dužim preklapanjem odgajatelja

Skupina „Ribice“ – planirale odgojiteljice: Olivera Živković i Ivana Marić

- a) Globalni cilj: Stvaranje uvjeta za skladan i cjelovit razvoj djeteta i njegove osobnosti

b) Konkretizacija:

Bitne zadaće	Sadržaji / teme/aktivnosti za ostvarivanje postavljene zadaće	Vrijeme
Oblikovanje poticajnog i socijalnog okruženja u funkciji učenja i igre djece	-formiranje jasno označenih centara koji zadovoljavaju dječju potrebu za istraživanjem, učenjem i suradnjom s drugom djecom -fleksibilniji ritam dnevnih aktivnosti -fleksibilnija organizacija popodnevnog odmora za djecu koja nemaju potrebu za snom	Tijekom pedagoške godine
Praćenje, individualno planiranje i dokumentiranje	-primjena različitih tehnika praćenja i dokumentiranja odgojnog procesa i aktivnosti djece u cilju razumijevanja djeteta	Tijekom pedagoške godine
Poticanje samoinicijativnog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom	-provođenje programa predškole za djecu u godini prije polaska u školu -planiranje aktivnosti u skladu s interesom djece te pripremanje istraživačkih aktivnosti čiji se rezultati mogu bilježiti	Tijekom pedagoške godine
Poticanje aktivnosti kojima će se senzibilizirati obitelj i šira zajednica na probleme u okolišu	kreiranje i osmisljavanje poticajnog eko prostora u prostorijama unutar vrtića i oko njega prema interesima djece	Tijekom pedagoške godine

c) Načini unapređenja odgojno – obrazovnog rada: promatranje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada te vrednovanje, edukacija odgajatelja o odgoju za održivi razvoj, redovita i kvalitetna komunikacija odgajateljskog tima i stručne službe vrtića

Skupina „Delfini“ – planirale odgojiteljice: Melita Benčić i Romina Rosin

a) Globalni cilj: uskladiti montessori pedagogiju s djetetom 21.stoljeća, prilagoditi u skladu s načelima montessori pedagogije (koja se u osnovi preklapaju s načelima Nacionalnog kurikulumu, Programskog usmjerenja i koncepcije razvoja predškolskog odgoja) i razvojnim potrebama djeteta

b) Konkretizacija:

Bitne zadaće	Sadržaji / teme/aktivnosti za ostvarivanje postavljene zadaće	Vrijeme
razvijanje djetetovih osobnih potencijala (socio emocionalnih, spoznajnih, govornih...) i kompetencija	prema interesu djeteta ili grupe	Tijekom pedagoške godine
usmjerenost na samostalnost u igri i na istraživačke procese u montessori pripremljenoj okolini	montessori pribor	Tijekom pedagoške godine

c) Načini unapređenja odgojno – obrazovnog rada: treći odgojitelj u skupini znatno bi poboljšao kvalitetnu provedbu programa jer rad s montessori priborom zahtjeva individualan pristup (posebno na području praktičnog života, sensorike i matematike, te jezika, kozmičkog odgoja i umjetnosti), nabava dodatnog montessori pribora za područje matematike, kontinuirano nadopunjavanje pribora za područje praktičnog života i jezika, posebno pokretna abeceda velika slova

Skupina „Bubamare“ – planirale odgojiteljice: Mirjana Duras Komparić i Zdenka Ivandić

a) Globalni cilj: osigurati odgojno obrazovni rad usmjeren na dijete za razvoj osobne, emocionalne, i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti i socijalne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima svakog djeteta

b) Konkretizacija: u svakodnevnim aktivnostima poticati radoznalost, istraživački duh djeteta, uočavanje specifičnosti u neposrednom živom i neživom okruženju, omogućiti mu da aktivno uči, omogućiti mu poticajno okruženje i neizravnu potporu odgojitelja, omogućiti djetetu da razvija samostalnost i autonomiju uz istovremeno poštivanje ostalih i okoline kao i cjelokupnog životnog okruženja (suosjećanje, međusobno prihvaćanje, ali i djetetovih prava i obveza, prihvaćanje različitosti i individualiziranih ritmova i pristupa učenju i viđenju te doživljavanju svijeta uopće), omogućiti izgrađivanje osobnog identiteta djeteta te osnažiti ga u dosljednosti sebi samome

Bitne zadaće	Sadržaji / teme/aktivnosti za ostvarivanje postavljene zadaće	Vrijeme
Razvijanje sposobnosti opažanja i spoznaje o specifičnim karakteristikama premeta, pojava i ponašanja	Situacijski tijekom šetnje, boravka na otvorenom ili ponuđenim materijalima i predmetima u vrtiću.	Tijekom pedagoške godine
Razvijanje sposobnosti izvođenja relacija i korelacija u višočlanim uzročno posljedičnim vezama	Prema interesima djece/djeteta Situacijski Istraživačke aktivnosti, eksperimentiranje	Tijekom pedagoške godine
Utjecati na razvijanje socijalizacije djeteta	Njegovanje prijateljstva, dijeljenje igračkaka, uključivanje u igru,	Tijekom pedagoške godine
Razvijanje spoznaje o elementima socijalnih odnosa bitnih za djetetove interakcije u istoj	Pozitivni vršnjački odnosi, vršnjačko učenje i pomaganje	Tijekom pedagoške godine

Utjecati na razvoj govora, slušne osjetljivosti	Redovito čitanje priča, poticati slušanje (glazbe, ali i različitih zvukova u prirodnom okruženju), prepričavanje po sjećanju, Dramatizacije i improvizacije , Pjevanje pjesmica , brojalica, svakodnevne igre rime tijekom tranzicijskih aktivnosti	Tijekom pedagoške godine
Utjecati na razvoj kreativnog izražavanja i stvaranja	Tjelesno izražavanje, plesom, glazbom, dramatizacije, modeliranjem, konstruiranjem, različitim tehnikama likovnog izražavanja	Tijekom pedagoške godine
Razvijati sposobnost koordinacije pokreta, ravnoteže, motoričkih sposobnosti	Igre loptom (bacanje, hvatanje/dodavanje, gađanje , kotrljanje, ubacivanje, guranje, šutiranje), trčanje, trčanje sa zadacima, hodanje po neravnom terenu, penjanje, silaženje s uzvišenja, skakanje, kotrljanje, ljuljanje, poticati razvoj ravnotežei dr. oblici kretanja situacijski i prema interesima djece	Tijekom pedagoške godine
Utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti, samopouzdanja i samoprihvatanja	Raznim prigodnim pričama za razvoj emocionalne pismenosti djece, situacijski razgovorom, koristiti dramatizacije, situacijske sličice	Tijekom pedagoške godine

c) Načini unapređenja odgojno – obrazovnog rada:

- Nastaviti poticati radoznalost, istraživački duh djeteta
- kroz sve aktivnosti poticati razvoj divergentnog mišljenja
- osigurati djetetu poticajno okruženje, redovito unositi promjene sukladno interesima djeteta
- omogućiti djetetu da bira

- osigurati djetetu shvaćanje svojih prava i obveza
- poticati prihvaćanje druge djece, obitelji i uočavanje povezanosti svih članova zajednice
- osigurati djetetu svakodnevnu slobodnu i nestrukturiranu igru
- osigurati djetetu mir, tišinu kao i njegov osobni ritam, stil, način rada i života u skupini
- omogućiti djetetu da sebe vidi kao sposobnog, kompetentnog, uspješnog i neponovljivog pojedinca, pomoći mu da razumije sebe i vlastiti identitet, ali i identitet ostalih s kojima se susreće kao i sa svime što ti susreti nose
- živjeti odgovornost u svakodnevnim aktivnostima u skupini kao način smislenog i savjesnog odnosa između osobne slobode i odgovornosti djeteta (kroz osobnu slobodu izbora aktivnosti, sadržaja, partnera za aktivnosti prostora i načina te preuzimanje odgovornosti za svoje izbore), jednako tako sustavno i svakodnevno osiguravati samoprocjenu djelovanja (priče, situacije...) kao način za razumijevanje odgovornosti (što se to dogodilo, kako je do toga došlo, na što vas to podsjeća, kako se ono osjeća, kako se drugi osjeća, različitih pristupa rješavanja problema, različitih ideja i isprobavanja istih (ovako ne funkcionira - probaj drugačije, možeš li još kako, što bi sad bilo korisno...))
- podržavanje i poticanje što različite pristupe i načine izražavanja i stvaranja – poštivanje i uvažavanje prirodne kreativnosti djeteta koju treba njegovati
- svakodnevno promatrati dijete, imati interes za upravo taj trenutak u njegovom procesu
- svakodnevno biti emocionalno dostupan djetetu
- uvijek djetetov osobni proces na specifičnom i jedinstvenom razvojnom putu učiniti važnim i vrijednom, uvažavajući ga, dati dovoljno vremena, umjerenost i pravovremenost u uključivanju (iskustvo je djetetovo)
- svakodnevno i uvijek kao odgojitelj njegovati samokritičnost, propitivanje, prihvaćanje različitosti, održavati oduševljenje djetetovim postignućem u odnosu na sebe samog, uvijek imati vjeru u potencijal svakog sudionika u odgojno obrazovnom procesu
- u svakoj prilici njegovati odnos ljudskosti, razumijevanja, podrške i tolerancije kod svih sudionika odgojno obrazovnog procesa na opću dobrobit samog djeteta

Skupina „Premišići“ – planirale odgojiteljice: Anka Vitasović i Iva Rogulj Hrelja

- a) Globalni cilj: Organizirati odgojno-obrazovni rad usmjeren na dijete i njegovu dobrobit (osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu) kroz zajedničko življenje djece različite kronološke dobi, njihovo međusobno uvažavanje, toleranciju i poštivanje različitosti
- b) Konkretizacija: Razvijati autonomiju u procesu učenja (aktivno sudjelovanje djeteta "Učiti čineći"), Poticati samostalno mišljenje, odlučivanje i samoevaluaciju vlastitih postignuća, kontinuirano jačati i ostvarivati istraživačke potencijale, sudjelovanje u socijalnoj integraciji djece različitih razvojnih mogućnosti i različite kronološke dobi (suradničko i međuvršnjačko učenje), razvoj pozitivne slike o sebi i osiguravanje slobodnog izbora sadržaja aktivnosti i materijala

Bitne zadaće	Sadržaji / teme/aktivnosti za ostvarivanje postavljene zadaće	Vrijeme
Zadovoljavanje potreba djeteta za različitim oblicima kretanja Razvoj motoričkih vještina (puzanje, hodanje, hodanje, hodanje u paru, preskakivanje)	<ul style="list-style-type: none"> – organizirati aktivnosti koje će utejcati na razvoj i jačanje svih mišićnih skupina i cjelokupni razvoj djeteta – organizirati šetnje i duži boravak i kretanje po prirodi 	Tijekom cijele godine
Zadovoljavanje potrebe djece da planiraju zajedničke igre i aktivnosti i uključivanje odrasle osobe kada za to dijete pokaže interes	<ul style="list-style-type: none"> – Igre - simboličke, s pravilima, istraživačke, igre građenja, socijalne igre, igre dramatizacije i scenske igre – upoznavanje sa slikovnicama, plakatima na temu emocije – razne didaktičke igre na temu emocije – likovno izražavanje na temu emocije 	Tijekom cijele godine

Prepoznavanje osobnih emocija, emocija kod drugih i ponašanja povezanih sa emocijama- empatija		
Utjecati na razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta prema razvojnim potrebama i interesu		Tijekom cijele godine
Individualni rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju Poticanje djeteta na svakodnevnu interakciju sa različitim sadržajima učenja glazbenim, prirodoslovnim, matematičkim, jezičnim	razvoj predčitalačkih vještina	Tijekom cijele godine

c) Načini unapređenja odgojno – obrazovnog rada:

- razvijati vlastito kritičko mišljenje i samomotivirano učenje
- razvijati sposobnost stvaranja i provjeravanja vlastitih hipoteza u komunikaciji s drugima
- osvještavati proces vlastitog mišljenja i učenja
- kontinuirano jačati i ostvarivati samoorganizacijske, istraživačke i otkrivačke potencijale

- poticati na samostalno djelovanje, mišljenje, odlučivanje i samoevaluaciju vlastitih postupaka i postignuća
- poticati ih na učenje kroz raspravu u funkciji razmjene irazumijevanja
- intenzivan rad na profesionalnom razvoju odgojitelja i stručnog tima
- pažljivo i aktivno slušanje djece, te praćenje i dokumentiranje odgojno- obrazovnog procesa s ciljem što boljeg razumijevanja djece

Skupina „Leptirići“ – planirale odgojiteljice: Lena Beletić i Alenka Hrvatini

- a) Globalni cilj: Omogućiti zadovoljavanje razvojnih potreba djece usmjerenih na procese učenja implementacijom raznovrsnih tema i sklopova aktivnosti, oslušujući prvenstveno interese djece i nudeći sadržaje koji će doprinosti razvoju osobnosti i kompetencija svakog djeteta
- b) Konkretizacija:

Bitne zadaće	Sadržaji / teme/aktivnosti za ostvarivanje postavljene zadaće	Vrijeme
Razvijati raznovrsne kompetencije djece kroz različite strategije učenja i procese učenja kroz igru	Kvalitetno oblikovati okruženje za učenje i nuditi adekvatne materijale koji će poticati djecu na samostalno istraživanje, izražavanje, razmišljanje i donošenje vlastitih zaključaka Omogućiti korištenje specifičnih sredstava za samostalno istraživanje (mikroskopi, povećala, video mikroskop, kamera, fotoaparat,...)	Tijekom pedagoške godine
	Intenzivirati boravak djece u prirodi omogućavajući djeci nesputanu igru te samostalno istraživanje materijala i prostora	

<p>Poticati odgoj za održivim razvojem kroz praktične aktivnosti vezane uz upoznavanje okoliša, ekologiju, ekonomično korištenje prirodnih resursa i sl.</p>	<p>Pojačano raditi na ekonomičnom korištenju prirodnih resursa kroz redovite aktivnosti selekcioniranja i recikliranja otpadnog materijala</p> <p>Osigurati uvjete na vanjskom prostoru za uzgoj biljaka kako bi djeca bila aktivno upoznata s procesom proizvodnje hrane (voće, povrće)</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Kontinuirano raditi na usvajanju znanja i vještina komunikacije na engleskom jeziku</p>	<p>Permanentno izrađivati i nuditi sredstva i materijale za stjecanje vještina i znanja komunikacije na engleskom jeziku (koje će osim osnovnih , tematski pratiti i ostale sadržaje i sklopove aktivnosti tijekom godine)</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Poticati toleranciju, razumijevanje i poštovanje prema drugim kulturama kroz upoznavanje različitih kultura, vrijednosti i običaja putem sklopa aktivnosti „Putovanje oko svijeta u godinu dana“</p>	<p>Nuditi raznovrsna sredstva i aktivnosti za upoznavanje prirodnog okoliša, sredine, jezika, kulturnih i vjerskih običaja drugih naroda</p> <p>Prezentacije fotografija, animiranih i dokumentarnih filmova prikladnih za djecu</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>

	Ukoliko bude moguće, ostvarivanje komunikacije i suradnje sa nekom od predškolskih ustanova iz inozemstva sa istim ciljem	
--	---	--

- c) Načini unapređenja odgojno – obrazovnog rada: redovito dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i vrednovanje rezultata, jačanje digitalnih kompetencija odgojitelja, poticanje kvalitetne komunikacije i suradnje između odgojitelja i stručnog tima u realizaciji navedenih aktivnosti

Skupina „Žabice“ – planirale odgojiteljice: Iva Cukon i Zdenka Lorenzin Detoffi

- a) Globalni cilj: Poticanje cjelovitog i uravnoteženog razvoja djece.
- b) Konkretizacija: U stvaranju plana i programa jednaku važnost i pažnju usmjerit prema svim razvojnim područjima djeteta. Istovremeno uvažavajući njihove individualne potrebe, interese i razvojni stupanj.

Bitne zadaće	Sadržaji / teme/aktivnosti za ostvarivanje postavljene zadaće	Vrijeme
- Poticanje razvoja prirodnih oblika kretanja (biotička motorička znanja) potrebna za savladavanje prostora, prepreka, otpora, jačanje mišića šaka i prstiju	- kretanjem po različitim vrstama tla (ravni i neravni teren, mekano, rahlo...) - poligoni za savladavanje prepreka (prelaženje, provlačenje, zaobilaženje...) - manipulacijom predmetima (igre loptom, građenje sitnijim kockicama, korištenjem različitih pisala, škarica...)	Tijekom pedagoške godine

- razvijati naviku boravka na vanjskom prostoru	- boravak na dvorištu vrtića, šetnje mjestom (kamp Pomer, dječje igralište)	
- poticanje djece na prepoznavanje i imenovanje emocija i emocionalnih stanja	- slikovnice na temu emocija, scenski igrokaz, - u svakodnevnom ophođenju uvažiti i pružiti podršku djetetu u izražavanju emocija	Tijekom pedagoške godine
- poticanje pravilnog govora i izgovora	- svakodnevno obogaćivanje vokabulara kroz razne aktivnosti, dramske igre, igre s pjevanjem, razne pjesmice te aktivno slušanje dječje i klasične glazbe	Tijekom pedagoške godine
- Upoznavanje i istraživanje novih likovnih tehnika	- kreativno izražavanje pedagoški neoblikovanim materijalom, modeliranje das masom i gipsom,...	Tijekom pedagoške godine

c) Načini unapređenja odgojno – obrazovnog rada: dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa, liste za praćenje razvoja

Skupina „Loptice“ – planirale odgojiteljice: Ivana Kožul, Iva Gasparini

a) Globalni cilj: Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikaciju, međusobnu interakciju, socijalizaciju, poticajno okruženje uz partnerski odnos s roditeljima

b) Konkretizacija:

Bitne zadaće	Sadržaji / teme/aktivnosti za ostvarivanje postavljene zadaće	Vrijeme
--------------	---	---------

<p>Poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece, te uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba</p>	<p>Posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, ..., primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora; usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece</p> <p>Zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet</p>	<p>Upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece</p> <p>Bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo</p> <p>Razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece</p>	<p>Raznovrsne slikovnice, imitativne igre, glazba i pjesmice</p> <p>Istraživanje raznih tehnika</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>

- c) Načini unapređenja odgojno – obrazovnog rada: Potrebno je kontinuirano oblikovati odgojno-obrazovni rad koji omogućuje ostvarivanje potreba i prava svakog djeteta. U svakodnevnom djelovanju primjenjivati: planiranje, praćenje , kreiranje poticajnog okruženja , promatranje i praćenje djece u skladu s ishodima razvoja i učenja, unapređivanje kvalitetne komunikacije u odgoju, te partnerstvo s obitelji i društvenom sredinom

Skupina „Pčelice“ – planirale odgojiteljice: Denise Cukon Petretić i Vilma Križanac

- a) Globalni cilj: očuvanje tradicijskih vrijednosti područja, običaja te žitelja mjesta u kojem živim, zavičajnost
- b) Konkretizacija: Nastavak započetog projekta proizašlog iz dječjeg interesa „ Napuštene kuće Pomeru“ u suradnji sa starijim mještanima, Ustanovom, MO Pomer

Bitne zadaće	Sadržaji / teme/aktivnosti za ostvarivanje postavljene zadaće	Vrijeme
Zadovoljavanje potreba djeteta sa različitim oblicima kretanja Poticati boravak djeteta na zraku, ciljane šetnje, aktivnosti na zraku Razvijati sposobnosti orijentacije u prostoru u odnosu na vlastito tijelo	- šetnje i aktivnosti prilikom upoznavanja različitih dijelova Pomeru, mješтана i njihovih priča	Tijekom pedagoške godine
Djetetova samostalnost i inicijativa u svim aktivnostima i odabiru sadržaja	- aktivno sudjelovanje prilikom suradnje s društvenom sredinom, mještanima, običajima („Oživimo napuštenu kuću“, gradnja kuće škrlicama, zidanje suhozida) - praktično radne aktivnosti u suradnji užom sredinom u kojima je naglasak na radnim aktivnostima (berba grožđa, berba maslina, farbanje batane u lučici “Puč”)	Tijekom pedagoške godine

<p>Poticati dijete na razvijanje osobne strategije učenja i samomotiviranosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala poticajno opremanje i oblikovanje materijalnog i socijalnog okruženja koji potiču otkrivanje i rješavanje problema, istraživanje, znanje i razumijevanje (neoblikovani i prirodni materijali) - stvaranje situacija u kojima se razvijanja spoznaja o potrebi i važnosti brige za sebe i okolinu (briga o potrebitim starijim mještanima, život u trećoj dobi; komunikacija i prepričavanje doživljenog od strane istih) - usvajanje prostornih odnosa kroz različite igrovne i svakodnevne aktivnosti (lijevo-desno, gore-dolje, razvijanje intelektualnih sposobnosti operiranja količinskim, prostornim i vremenskim odnosima, ispod-iznad, ispred-iza - istraživanje mjesta, uočavanje drugačijeg, izrada društvene i didaktičke igre na temu "Napuštene kuće u Pomeru" 	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Omogućiti djetetu stvaranje pozitivnog stava i znatiželje za pisanu riječ, matematičke igre i</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati savladavanje predčitalačkih i predmatematičkih pojmova u okviru uobičajenih svakodnevnih djetetovih radnji i aktivnosti 	<p>Tijekom pedagoške godine</p>

<p>vještine odnosno potrebu za knjigom, čitanjem i računanjem</p> <p>U igri i spontanoj interakciji s djetetom usvajati osnove jezičnog vokabulara i jezične strukture</p> <p>Otkrivanje i poticanje djetetovih kreativnih sposobnosti izražavanja i stvaralaštva: govorom tijela, likovnim i glazbenim izrazom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - igra je najvažnija djetetova aktivnost kojom usavršavaju osobne, fizičke, intelektualne i socijalne sposobnosti, uče pravila ponašanja i kako se ta pravila stvaraju. Bave se onim što ih zanima, zadovoljavaju svoje potrebe, razvijaju osjećaj važnosti i samoinicijative, stvaraju mrežu međusobnih veza i svijeta koji ih okružuje, izražavaju emocije i doživljena stanja - osigurati stimulatивно okruženje u kojem djeca imaju slobodu istraživanja i stjecanja različitog znanja, preradu i izmjenu znanja i novih ideja; organizirati poticajno okruženje za učenje, spremnost za zajednički rad 	
---	--	--

d) Načini unapređenja odgojno – obrazovnog rada: fotodokumentacija, video dokumentacija, dječje izjave, dječje bilješke i radovi, razgovori, refleksije

Skupina „Ježići“ – planirale odgojiteljice: Zlatica Skoko i Manuela Livić

- a) a) Globalni cilj: Zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba, poticanje cjelovitog razvoja djeteta te razvoj kompetencija, znanja i vještina nužnih za aktivno sudjelovanje i integraciju u društvo.
- b) b) Konkretizacija: Pratiti dijete, potrebe i interese, reakcije i ponašanja, razvojna obilježja. Identificirati djetetove jake i slabe strane. Stvarati pozitivnu sliku o sebi, raditi na emocionalnoj inteligenciji, odgoju za nenasilje, suradnju i mir. Zadovoljavanje raznolikih potreba i interesa

djeteta, cjelovitog pristup djeteta kao osobi, te ostvarivanja njegovih prava na aktivnu participaciju i sudjelovanje u sigurnom poticajnom okruženju koje mu omogućava ugodno, proaktivno i zabavno učenje i stjecanje pozitivnih iskustava.

Bitne zadaće	Sadržaji / teme/aktivnosti za ostvarivanje postavljene zadaće	Vrijeme
Razvijati motoričke sposobnosti – prirodne oblike kretanja, koordinacija pokreta te razvijanje sposobnosti ravnoteže	- jačanje mišića, ritmički pokreti, simultani pokreti, koordinacija pokreta kod svih vrsta kretanja, svladavanje prepreka, nošenje predmeta i skakanje	Tijekom pedagoške godine
-Poticati i razvijati fleksibilnost šake i prstiju	- pravilno držanje olovke i kista, crtanje, rezanje, utiskivanje, origami	Tijekom pedagoške godine
Poticati na razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema sebi, zdrav život, optimističan stav, samopoštovanje i samopouzdanje	- omogućiti doživljaj uspjeha u onom što je dijete postiglo vlastitim zalaganjem bez tuđe pomoći	Tijekom pedagoške godine
Razvijati pozitivnih stavova u odnosu na okolinu	- očuvanje, odnos prema prirodi – flora i fauna	Tijekom pedagoške godine
Poticati djecu na razvoj suradništva u skupnom radu i u igri	- prihvaćanje inicijative, prijedloga drugih, planiranje, dogovaranje, procjena zajedničkih postignuća	Tijekom pedagoške godine
razvoj operativnog mišljenja	- uspoređivanje, klasifikacija, bilježenje pomoću crteža, simbola, prerada iskustva	Tijekom pedagoške godine

razvoj divergentnog mišljenja	- uočavanje, pretpostavljanje, procjenjivanje, kritičko mišljenje, traženje jednog ili većeg broja rješenja	Tijekom godine	pedagoške
poticati stvaranje perceptivnih predodžbi kroz sva osjetila	- dodirivati, slušati, njušiti, kušati, stjecanje iskustva kretanjem	Tijekom godine	pedagoške
poticati bogaćenje i proširivanje riječnika te razvijati djetetovu fonološku svjesnost	- ponavljanje i utvrđivanje naziva za predmete, biljke, životinje, pojave, izvedenice, prepoznavanje rime, rastavljanje riječi na slogove, glasovna analiza i sinteza	Tijekom godine	pedagoške
razvijati ekspresivni govor, receptivni govor i slušnu osjetljivost	- opisivanje predmeta, imenovanje i opisivanje predmeta, slika, pojava, događanja, verbaliziranje po sjećanju, proširivanje vokabulara i različitih vrsta riječi - prepričavanje priča i događanja, postavljanje pitanja i korištenje novih riječi - variranje jačine glasa, slušanje glazbe, reproduktivno pjevanje i igre s pjevanjem	Tijekom godine	pedagoške
poticanje kreativnog izražavanja i stvaranja	korištenje različitih likovnih materijala, likovni izraz olovkom, kredom, temperom, glinom, trganje papira i savijanje, vuna, tkanina	Tijekom godine	pedagoške

c) Načini unapređenja odgojno – obrazovnog rada:

- Djeca ____, ____, ____, ____ - jezičnim igrama poticati na pravilnu artikulaciju glasova č,ž,š. Češće poticati na pripovijedanje priča, osmišljavanje priča, scenskim igrama.
- ____, ____ - poticati razvoj socijalnih vještina, empatiju, suradništvo
- ____ - pojačano poticati divergentno i kritičko mišljenje
- ____ - u skupini osvijestiti zbog čega djeca imaju posebnu prehranu – vođeni razgovori na temu posebne prehrane, upoznavanje djece sa vrstama posebnih prehrambenih potreba, razne slikovnice o vrstama hrane, osmisliti priču koji će pomoći djeci da razumiju zašto im prijatelj u skupini se hrani drugačije i da isto prihvate.

Programi:

Tablica 13. Prikaz programa i vremena ostvarivanja istih

PROGRAMI RADA VRTIĆA	
Vrsta programa	Vrijeme ostvarivanja
Redovni 6- satni i 10- satni programi	1.rujna 2021. – 31. kolovoza 2022.
Alternativni odgojno – obrazovni program prema koncepciji Marije Montessori 1 - 3	1.rujna 2021. – 31. kolovoza 2022.
Alternativni odgojno – obrazovni program prema koncepciji Marije Montessori 3 - 6	1.rujna 2021. – 31. kolovoza 2022.
Redovni program obogaćen sadržajima engleskog jezika	1.rujna 2021. – 31. kolovoza 2022.
Kraći program engleskog jezika	1.listopada 2021. – 31.svibnja 2022.
Kraći sportski program	1.listopada 2021. – 31.svibnja 2022.
Kraći montessori program	1.listopada 2021. – 31.svibnja 2022.
Program rada s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu	Integrirani u redovnim programima

Pedagoška dokumentacija:

Na nivou vrtića redovito će se voditi pedagoška dokumentacija iz članka 2. i 3. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, br. 83/2001.)

Dokumentaciju iz članka 4. voditi će se u odgojnim skupinama na način da će se primjenjivati i redovito voditi:

1. Tromjesečni orijentacijsku plan i program odgojno – obrazovnog rada i njegovo vrednovanje
2. Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada

3. Dnevnik odgojno – obrazovnog rada

4. Zajedničke aktivnosti djece i odraslih

te ostali dijelovi knjige pedagoške dokumentacije.

Na isti način pristupati će se pedagoškoj dokumentaciji iz članka 5. Pravilnika

Pored obvezne pedagoške dokumentacije u vrtiću će se rad dokumentirati foto i video dokumentacijom, isječcima objavljenih članaka te primjenom različitih instrumentarija za praćenje razvoja djece uz primjenu mjera Uredbe o zaštiti osobnih podataka.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitne zadaće

- prema financijskim mogućnostima pratiti web konferencije i edukacije
- radom u radnim skupinama omogućiti kvalitetniju analizu odgojno – obrazovnog rada i unapređivanje istog
- jačati profesionalne kompetencije odgajatelja i stručnih suradnika za izravno promatranje, istraživanje i postupno mijenjanje odgojno-obrazovne prakse s ciljem unaprjeđenja usluga ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- slijedom iskazanih potreba odgojiteljica u potpoglavljima „Načini unapređenja odgojno – obrazovnog rada“ utjecati na razvoj kompetencija za pažljivo i aktivno slušanje djece, te praćenje i dokumentiranje odgojno- obrazovnog procesa s ciljem što boljeg razumijevanja djece

a) Stručno usavršavanje stručnih radnika

Tablica 11.: Oblici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Oblici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
1. Interni stručni aktivni	„Implementacija kurikuluma i podizanje kvalitete življenja djece u institucijskom kontekstu“ - razvoj kompetencija za pažljivo i aktivno slušanje djece, te praćenje i dokumentiranje odgojno- obrazovnog procesa s ciljem što boljeg razumijevanja djece	ravnateljica i vanjski suradnici	od listopada 2021. do lipnja 2022.
2. Područja posebnog stručnog interesa izvan ustanove	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova, seminari, savjetovanja, predavanja - praćenje edukacija putem web platformi - čitanje stručne literature 	AZOO, MZO i dr.	tijekom pedagoške godine

b) stručno usavršavanje za administrativno i tehničko osoblje

Tablica 12.: Usmjereno na, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Usmjereno na	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme

Osoblje u kontaktu s pripremom i distribucijom hrane	Tečajevi higijenskog minimuma	ZZJZ IŽ	tijekom pedagoške godine
Tajnica	Seminari u ponudi vezani za zakonsku regulativu rada vrtića i područja koja su obuhvaćena	Prema ponudi	tijekom pedagoške godine
Administratorica	Seminari u ponudi vezani za zakonsku regulativu rada vrtića i područja koja su obuhvaćena	Prema ponudi	tijekom pedagoške godine

c) odgojiteljska vijeća

Tablica 13.: Sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Sadržaji:	Nositelji	Vrijeme
1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2021./2022. i plan aktivnosti za period listopad – studeni 2021.	ravnateljica, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	28.rujna 2021.
2. Planiranje modaliteta rada vezanih uz obilježavanje prosinačkih svečanosti s djecom i u odnosu na epidemiološku situaciju	ravnatelj, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	16.studeni 2021.

3. Aktivnosti vezane uz okončanje pedagoške godine, izradu godišnjih izvješća, pripremu ljetnog rada	ravnatelj, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	14.lipnja 2022.
4. Donošenje godišnjeg izvješća o radu vrtića za pedagošku godinu 2021./2022., prezentacija provedbe i rezultata upisa, pripremne aktivnosti za novu pedagošku godinu	ravnateljica, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	30. kolovoza 2022.

Napomena: U posebnim slučajevima, na prijedlog ravnatelja ili odgojiteljica, moguće je sazvati dodatne sjednice odgojiteljskog vijeća.

d) radne grupe

Za potrebe ostvarivanja specifičnih aktivnosti i projekata, tijekom pedagoške godine sastajati će se radne grupe

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće

- omogućiti različite puteve razmjene informacija
- doprinositi razvoju kompetencija roditeljstva i educirati roditelje
- osigurati pomoć i podršku u ranoj detekciji specifičnih potreba djeteta te u poduzimanju mjera rane intervencije

Tablica 14.: Oblici rada, sadržaj, nositelji

Oblici rada	Sadržaj	Nositelji
-------------	---------	-----------

<p>Roditeljski sastanci u skupinama i na razini ustanove</p>	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje o organizaciji i radu vrtića te potrebama vezanim uz početak pedagoške godine te programima vrtića - upoznavanje s planovima i programima rada odgojnih skupina 	<p>ravnateljica, voditeljica podružnica, stručni suradnik, odgojiteljice</p>
<p>Web radionice i predavanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - radionice u programu „Rastimo zajedno“ - tematske radionice vezane uz zdravlje, pripremu za školu, potrebe djece 	<p>ravnateljica, voditeljica podružnica, stručni suradnik, odgojiteljice</p>
<p>Individualni razgovori i savjetodavni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pristup rješavanju razvojnih potreba djece - razmjena informacija u potrebama, interesima i postignućima djece - savjetodavni pristup specifičnim razvojnim okolnostima 	<p>ravnateljica, voditeljica podružnica, stručni suradnik, odgojiteljice</p>
<p>Posjete, radionice, druženja, izleti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - u skladu s epidemiološkim prilikama i aktivnostima u vrtiću i skupini 	<p>ravnateljica, voditeljica podružnica, stručni suradnik, odgojiteljice</p>

VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Bitne zadaće

- slijedom važećih epidemioloških mjera aktivnosti vezane uz direktno ostvarivanje manifestacija u društvenoj sredini biti će bitno ograničene
- osigurati otvorenost, transparentnost i javnost rada vrtića obilježiti će ovo područje rada pri čemu će se intenzivnije koristiti prisutnost medija te objava tiskanih sadržaja
- posebno intenzivna suradnja u društvenoj sredini ostvarivati će se:

Tablica 15.: Društvena sredina, sadržaji, nositelji

Društvena sredina	Sadržaji	Nositelji
Općina Medulin	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje sredstava za ostvarivanje programa rada vrtića i potrebnih investicija - pravni savjeti vezani uz redovno poslovanje i akte - vođenje poslova računovodstva i financija - suradnja prilikom ostvarivanja upisa u vrtiće - suradnja prilikom pripreme dokumentacije za povlačenje sredstava fondova - suradnja prilikom ostvarivanja zajedničkih projekata u radu s djecom, aktivnosti i manifestacija za djecu 	ravnateljica, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja prilikom izmjena i dopuna akata vrtića 	ravnateljica,

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sudjelovanje u ponuđenim oblicima stručnog usavršavanja - dostava traženih podataka u svrhu ostvarivanja prava na sufinanciranje - suradnja pri verifikaciji programa 	<p>voditeljica podružnica, stručna suradnica</p>
HZJZ , ZZJZ IŽ	<ul style="list-style-type: none"> - primjena mjera i preporuka vezanih uz sprječavanje infekcije virusom COVID-19 - praćenje ostvarivanja mjera HACCP sustava i implementacija istog u novi objekt - redovne kontrole vezane uz sanitarno higijensku ispravnost namirnica i kvalitete prehrane, kontrolu sanitarno higijenske ispravnosti posuđa i prostora, te zdravlja zaposlenika u vrtiću - suradnja na ostvarivanju tečaja higijenskog minimuma - poduzimanje mjera deratizacije i dezinfekcije - redovni i izvanredni sanitarni pregledi zaposlenika 	<p>ravnateljica, voditeljica podružnica, tajnica, tehničko osoblje, svi zaposlenici</p>
Vanjski stručni suradnici	<ul style="list-style-type: none"> - ordinacija medicine rada - ordinacije obiteljske medicine - Centar za socijalnu skrb 	<p>ravnateljica, voditeljica podružnica, odgojiteljice,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - povjesničar Andrej Bader (u projektima za rad s djecom) - stručni suradnici: sveučilišni profesori, voditelji edukacija, seminara i web predavanja te internih stručnih aktiva 	psihologinja
Hrvatski zavod za zapošljavanje	<ul style="list-style-type: none"> - stručno osposobljavanje pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa - zapošljavanje i objava natječaja 	ravnateljica, tajnica
Mas media (Medulin FM, HTV, TV Nova, TV Istra, Glas Istre)	<ul style="list-style-type: none"> - informacije vezane uz aktivnosti i promociju vrtića u društvenoj sredini - objava članaka i video zapisa 	ravnateljica, voditeljica podružnica, psihologinja

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Bitne zadaće

- omogućiti objektivnu procjenu i samoprocjenu postignuća i potreba
- pristupiti različitim oblicima supervizije u cilju identifikacije dobrih i slabijih praksi iz različitih područja rada
- u proces vrednovanja uključiti vanjske suradnike i roditelje

Objektivnost vrednovanja, procjene i samoprocjene rada vrtića sve se više ističe kao važan čimbenik unaprjeđenja kvalitete odgojno – obrazovnog rada i rada vrtića u cjelini. Posebno se važnim ističu elementi koji se vezuju za:

- provedbu neposrednog odgojno – obrazovnog procesa u smislu implementacije načela Nacionalnog kurikuluma, novih znanja i smjernica,

- fleksibilnosti u smislu sadržaja, materijala i aktivnosti te utjecaja na udovoljavanje razvojnim potrebama djece
- prostorno – materijalne uvjete i
- tzv. kulturu vrtića u smislu suvremenih shvaćanja ovog pojma u području institucionalnog ranog i predškolskog odgoja

U postizanju toga cilja u proces vrednovanja rada nastojati će se:

- uspostaviti intenzivniju suradnju s vanjskim stručnim suradnicima
- provesti ankete za roditelje – korisnike programa vrtića
- provesti ankete s djecom u dobi od pete do sedme godine života

IX. PLANOVİ RADA RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA

PLAN RADA RAVNATELJICE

Bitne zadaće:

- obavljanje poslovnih i stručnih aktivnosti dječjeg vrtića u smjeru optimalnog udovoljavanja potrebama djece, roditelja i društvene sredine
- provođenje zakonitosti rada s pedagoškog, radno – pravnog i financijskog poslovanja
- osiguravanje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provedbu svih aktivnosti vrtića i aktivnosti u suradnji s društvenom sredinom
- identifikacija dijelova procesa rada koji zahtijevaju promjenu ili unaprjeđenje te planiranje i provedba neophodnih aktivnosti

Usmjerenost na organizacijske i materijalne uvjete rada:

- primjenjivati i pratiti provedu ustrojstva rada definiranog u Godišnjem planu i programu te pravovremeno intervenirati u slučaju potreba (posebice kod osiguravanja zamjena, planiranja rasporeda rada, radnog vremena i sl.)
- povezivati i koordinirati rad među svim objektima vrtića posebice kod realizacije zajedničkih aktivnosti i projekata, organizacije ljetnog rada i dežustava i sl.

- koordinirati radove na rekonstrukciji fasade i zida na objektu Premantura i osigurati preduvjete za siguran rad i boravak djece
- pratiti i inicirati pravovremene nabave sredstava, materijala i usluga neophodnih za redovan rad vrtića u tehničkom i pedagoškom kontekstu te nabavku dostavnog vozila
- planirati financijska sredstva u dogovoru s osnivačem te voditi posebnu brigu o racionalizaciji poslovanja u postojećim socio –ekonomskim i epidemiološkim uvjetima
- pratiti izvore resursa za rad vrtića i unaprjeđivanje uvjeta rada (EU projekti) te participirati u pripremi i realizaciji projekata Općine Medulin financiranim na ovakav način

Briga o provedbi odgojno – obrazovnog rada u skladu s Nacionalnim kurikulumom i drugim važećim aktima

- planiranje, koordinacija i potpora provedbi programa i projekata na razini vrtića i odgojnih skupina
- upotpunjavanje i oblikovanje prostorno – materijalnog okruženja neophodnog za provedbu aktivnosti s djecom i održavanje postignute razine uvjeta za rad
- voditi brigu o pravovremenosti planiranja i programiranja rada
- koordinirati rad stručnih službi i vrtića pri udovoljavanju razvojnim potrebama djece (posebice za potrebe djece s posebnim potrebama)
- i nadalje osiguravati uvjete za provedbu verificiranih programa vrtića za koje postoji interes društvene zajednice i korisnika (engleski jezik, montessori, sport...) te primjenu drugih programa za koje postoji iskazan interes
- koordinirati i sudjelovati u provedbi zajedničkih aktivnosti definiranih Godišnjim planom i programom

Kontinuirani uvid u osiguravanje sanitarno – higijenskih uvjeta i zaštitu zdravlja

- pratiti naputke HZJZ u cilju provedbe mjera zaštite od širenja virusa Covid -19
- koordinirati pravovremenu nabavu dostatnih sredstava za čišćenju i dezinfekciju
- vršiti kontinuirani uvid u sanitarno –higijenske uvjete

- usmjeravati rad s djecom na motoričke aktivnosti i boravak na zraku

Aktivnosti usmjerene na stručno usavršavanje

- uspostavljanje poslovnih odnosa i organizacija edukacija u vrtiću sa stručnjacima u društvenoj sredini koji svojim znanjima i umijećima mogu doprinosti unapređenju u provedbi neposrednog odgojno – obrazovnog rada s djecom (organizacija internih stručnih aktiva)
- iznalaziti i u skladu s financijskim mogućnostima u optimalnoj mjeri omogućiti svim zaposlenicima pristup i sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja
- pratiti i organizirati rad pripravnika
- organizacija i vođenje rada u radnim grupama u cilju kvalitetnije pripreme različitih aktivnosti za djecu
- organizacija i vođenje sjednica odgojiteljskog vijeća

Suradnja s roditeljima

- participacija u procesima pripreme i provedbe upisa u vrtić te usklađivanja Pravilnika o upisu u skladu sa zakonom u najavi
- individualni pristup i suradnja s roditeljima kod rješavanja tekućih potreba ili kod intervencija vezanih uz rad s djecom s posebnim potrebama
- organizacijska podrška provedbi radionica za roditelje u projektu „Rastimo zajedno“ i participacija u provedbi istih kao član tima
- provedba zoom predavanja za roditelje kod pripreme djece za školu ili drugih specifičnih aktivnosti vrtića
- organizacija i koordinacija provedbe procesa vrednovanja rada u vrtiću od strane roditelja

Suradnja s društvenom sredinom

- aktivnosti i rad na obvezama i projektima u suradnji s Općinom Medulin vezanim uz financijsko poslovanje, pravnu regulativu, upise, zajedničke projekte za djecu i žitelje općine i sl.
- priprema materijala i suradnja s članovima UV predstavnicima osnivača i roditelja

- iniciranje, priprema i koordinacija aktivnosti s tvrtkama i ustanovama u OM i šire usmjerene k aktivnostima koje potiču aktivno građanstvo kod djece te čuvanje zavičajnih kulturnih, prirodnih, povijesnih i tradicijskih vrijednosti
- priprema materijala za korisnike vrtića i širu društvenu zajednicu kojima se pruža podrška primjerenom pristupu udovoljavanju razvojnih potreba djece i promidžbe rada vrtića Medulin te ranog i predškolskog odgoja u cjelini
- ostvarivanje suradnje s AZOO, MZO, upravnim odjelima IŽ te institucijama, ustanovama, gradovima i općinama u svrhu osiguravanja dodatnih sredstava za rad vrtića, provedbu programa i participaciju u zajedničkim projektima

PLAN RADA VODITELJICE PODRUŽNICA

Bitne zadaće:

- planiranje, koordiniranje i realizacija aktivnosti i projekata u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje i društvenu sredinu
- unaprjeđenje odgojno – obrazovne prakse, vrednovanje i planiranje rada te stvaranje uvjeta za njihovu provedbu
- provođenje HACCP sustava
- prezentacija i javnost rada vrtića

Planiranje i vrednovane rada

- izrada Godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća rada voditelja podružnica
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa te Godišnjeg izvješća ustanove

Neposredni poslovi voditelja

U odnosu na odgojitelje

- promišljanje o unapređenju odgojno – obrazovne prakse, utvrđivanje bitnih zadaća, analiza i objedinjavanje rezultata praćenja i vrednovanja

- utvrđivanje potreba za nabavkom didaktičkog i potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava prilikom realizacije odgojno obrazovnog rada kako u podružnicama tako i u svim skupinama
- praćenje i usmjeravanje rada odgajatelja na ostvarivanje programa i zadaća donesenih Godišnjim planom i programom rada
- unaprjeđivanje komunikacijsko-interakcijskih odnosa
- svakodnevno informiranje odgojitelja o nastalim promjenama, potrebama, ponudama unutar ustanove
- uvođenje i praćenje rada pripravnika odgojitelja (uvođenje u rad, priprema potrebne literature za polaganje stručnog ispita, pomoć i konzultacije kod odabira tema priprema, prisutnost prilikom izvođenja oglednih aktivnosti pripravnika.....)
- pomoć prilikom osmišljavanja i pripreme letaka i informativnog materijala za roditelje
- sudjelovanje na radnim grupama za potrebe ostvarivanja specifičnih aktivnosti i projekata tijekom pedagoške godine
- koordiniranje i realizacija aktivnosti i projekata na nivou ustanove
- pomoć prilikom organizacije izleta, posjeta

U odnosu na roditelje

- priprema i provedba roditeljskog sastanka prilikom upisa djece u novu pedagošku godinu te provođenje individualnih sastanaka s roditeljima prema ukazanim potrebama tijekom pedagoške godine
- provedba web radionica Centra za podršku roditeljstva "Rastimo zajedno" zajedno s ostalim članovima tima naše Ustanove
- konzultacije s roditeljima u vezi posebnih potreba i poteškoća djece kao i pomoć pri odabiru programa ponuđenih u vrtićima ili slično
- druženja s roditeljima u svrhu realizacije odgojno – obrazovnog rada (prosinačke svečanosti, završne svečanosti, karneval, provedba raznih aktivnosti i projekata...)

U odnosu na djecu

- zajedno s ravnateljem, stručnim suradnikom, odgojiteljima kao i s cijelim kolektivom stvaranje optimalnih uvjeta za borak djece u vrtiću

- osigurati uvjete za zadovoljavanje osnovnih potreba djece u novonastaloj epidemiološkoj situaciji (boravak na otvorenom, izleti, posjete...)
- osmišljavanje novih načina realizacije programa i aktivnosti u cilju zadovoljavanja dječjih potreba (obilježavanje Dječjeg tjedna, prosinačke svečanosti, izleta, predstava...)
- praćenje rizične djece, djece s poteškoćama te stvaranje uvjeta za optimalnim boravkom djece u skupini

U odnosu na društvenu sredinu

- koordinacija i ostvarivanje aktivnosti s djecom u društvenoj sredini (Dječji tjedan, Mjesec knjige, prosinačke svečanosti, maškare, dan općine Medulin, Dani plesa, ljetni kamp, razne humanitarne aktivnosti.....)
- prezentacije rada vrtića te koordinacija s medijima (HTV, TV Nova, TV Istra, Glas Istre, web portal, Glasnik općine Medulin, Medulin Fm)
- objava dokumenata, novosti, aktivnosti, jelovnika, slika te promjena na WEB stranicama Ustanove

Ostali poslovi

- sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa u novu pedagošku godinu te usklađivanja Pravilnika o upisu prema dogovoru s Osnivačem
- prezentacije rada vrtića te koordinacija s medijima (HTV, TV Nova, TV Istra, Glas Istre, web portal, Glasnik općine Medulin, Medulin Fm)
- objava dokumenata, novosti, aktivnosti, jelovnika, slika te promjena na WEB stranicama Ustanove
- provođenje HACCP sustava – voditelj HACCP tima na nivou Ustanovu te mjera vezanih za Covid - 19
- konzultacije s ZZJZ vezano za postupanje obzirom na Covid mjere (prijevoz djece, razne organizacije, samoizolacija djece, roditelje i djelatnika....)

Individualno stručno usavršavanje

- pratiti interese odgojitelja te planirati stručna usavršavanja prema interesima odgojitelja i stručnog tima
- uvođenje pripravnika u realizaciju pripravničkog staža te praćenje rada
- sudjelovati u organizaciji i vođenju sjednica odgojiteljskog vijeća i radnih dogovora
- sudjelovanje na internim stručnim aktivima - „Implementacija kurikuluma i podizanje kvalitete življenja djece u institucijskom kontekstu“
- pisanje stručnog članka, sudjelovanje u publikacijama vrtića

PLAN RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLGINJE

Bitne zadaće:

- Usmjerene na dijete
- Usmjerene na rad s odgojiteljima
- Usmjerene na rad s roditeljima
- Usmjerene na suradnju s ostalim suradnicima i stručnim službama
- Usmjerene na rad sa širom zajednicom
- Usmjerene na rad na dokumentaciji
- Usmjerene na bibliotečno-informatičke djelatnosti
- Usmjerene na individualno stručno usavršavanje

Usmjerenost na dijete:

- praćenje adaptacije uz posebnu pažnju na tijek adaptacije djece sa već utvrđenim posebnim potrebama
- utvrđivanje općeg razvojnog statusa kod sve upisane djece
- procjena psihofizičke spremnosti za školu s djecom u dobi pred polazak u školu
- praćenje zadovoljavanja bioloških i emocionalnih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad
- identificiranje i praćenje djece sa posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju
- individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju i ostalim posebnim potencijalnim, prolaznim ili trajnim potrebama, a u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djeteta prema načelima humanističke koncepcije-
- upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman-
- izrada individualnih planova za rad s djecom s posebnim potrebama

Usmjerenost na rad s odgojiteljima:

- pomoć i suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama (potencijalnim, prolaznim ili trajnim)
- priprema materijala za odgojitelje (liste praćenja, check liste)

- pomoć i suradnja u radu s djecom s problemima u ponašanju
- pomoć i suradnja u osmišljavanju i realizaciji tematskih aktivnosti
- rad u povjerenstvu za stažiranje kroz vođenje pripravnika u rad u predškolskoj ustanovi
- sudjelovanje i suradnja na radnim dogovorima
- sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća
- koordinacija i podrška u izradi edukativnih brošura
- sudjelovanje, suradnja na stručnim aktivima i radionicama

Usmjerenost na rad s roditeljima:

- inicijalni razgovori i inicijalni roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece
- vođenje Web radionica i tematskih predavanja
- Posjete, radionice, druženja, izleti
- pomoć i podrška roditeljima kao doprinos kvalitetnom roditeljstvu
- individualni razgovori
- pismena komunikacija, komunikacija s roditeljima putem Zoom platforme

Usmjerenost na suradnju sa suradnicima i stručnim službama:

- suradnja sa sekcijom predškolskih psihologa Istarske županije
- suradnja sa školskim psihologom i pedagogom Osnovne škola dr. Mate Demarin
- Centar za socijalnu skrb

Usmjerenost na rad sa širom zajednicom:

- Suradnja s Općinom Medulin kontinuirano tijekom cijele godine kroz organiziranje raznih manifestacija, provođenje Upisa u pedagošku godinu 2021./2022.

- Agencija za odgoj i obrazovanje kroz sudjelovanje u ponuđenim oblicima stručnog usavršavanja te kroz dostavu podataka o djeci polaznicima naše predškolske ustanove

Usmjerenost na rad na dokumentaciji:

- Praćenje i opservacija djece korisnika naše predškolske ustanove
- Vođenje individualnih dosjea djece
- Vođenje dnevnika rada
- Plan i program rada za djecu s posebnim potrebama
- Izrada ljetopisa
- Izrada godišnjeg plana i programa ustanove kao i godišnjeg plana i programa rada psihologa uz prateća godišnja izvješća o radu

Usmjerenost na rad bibliotečno-informatičke djelatnosti:

- elektronička evidencija knjiga u knjižnici vrtića
- vođenje posudbe knjiga i nabavke nove literature i psihodijagnostičkih testova

Usmjerenost na individualno stručno usavršavanje:

- Sudjelovanje na seminarima, simpozijima prema katalogu stručnih skupova u organizaciji AZOO, MZO i drugih organizatora
- Sudjelovanje kao izlagača na konferenciji „Pred mojim očima rasteš“ u organizaciji Edulist
- Kontinuirano stručno usavršavanje kroz korištenje stručne literature

Prilog 1:

Tablica 16.: Prikaz plana radnika

Rb.	Ime i prezime radnika	Stručna sprema	Radno mjesto	Stručni ispit	Vrsta ugovora
1.	Alkaz Selma	SSS	spremačica		½ neodređeno
2.	Antunović Radić Nina	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
3.	Beletić Lena	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
4.	Benčić Melita	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
5.	Božinović Davorka	OŠ + KV	spremačica		neodređeno
6.	Buić Mitrović Irena	SSS	pralja/spremačica		neodređeno
7.	Cukon Iva	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
8.	Cukon Petretić Denise	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
9.	Derenčinović Mariana	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
10.	Duras Komparić Mirjana	VSS	odgojiteljica	DA	neodređeno
11.	Hrvatina Alenka	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
12.	Ivandić Zdenka	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
13.	Jelečević Anđa	OŠ	spremačica		neodređeno
14.	Jelkić Zečević Jelena	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
15.	Jurić Malina	OŠ + KV	spremačica		neodređeno
16.	Kliman Renata	SSS	spremačica		½ neodređeno
17.	Kožul Ivana	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno

18.	Križanac Vilma	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
19.	Krnjaić Tanja Marija	SSS	spremačica		neodređeno
20.	Livić Manuela	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
21.	Lorencin Detoffi Zdenka	VSS	odgojiteljica	DA	neodređeno
22.	Ljevar Kristina	VSS	odgojiteljica	DA	neodređeno
23.	Maretić Valter	SSS	kućni majstor/vozač/ložač	stručni ispit za montere c. grijanja i klima uređaja	neodređeno
24.	Marić Ivana	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
25.	Maurović Miranda	SSS	spremačica		neodređeno
26.	Orlić Rozana	SSS	spremačica		neodređeno
27.	Pamić Sanja	VŠS	administratorica		neodređeno
28.	Patačko Karlovčan Martina	VŠS	tajnica		neodređeno
29.	Pliško Seferagić Lorena	VSS	voditeljica podružnica	DA	neodređeno
30.	Radošević Elida	SSS	pomoćna kuharica		neodređeno
31.	Radovanović Tea	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
32.	Rogulj Hrelja Iva	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
33.	Rosin Romina	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
34.	Skoko Zlatica	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
35.	Šipić Sandra	OŠ	spremačica		neodređeno

36.	Škalec Nikol	VSS	stručna suradnica psihologinja	DA	neodređeno
37.	Škreblin Branko	SSS	kuhar	majstorski ispit	neodređeno
38.	Vale Deltin Nina	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
39.	Verbanac Severka	VSS	ravnateljica	DA	mandat
40.	Vitasović Anka	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
41.	Vranković Alena	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
42.	Vujica Sanja	OŠ	pomoćna kuharica		½ neodređeno
43.	Živković Olivera	VŠS	odgojiteljica	DA	neodređeno
44.	Pereša Elena	VŠS	odgojiteljica- pripravnica	NE	određeno
45.	Banko Silvia	OŠ	spremačica		određeno/ zamjena
46.	Delić Ernada	OŠ	pomoćna kuharica		određeno/ zamjena
47.	Radanović Neven	VSS	odgojitelj	DA	određeno / zamjena
48.	Radolović Diana	VŠS	odgojiteljica	DA	određeno/ zamjena
49.	Gasparini Iva	VŠS	odgojiteljica	DA	određeno/ zamjena
50.	Igić Slavica	SSS	spremačica		određeno/ zamjena