



Munida 3a, 52 203 Medulin,
Tel. 052 576 760; fax. 052 576 308
e-mail: info@dvmedulin.hr; ravnatelj@dvmedulin.hr

KLASA: 601-01/25-01/2
URBROJ: 2163-27-2-25-1
U Medulinu, 29. rujna 2025. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025. – 2026.

Medulin, rujna 2025.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA.....	3
2. MATERIJALNI UVJETI.....	14
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	16
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	18
5. SURADNJA S RODITELJIMA.....	21
6. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM.....	24
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA.....	25
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	26
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA.....	26
10. PLAN I PROGRAM LOGOPEDA.....	28
11. PLAN I PROGRAM PSIHOLOGA.....	31
12. PLAN I PROGRAM EDUKACIJSKOG REHABILITATORA.....	32

1. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Nakon dovršetka nadogradnje centralne zgrade od rujna 2025. godine Dječji vrtić Medulin raspolaže kapacitetima za 16 odgojno obrazovnih skupina. Po završetku upisa rad je organiziran u 15 odgojno obrazovnih skupina. Po broju djece nije velik porast, no po broju skupina jest. Bilježimo i porast odstupanja u razvoju kao i djece s teškoćama pa smo sukladno Državnom pedagoškom standardu i organizirali rad na taj način za što optimalniji rad. Jedna od skupina započinje s radom tek u siječnju 2026. godine obzirom na potrebe roditelja i dob djece pa je to ujedno i jedan od načina racionalizacije poslovanja.

Programi i organizacija rada temelje se na polazištima Nacionalnog kurikulumu i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja. Nastavlja se voditi računa o primjereno poticajnom okruženju, kontinuiranim educiranjem stručnjaka koji planiraju svoj rad i promišljaju praksu. Teži se održavanju kvalitetne suradnje s roditeljima i obiteljima, stvaranja partnerskih odnosa s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog pojedinog djeteta.

Zaposlenici

Obzirom na povećanje broja odgojno obrazovnih skupina tijekom srpnja 2025. pravovremeno je provedeno zapošljavanje dodatnih kadrova za nadolazeću pedagošku godinu. Zaposleni su odgojitelji za dvije nove skupine kao i treći odgajatelji za djecu s teškoćama u razvoju. Obzirom na sve izraženiju potrebu za zdravstvenim voditeljem uz suglasnost osnivača pristupili smo zapošljavanju te je od rujna stručni tim bogatiji za jednog člana. Početkom studenog psiholog se vraća na rad tako da tijekom godine. Obzirom na prošlogodišnji nedostatak spremačica i tehničkog osoblja ove godine je na natječaj bilo znatno više prijava pa su tako zaposlene i nove spremačice za potrebe centralne zgrade. Kućni majstor će samo do kraja prosinca obavljati usluge prijevoza hrane za mjesnu osnovnu školu. Zbog učestalih popravaka i brige o dječjim igralištima u vrtiću ima više potrebe za manjim zahvatima i radovima a vanjske su usluge često nedostupne i preskupe.

POMOĆNO I TEHNIČKO OSOBLJE			
	Ime i prezime	Tjedno radno vrijeme	Radno mjesto
1	Anđa Jelečević	40	spremačica
2	Miranda Maurović	40	spremačica
3	Ljubica Klunić	20	spremačica
4	Živa Marić	20	spremačica
5	Jasenska Barbić	20	spremačica
6	Romina Basanić	40	spremačica
7	Diana Lordan	20	spremačica
8	Marisa Rikato	40	spremačica
9	Zorica Dubačkić	40	spremačica
10	Sandra Šipić	40	spremačica
11	Silvija Banko	40	spremačica
12	Ernada Delić	20	spremačica
13	Malina Jurić	40	spremačica
14	Davorka Božinović	40	spremačica
15	Irena Buić Mitrović	40	pralja -skladištar
16	Valter Maretić	40	domar
17	Elida Radošević	40	kuhar
18	Nevenka Lorencin Šekerija	20	pomoćni kuhar
19	Branko Škreblin Borovčak	40	glavni kuhar

Od rujna 2025. Dječji vrtić Medulin broji 15 odgojno-obrazovnih skupina (jedna zbog dobi djece kreće s radom u siječnju 2026. godine), 218 djece na četiri lokacije:

- Centralna zgrada u Medulinu, Munida 3 A, četiri jasliske i pet vrtićkih skupine
- Podružnica u Pomeru, Pomer293 – dvije vrtićke i dvije jasliske
- Podružnica Vinkuran, Centar 3 – vrtićka
- Premantura, Selo bb – vrtićka

Odgojitelji po skupinama

ODGAJATELJI PO SKUPINAMA				
M E D U L I N	1	BIČIKLETICE (1/2026)		SKUPINA POČINJE S RADOM 1/2026.
	2	PUŽIĆI	1	
			2	Adriana Sergo Burić
	3	BRNESTRICE	3	Jelena Jelkić Zečević
			4	Manuela Livić
	4	ZVJEZDICE	5	Mariana Derenčinović
			6	Helena Vučinić
			7	Iva Cukon
	5	BUBAMARE	8	Zdenka Ivandić
			9	Kristina Ljevar
P O M E R	6	LEPTIRIĆI	10	Lena Beletić
			11	Alenka Hrvatin
	7	DELFINI	12	Lara Korva
			13	Romina Rosin 2
	8	KONKULICE (nova vrtić)	14	Samuela Barić
			15	Romina Runko Bobolanović
			16	Iris Peruško
	9	RIBICE	17	Olivera Živković
			18	Romina Rosin 1
			19	Tea Radovanović
10	LOPTICE	20	Denise Cukon Petretić	
		21	Mirjana Stajčić	
	11	LAVIĆI	22	Nina Antunović Radić
			23	Magdalena Metikos
			24	Duška Dragojlović
	12	ŽABICE	25	Zdenka Lorencin Detoffi
			26	Dragana Ramljak
	13	PČELICE	27	Ena Krožnjak
			28	Iva Gasparini
	14	JEŽIĆI	29	Zlatica Skoko
			30	Melita Benčić
	15	PREMSIĆI	31	Iva Rogulj Hrelja
		32	Natalija Gregorić	

Uprava vrtića i Upravno vijeće

UPRAVA	
Duras Komparić Mirjana	ravnatelj
Pamić Sanja	administrator
Patačko Karlovčan Martina	tajnik
Pliško - Seferagić Lorena	voditelj podružnica
Marija Glavan	zdravstveni voditelj
Škalec Nikol	psiholog
Gordana Pajca Grbin	edukacijski rehabilitator, 20 sati tjedno
Mihaela Lulić Salopek	logoped, 20 sati tjedno

Radno vrijeme uprave vrtića je od 7-15 sati te se uz najavu može prilagoditi potrebama korisnika. Prostorii uprave nalaze se u centralnoj zgradi u Medulinu, Munida 3A.

ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA DV MEDULIN		
1	Marina Jakša Jadreško	predsjednik
2	Inja Filipin Pantić	predstavnik roditelja
3	Branka Puškadija	predstavnik Osnivača
4	Romina Batelić	predstavnik Osnivača
5	Nina Antunović Radić	predstavnik odgojitelja

Djeca po skupinama

Na dan 15. rujna 2025. u Dječji vrtić Medulin upisano je ukupno 218 djece raspoređenih u 4 objekta i 15 odgojno obrazovnih skupina.

SKUPINE PO OBJEKTIMA OBZIROM NA DOB			
M E D U L I N	1	BIČIKLETICE	JASLICE
	2	PUŽIĆI	JASLICE
	3	BRNESTRICE	JASLICE
	4	ZVJEZDICE	VRTIĆ
	5	BUBAMARE	VRTIĆ
	6	LEPTIRIĆI	VRTIĆ
	7	DELFINI	JASLICE
	8	KONKULICE	VRTIĆ
	9	RIBICE	VRTIĆ
P O M E R	10	LOPTICE	JASLICE
	11	LAVIĆI	JASLICE
	12	ŽABICE	VRTIĆ
	13	PČELICE	VRTIĆ
	14	JEŽIĆI	VRTIĆ
	15	PREMSIĆI	VRTIĆ

Ustrojstvo radnog vremena

Redovno radno vrijeme vrtića za korisnike usluga je od 6,30 – 16,30 sati u svim objektima.

Na prvim roditeljskim sastancima ispitane su potrebe roditelja te je sukladno iskazanim potrebama u Medulinu organizirano dežurstvo od 16,30 do 17,00 sati. Potrebu za dežurstvom u rujnu je iskazalo pet roditelja i sukladno iskazanoj potrebi odmah je organiziran rad dežurne skupine. Roditelji su obaviješteni ukoliko se potrebe promjene neka jave odgajateljima ili ravnatelju kako bi se moglo organizirati rad shodno realnim potrebama ukoliko je moguće. Djeca ne borave u ustanovi više od 10 sati dnevno.

Dnevni ritam skupine kreira se i dogovara u odnosu na potrebe djece u svakoj skupini posebno. Odgojitelji ga dogovaraju s djelatnicima kuhinje (vrijeme doručka i ručka) kao i stručnim timom.

Struktura radnog vremena odgojitelja

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.											
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELE	PRAZNICI NA DAN U TJEDNU	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD (5.5 h)	OSTALI POSLOVI "1" (1 h)	OSTALI POSLOVI "2" (1h)	Ukupno sati neposrednog rada i ostalih poslova	DNEVNA STANKA (0,5 h)	UKUPNO SATI (BEZ PRAZNIKA)
09 2025.	30	4	4	0	22	121	22	22	165	11	176
10 2025.	31	4	4	0	23	126,5	23	23	172,5	11,5	184
11 2025.	30	5	5	1	19	104,5	19	19	142,5	9,5	152
12 2025.	31	4	4	2	21	115,5	21	21	157,5	10,5	168
1 2026.	31	5	4	2	20	110	20	20	150	10	160
2 2026.	28	4	4	0	20	110	20	20	150	10	160
3 2026.	31	4	5	0	22	121	22	22	165	11	176
4 2026.	30	4	4	1	21	115,5	21	21	157,5	10,5	168
5 2026.	31	5	5	1	20	110	20	20	150	10	160
6 2026.	30	4	4	2	20	110	20	20	150	10	160
7 2026.	31	4	4	0	23	126,5	23	23	172,5	11,5	184
8 2026.	31	5	5	1	20	110	20	20	150	10	160
UKUPNO	365	52	52	10	251	1380,5	251	251	1882,5	125,5	2008

GODIŠNJE ZADUŽENJE RADNIH SATI PREMA PLANU GODIŠNJIH ODMORA ZA 2025. - 2026.

BROJ RADNIH DANA	BR. DANA GODIŠNJEG ODMORA	BR. SATI GODIŠNJEG ODMORA	GODIŠNJE ZADUŽENJE (SA GOD. ODMOR OM)	RADNI DANI (UKUPNO - GO. O.)	GODIŠNJE ZADUŽENJE BEZ GOD. ODMORA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI "1"	OSTALI POSLOVI "2"	DNEVNA STANKA	UKUPNO
251	25	200	2008	226	1808	1243	226	226	113	1808
251	27	216	2008	224	1792	1232	224	224	112	1792
251	29	232	2008	222	1776	1221	222	222	111	1776
251	30	240	2008	221	1768	1215,5	221	221	110,5	1768

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno obrazovnom radu s djecom provesti 27,5 sati tjedno, a ostale poslove do pune satnice radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- priprema prostora i poticaja
- suradnja s roditeljima i savjetodavni rad
- poslovi stručnog usavršavanja

Dodatni rad proveden u skupini tijekom perioda adaptacije vrednuje se kao prekovremeni rad uz obavezno prethodno odobrenje od strane ravnatelja.

Struktura radnog vremena stručnog suradnika

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNIH SURADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.										
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI NA DAN U TJEDNU	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD (5)	OSTALI POSLOVI (2,5)	Ukupno sati neposrednog rada i ostalih poslova	DNEVNA STANKA (0,5)	UKUPNO SATI (BEZ PRAZNIKA)
09 2025.	30	4	4	0	22	110	55	165	11	176
10 2025.	31	4	4	0	23	115	57,5	172,5	11,5	184
11 2025.	30	5	5	1	19	95	47,5	142,5	9,5	152
12 2025.	31	4	4	2	21	105	52,5	157,5	10,5	168
1 2026.	31	5	4	2	20	100	50	150	10	160
2 2026.	28	4	4	0	20	100	50	150	10	160
3 2026.	31	4	5	0	22	110	55	165	11	176
4 2026.	30	4	4	1	21	105	52,5	157,5	10,5	168
5 2026.	31	5	5	1	20	100	50	150	10	160
6 2026.	30	4	4	2	20	100	50	150	10	160
7 2026.	31	4	4	0	23	115	57,5	172,5	11,5	184
8 2026.	31	5	5	1	20	100	50	150	10	160
UKUPNO	365	52	52	10	251	1255	627,5	1882,5	125,5	2008

GODIŠNJE ZADUŽENJE RADNIH SATI STRUČNIH SURADNIKA PREMA PLANU GODIŠNJIH ODMORA U PED. 2025.-2026.

BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA	BR.SATI GODIŠNJEG ODMORA	GODIŠNJE ZADUŽENJE (SA GOD.ODMOROM)	GODIŠNJE ZADUŽENJE BEZ GOD ODMORA	NEPOSREDNI RAD (5)	OSTALI POSLOVI (2,5)	DNEVNA STANKA (0,5)	UKUPNO
251	25	200	2008	1808	1130	562,5	113	1805,5
251	27	216	2008	1792	1120	560	112	1792
251	29	232	2008	1776	1110	555	111	1776
251	30	240	2008	1768	1105	552,5	110,5	1768

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Stručni suradnici i zdravstveni voditelji imaju radno vrijeme 7 sati dnevno u ustanovi, a ostatak radnog vremena odnosi se na poslove vezane za suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Za program stručnog usavršavanja predviđeno je: 14 sati za obvezne teme stručnog usavršavanja, 20 za područja posebnog stručnog interesa, i 50 za literaturu.

Struktura radnog vremena ostalih djelatnika

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA OSTALIH DJELATNIKA 2025. - 2026.							
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI NA DAN U TJEDNU	RADNI DANI	DNEVNA STANKA (0,5)	UKUPNO SATI
09 2025.	30	4	4	0	22	11	176
10 2025.	31	4	4	0	23	11,5	184
11 2025.	30	5	5	1	19	9,5	152
12 2025.	31	4	4	2	21	10,5	168
1 2026.	31	5	4	2	20	10	160
2 2026.	28	4	4	0	20	10	160
3 2026.	31	4	5	0	22	11	176
4 2026.	30	4	4	1	21	10,5	168
5 2026.	31	5	5	1	20	10	160
6 2026.	30	4	4	2	20	10	160
7 2026.	31	4	4	0	23	11,5	184
8 2026.	31	5	5	1	20	10	160
UKUPNO	365	52	52	10	251	125,5	2008

U slučajevima kada se edukacije ili nekakav poseban angažman djelatnika po nalogu ravnatelja odvijaju u poslijepodnevnim satima, taj dan djelatnik kasnije dolazi na posao sve u prethodnom dogovoru s ravnateljem.

Ustrojstvo rada tijekom godine po objektima

Tijekom godine u razdobljima kada se očekuje smanjen broj djece zbog korištenja godišnjih odmora roditelja ispituju se potrebe roditelja po skupinama i na osnovu iskazanih potreba organizira se rad, skupine se spajaju, djelatnici koriste godišnje odmore te je rad organiziran u manjem obimu.

Objekti Medulin i Pomer u pravilu su otvoreni kontinuirano tijekom cijele godine. U slučaju potrebe za radovima i sanacijama rad se može organizirati i drugačije što je potrebno pravovremeno najaviti roditeljima zbog organizacije.

Objekt Premantura zatvara se početkom srpnja kad započinje boravak djece na moru i kad se u većoj mjeri koriste prirodni resursi u organizaciji odgojno obrazovnog rada, a za mlađu djecu organizira se boravak u objektu Vinkuran koji je otvoren do kraja srpnja.

Posljednja dva radna dana kolovoza svi objekti zatvoreni su zbog generalnog čišćenja i dovršetka eventualnih radova, popravaka i preseljenja skupina prema potrebi. Roditelji su o ovome obavješteni na prvom roditeljskom sastanku kako bi se mogli pravovremeno organizirati.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić financira se iz redovitih prihoda Osnivača te vlastitih prihoda od učešća roditelja u cijeni odgojno obrazovnih programa, te prihoda od usluga pripreme i prijevoza obroka za korisnike socijalnih programa Općine Medulin.

Vrtić se također financira iz sredstava državnog proračuna sukladno mjerilima za sufinanciranje programa javnih potreba u području predškolskog odgoja. Javnim potrebama, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju smatraju se programi odgoja i obrazovanja:

- za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu
- program predškole
- programi nacionalnih manjina

Financijska sredstva iz programa koristiti će se za: opremanje odgojnih skupina didaktikom i opremom, nabavu potrošnog materijala za rad s djecom, edukaciju provoditelja programa, nabavu stručne literature i knjiga za djecu. O utrošenim sredstvima periodično se šalje izvještaj Ministarstvu znanosti obrazovanja i mladih.

Tehničko materijalni uvjeti - Plan nabave

Centralna zgrada, Medulin

- Nabava Radne odjeće i obuće prema Pravilniku

- Nabava dodatne informatičke opreme za potrebe centralne zgrade – nove skupine , kompjuteri i mobiteli za potrebe komunikacije s roditeljima kao i dokumentiranje rada
- Zamjena dotrajale opreme za potrebe video-nadzora te ugradnja elektroprihvatnika na nova stepeništa radi sigurnosti djece tijekom boravka u ustanovi.

Podružnica Pomer

- Ugradnja sustava automatskog zatvaranja dvorišnih vrata te ugradnja elektroprihvatnika na ulaznim vratima u samu zgradu
- Sukladno financijsko planu zatvaranje prostora ispod stepenica
- Zaštita vanjskih drvenih igrala od vremenskih utjecaja
- Nabava police za vanjsko korištenje tijekom boravka – odlaganje boca, voća i sl.
- Nabava ogradice za povrtnjak
- Nabava radne obuće i odjeće prema Pravilniku

Podružnica Premantura

- Sanacija dotrajale ograde oko spremnika plina te sadnja zelenih penjačica uz istu
- Zamjena ljuljački novima (2 kom)
- Zaštita drvenih dijelova postojećih igrala od vode odgovarajućim premazom
- Zamjena radne plohe u kuhinji
- Prikupljanje ponuda za sanaciju prilazne staze i ugradnja cijevi za odvod vode kako se prilikom jačih kiša ne bi skupljala – te pristupiti sanaciji ukoliko sredstva budu odobrena
- Nabava radne obuće i odjeće prema Pravilniku

Podružnica Vinkuran

- Zatvaranje tavanskog spremišta radi optimalnijeg korištenja
- Popravak ili zamjena kućice za alat u dvorištu

- Zamjena dvorišnih vrata novim metalnim radi sigurnosti djece i zamjena električne brave, ugradnja povratnika
- Nabava radne obuće i odjeće prema Pravilniku

Odgojno obrazovno materijalni uvjeti

Prilikom nabavljanja odgojno obrazovnih pomagala vodi se računa o standardima kvalitete i zadovoljavanju razvojnih potreba djece. U odgojno obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji se mogu višestruko koristiti potičući razvoj mašte djeteta.

Svake godine prije nego se pristupi izradi financijskog plana ravnatelj u komunikaciji s odgojiteljima ispituje potrebe u smislu poboljšanja uvjeta za ostvarivanje procesa odgojno obrazovnog rada. Za potrebe pedagoške 2025. -2026. godine u potpunosti su opremljene tri nove odgojno obrazovne skupine kao i nadopunjene postojeće. Redovito se nabavljaju slikovnice i stručna literatura.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Mjere zdravstvene zaštite provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtićima koje je donijelo Ministarstvo zdravstva na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Mjere zdravstvene zaštite djece provode se:

- ✓ Prilikom upisa u dječji vrtić uvidom u liječničke potvrde te provođenjem individualnih razgovora s roditeljima
- ✓ Antropometrijskim mjerenjem tjelesne težine i visine djeteta dva puta godišnje u suradnji s zdravstvenom voditeljicom
- ✓ Praćenjem pobola djece, redovitim donošenjem liječničkih ispričnica prilikom izbivanja djece iz vrtića zbog bolesti

- ✓ Poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji s Zavodom za javnim zdravstvom Istarske Županije
- ✓ Pružanjem prve pomoći kod nastanka ozljeda djece, febrilnih stanja ili obolijevanja u vrtiću
- ✓ Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja, odgojitelja te svih djelatnika u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom. Kroz zdravstveni odgoj stjecati pravilne higijenske navike te usvajati zdrave stilove života (svakodnevno vježbanje, boravak u prirodi, konzumacija vode i zdravih namirnica, higijena i oralno zdravlje)
- ✓ Zdravstvenim i sanitarnim pregledima svih zaposlenika

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima provodi se:

- ✓ Redovitim provjetravanjem prostorija u svim odgojnim skupinama i prostorima gdje borave djeca
- ✓ Svakodnevnom pranjem, čišćenjem i dezinfekcijom površina i prostora kao i redovitom promjenom posteljine, podbradaka i ostale tekstilne robe
- ✓ uvijek i u svim prostorima osigurana je dovoljna količina sredstava za opću higijenu djece (spremačice kontroliraju u više navrata tijekom dana)
- ✓ Vodeći računa o sigurnosti djece u svim situacijama (redovito provjeravanje dvorišta, igrala i mjesta gdje borave djeca na vanjskom prostoru)
- ✓ prostori u kojima borave djeca opremaju se namještajem koji ne pogoduje ozljedama
- ✓ Zatvaranjem glavnih ulaza u objekte, omogućavanje pristupa ulaska isključivo korisnicima ili po pozivu (korištenje kartica za ulazak u objekte podružnice Pomer te centralne zgrade Medulin)
- ✓ Mjesečnim planiranjem jelovnika vodeći računa o zdravim, sezonskim namirnicama i raznovrsnosti namirnica
- ✓ Prilagođavanjem jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama u dogovoru s roditeljima, zdravstvenom voditeljicom te glavnim kuharom
- ✓ Stjecanjem zdravih prehrambenih navika kod djece (zdravstvenim odgojem, sadnjom vrtićkih vrtova, boravkom u prirodi, berbom maslina, posjetama tržnicama, ribarnicama, poljoprivrednicima i ostalo)

- ✓ Edukacija osoba koje rade u procesu pripreme hrane prema HACCP planu, tečaj higijenskog minimuma, zdravstvena poduka za kuhinjsko i tehničko osoblje sukladno trenutnim potrebama i situacijama poštujući važeće higijenske standarde (posebne prehrambene navike djece)
- ✓ U suradnji s Zavodom za javnim zdravstvom istarske županije planiranjem revidiranja jelovnika, nastavlja se nadzor o ispitivanju energetske i prehrambene vrijednosti obroka kao i mikrobiološka čistoća pribora i prostora

Mjere održavanja higijene prostora:

- ✓ Nadzor nad provođenjem propisanih mjera HACCP sustava (početkom rujna planirana je revizija HACCP sustav u dogovoru s Zavodom za javnim zdravstvom, kontrola uspostavljenog sustava te usklađivanje sustava s važećom zakonskom regulativom.
- ✓ Provođenje DDD mjera u svim objektima te izvanredne mjere DDD prema ukazanoj potrebi
- ✓ Radni dogovori i usmjeravanje spremačica za održavanje objekta i vanjskog prostora
- ✓ Edukacija novih djelatnika te uvođenje istih u program HACCP sustava

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad u Dječjem vrtiću Medulin organiziran je kroz 15 odgojno obrazovnih skupina kroz više različitih programa rada. U svim skupinama rad će se temeljiti na Zakonu o predškolskom odgoju, Nacionalnom kurikulumu i drugim pravnim aktima kojima se uređuje sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) navodi osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobit djeteta koja se odražava kroz subjektivan osjećaj – kad se osjećaš dobro i zadovoljno, kad se osjećaš zdravo. Postizanje navedene dobrobiti djeteta uključuje :

- razvoj motoričkih vještina

- usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika tjelesne aktivnosti kao preduvjeta zdravlja
- uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima
- smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)
- samoprihvatanje djeteta (slobodno izražavanje emocija, prihvatanje sebe)
- samopoštovanje i samosvijest djeteta
- sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
- razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- razvoj samostalnih mišljenja i djelovanja
- procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja
- inicijativnost i inovativnost djeteta
- samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
- promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća

Sukladno Nacionalnom kurikulumu i njegovim vrijednostima kojima se afirmiraju ideje pluralizma i slobode u primjeni pedagoških ideja i koncepcija, različitosti u vrstama i načinima provođenja programa

Odgojno obrazovni programi

- Redoviti 10 - satni program – vrtić (Konkulice, Ribice, Bubamare, Žabice, Ježići i Premsići,)
- Redoviti 10 - satni program – jaslice (Bičikletice, Pužići, Brnestrice, Delfini, Lavići, Loptice)

- Redoviti 10 - satni program obogaćen sadržajima engleskog jezika (Leptirići, Medulin)
- Redoviti 10 - satni program obogaćen sadržajima talijanskog jezika (Pčelice)
- Alternativni odgojno obrazovni program prema koncepcijama Marije Montessori za djecu vrtićkog uzrasta (Zvezdice)

Programi javnih potreba

- Program za djecu s teškoćama u razvoju (inkluzija u redovni program)
- Program predškole
- Program nacionalnih manjina

Bitne zadaće za pedagošku godinu 2025/2026.:

1. Pozitivno utjecati na zdravlje djeteta kao cjelovitog bića

Jedan od glavnih izazova koji u posljednje vrijeme svjedočimo jest prevelika izloženost djece ekranima, promjene u komunikacijskim obrascima i njihov odraz na najmlađe članove obitelji

Aktivnosti za ostvarivanje postavljenih zadaća :

- Svakodnevni boravak na otvorenom
- Redovite strukturirane tjelesne aktivnosti (kad god je moguće koristiti vanjski prostor), nastavak sudjelovanja u projektu „Vrtko“
- Poticati pokret u svim oblicima: sportskim, umjetničkim fleksibilnost tijekom svakodnevnog organiziranja i provođenja aktivnosti
- Gostovanje stručnjaka /predstavljanje zanimanja iz područja očuvanja zdravlja u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom
- Provođenje aktivnosti za očuvanje oralnog zdravlja
- Provođenje aktivnosti za očuvanje mentalnog zdravlja
- Provođenje aktivnosti za stvaranje psihološke otpornosti i razvoj socijalnih vještina sukladno dobi.
- Boravak na moru i na snijegu za djecu vrtićkog uzrasta
- Poticanje roditelja na uključivanje u aktivnosti vrtića- prema Godišnjem planu i programu

Planiranje odgojno obrazovnog rada

Planiranje odgojno obrazovnog rada predstavlja okvir, glavna karakteristika je fleksibilnost u načinima realizacije i mijenjanja odgojno obrazovnih strategija tijekom samog procesa, uvažavajući na taj način interese djeteta, razvojne potrebe i individualne ritmove djece unutar jedne skupine.

U planiranju specifičnih sadržaja i poticaja za djecu s teškoćama u razvoju sudjeluju i stručni suradnici (od samog uvođenja djeteta u skupinu, pružanje podrške odgajateljima i roditeljima kao i ostaloj djeci u ostvarivanju kvalitetnih interakcija djeteta s vršnjacima te ovisno o potrebi izrade IOP-a i praćenje realizacije).

U planiranju odgojno obrazovnog rada redovito se vodi pedagoška dokumentacija odgojne skupine (mjesečna i tromjesečna orijentacijska planiranja/valorizacije provedenog, tjedne i dnevne planove i zapažanja), dosje djece s posebnim potrebama (vode stručni suradnici), imenik, program stručnog usavršavanja i zapisnici rada s roditeljima.

Dokumentiranje

Cilj dokumentiranja je uvijek razumjeti dijete, vidjeti ga upoznati njegove interese i stilove učenja. Bilježenje procesa spoznaje, trenutak, izraz lica...ne znači i zaista uvijek razumjeti što se događa i biti objektivan u procjenjivanju djetetove uključenosti u aktivnosti i na osnovu zapaženog i/ili dokumentiranog birati ispravno nove strategije i poticaje u radu. Promatrajući aktivnost djece, njihovu igru, interakcije s vršnjacima, interakcije s okruženjem dolazimo i do podatka o razini same uključenosti (ako je visoka znači da su aktivnosti u skladu s dječjim interesima, potrebama i razvojno primjerene). Neizostavan aspekt uključenosti je i sama motivacija. Kada „sjeme“ intrinzične motiviranosti padne na plodno tlo poticajnog okruženja u odgojno obrazovnom smislu je dobitna kombinacija. Važno je promišljati buduće korake u osmišljavanju okruženja te koristiti i iskustva drugih sustručnjaka.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Inicijalni intervjui

Inicijalni intervjui prvi su susret roditelja i djeteta s Ustanovom i odgojno obrazovnim djelatnicima ustanove. Uz stručne suradnike kad je moguće organizira se da na intervjuu bude prisutan bar jedan odgojitelj koji će i primiti dijete u vrijeme adaptacije. Pokazalo se da ovakav pristup pomaže roditelju kod svih nedoumica i pitanja. Iskustava odgojitelja svjedoče da djeluje povoljno na lakše stvaranje odnosa s djetetom i roditeljima. Ukoliko odgajatelji nisu prisutni na inicijalnom intervjuu prisutni su na prvom roditeljskom sastanku krajem kolovoza prilikom potpisivanja ugovora.

Roditeljski sastanci

Roditeljske sastanke sazivaju odgojitelji, može biti i na poticaj roditelja ovisno o potrebi.

Tijekom godine svaka skupina održi 3 - 5 roditeljskih sastanaka. Roditeljski sastanci mogu biti i tematski te ih može voditi i/ili na njima sudjelovati neki stručni suradnik. Za dinamiku održavanja odgovorni su odgojitelji.

Vode se zapisnici roditeljskih sastanaka. Zapisnik vode odgojitelji ili roditelj.

Za predaju zapisnika odgovorni su odgojitelji.

Roditeljski sastanci na nivou ustanove - informativni

Roditeljski sastanci mogu se odnositi i na roditelje iz veće skupina obzirom na zajednički interes/situaciju. Uobičajena primjena ovakvih susreta je:

- kod izbora predstavnika roditelja u Upravnom vijeću (zapisnik vodi tajnica)
- prilikom upisa djeteta u vrtić/sastanak na kojem se roditelji upoznaju s ustrojstvom ustanove, kućnim redom i potpisuju ugovor o korištenju usluga; održava se krajem kolovoza za iduću pedagošku godinu
- kod predstavljanja specifičnih programa- npr. atletika, zimovanje, engleski , tranzicija iz vrtića u školu, drugi specifični i sl. dolaze roditelji iz svih skupina koji imaju takav interes

Radionice za roditelje na nivou ustanove

Već duži niz godina u našoj ustanovi se provode radionice za roditelje „Rastimo zajedno“. Ovu praksu nastavljamo i ove godine. Odgojitelji koji su educirani voditelji kontinuirano se usavršavaju tijekom godine na nacionalnoj razini organiziranim edukacijama za sve provoditelje programa u Republici Hrvatskoj. Zbog izražene potrebe roditelja za ovakvim radionicama, dislociranosti objekata i nastojanju da se izbjegne dodatna angažiranost uvijek istih djelatnika educiran je dodatno još jedan tim provoditelja programa koji ove godine kreće s radionicama. Radionice provode tri licencirana odgojno obrazovna djelatnika.

Na početku pedagoške godine (uglavnom na prvim roditeljskim sastancima u jaslicama, individualno novoupisanim roditeljima u vrtićkim skupinama ili anketnim listićima) roditeljima se ponudi mogućnost sudjelovanja te se na temelju iskazanih interesa formiraju skupine.

Radionice se u pravilu održavaju kao niz od 11 radioničkih susreta, 1x tjedno po dva sata.

Radionice za roditelje koje će voditi stručni suradnici:

1. Poticanje ranog razvoja : Temelj za zdrav rast i razvoj djeteta – za roditelje jasličkih skupina, vodi edukacijski rehabilitator
2. Mozak na djelu: Kako kroz aktivnosti pomoći djetetu u razvoju vještina i sposobnosti – za roditelje vrtićkih skupina, vodi edukacijski rehabilitator
3. Spremnost za školu, vodi psiholog – za roditelje školskih obveznika

Radionice za roditelje na nivou odgojno obrazovnih skupina

Radionice na nivou odgojno obrazovnih skupina organiziraju i održavaju odgojitelji, osim roditelja na ove radionice ovisno temi znaju doći i bake (Dani kruha....) i drugi članovi djetetove obitelji, no uglavnom su to roditelji (npr. Majčin dan, Dan tata , Sportski dan skupine...). Po potrebi i interesu može na radionici iznimno gostovati i neki član zajednice koji je iz posebnog razloga uključen u neku aktivnost djece, primjerice lokalna umjetnica, obrtnik ili slično.

Individualni razgovori

Individualni sastanci predstavljaju detaljan uvid u razvojni status djeteta. Uglavnom se realizira obzirom na razvojna područja, no to ovisi o odgojiteljskom stilu (prezentacija, mentalne mape, po razvojnim područjima, aktivnostima, stupanj uključenosti). Ovaj tip susreta tijekom godine mogu inicirati roditelji, odgojitelji ili stručni suradnik. Kad za to postoji potreba mogu se organizirati i više puta tijekom godine. Praksa pokazuje važnost uključivanja oba odgojitelja

ako je to moguće. Individualnom razgovoru po potrebi može prisustvovati i stručni suradnik (posebno ako se radi s određenim odstupanjima u razvoju). Odgojitelji vode bilješke o ovakvim susretima. Ukoliko je riječ o zdravstvenim teškoćama individualni sastanak može voditi i zdravstvena voditeljica i na njemu mogu biti prisutni i drugi djelatnici prema potrebi određene situacije (npr. vezano za specifičnije posebne prehrambene potrebe i sl.)

Druženja/izleti/posjete

Odnosi se na organiziran boravak djece, roditelja i odgojitelja zbog provođenja aktivnosti (sportskih, istraživačkih..) ili posjeta atrakcijama koje su predmet interesa djece. Mogu se odnositi i na jednostavan kvalitetan boravak djece, roditelja i odgojitelja u prirodi. Predstavlja prirodan nenametljiv više ili manje strukturiran spoj obiteljskog i institucionalnog okruženja. Idealno je kad su prisutna oba roditelja i samo dijete koje pohađa skupinu. Tijekom godine organizirati će se 1-2 ovakva susreta ovisno o destinaciji i financijskim sredstvima. Odlasci na predstave u Pulu organizirati će se 1-3 puta godišnje za vrtićke skupine sukladno odobrenim financijskim sredstvima, a iste se mogu organizirati i u prostorima vrtića gostovanjem manjih dramskih skupina. Za jasličke skupine organizirati će se izleti i posjete izvan mjesta vrtića s roditeljima i dobno primjerene gostujuće predstave. Tijekom godine među skupinama se spontano organiziraju tematska druženja ovisno o interesima i aktivnostima u određenim skupinama : gostovanje u podružnici Premantura, ples pod maskama u vrijeme maskara, bicikljade i sl. Za sve izlete i posjete roditelji potpisuju odgovarajuće suglasnosti .

6. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

- Općina Medulin (Obiteljski dan, Dan plesa, Dan općine Medulin, Eko dan općine Medulin)
- Sportska zajednica Općine Medulin i svi njezini članovi (Dječji olimpijski festival, boravak djece na moru)
- JU Kamenjak (ekološke radionice, radionice iz područja šumske pedagogije)
- OŠ Mate Demarina (Obiteljski dan, suradnja tijekom godine i posebno u što kvalitetnijoj realizaciji tranzicije iz vrtića u školu)

- INK, Udruga Birikina , Udruga Pupeta, Vokalni studio Gugumello, Teatar Naranča, „Z“
Produkcija
- Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Čitaonica Vinkuran
- Udruga „Šantadur“, Udruga Medulin Art, Art Studio
- Udruga Rotonda Vinkuran

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Odgajateljska vijeća (10 sati)

Odgajateljska vijeća održavaju se 4 – 6 puta godišnje, ovisno o potrebi.

Okvirni plan održavanja odgajateljskih vijeća:

- Rujan: Godišnji plan i program, organizacija rada
- Studeni: Razno, prema potrebi
- Lipanj: Organizacija ljetnog rada, Planovi za iduću godinu
- Kolovoz: Godišnje izvješće, pitanja početka nove pedagoške godine

Interni Stručni aktivni (14 sati)

INTERNI STRUČNI AKTIVI 2025. -2026.				
	TEMA	VODITELJ	TRAJANJE	PLANIRANO
1	Prstovne igre Wilme Ellersiek - gestovne i prstovne igra koje pomažu u razvoju govora i obogaćivanju riječnika djece	ritmički pedagog	2	LISTOPAD
2	Artikulacija - što (ne) želimo čuti?	logoped	2	LISTOPAD
3	Što dijete jaslčke dobi treba čuti?	logoped	2	STUDENI
4	Nepoželjna ponašanja djece predškolske dobi	psiholog	2	PROSINAC
5	Uloga odgojitelja u prepoznavanju ranih znakova i podršci djetetu s poremećajem iz spektra autizma	edukacijski rehabilitator	2	SJEČANJ
6	Razvojni potencijal neuro rizične djece - odgajateljski pristupi i strategije	edukacijski rehabilitator	2	VELJAČA - OŽUJAK
7	Igra - ogledalo razvoja i kako odrasli mogu poticati razvojno poticajnu igru	psiholog	2	STUDENI
UKUPNO			14	

Radni dogovori (5 sati)

Radni dogovori su najintenzivniji oblik suradnje zaposlenika, tehničke službe, administracije i odgojno obrazovnih djelatnika.

Radni dogovori mogu se održavati na bazi pojedinog objekta, više njih ili cjelokupnog kolektiva ovisno o problematici i vrsti dogovora. Održavaju se i traju prema potrebi te se za iste vodi zapisnik.

Edukacije izvan ustanove

- edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- edukacije po individualnim interesima i potrebama odgojno obrazovnih djelatnika, tajnika i administratora sukladno financijskim mogućnostima

8. VREDNOVANJE /SAMOVREDNOVANJE PROGRAMA

Svi odgojno obrazovni djelatnici trebaju kontinuirano osvještavati i preispitivati svoju odgojno obrazovnu praksu s ciljem postizanja prave kvalitete odgojno obrazovnog pristupa, usklađenosti sa znanstvenim spoznajama te prilagođenosti razvojnem putu svakog pojedinog djeteta kao i funkcioniranje skupine. Kako bi se izbjegla subjektivnost u viđenju i postupanju poticati će se multidisciplinarnost u promatranju i planiranju. Ovisno o problematici odgojno obrazovnog rada u skupini formirati će se mini timovi i promišljati praksa u dogovoru sa stručnim suradnicima i /ili ostalim odgajateljima te uvoditi eventualne promjene koje za ishod imaju prvenstveno dobrobit djece .

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PLAN RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Mirjana Duras Komparić, mag. paed.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. ravnateljica će obavljati sljedeće zadatke/dužnosti:

- organizirati i voditi rad i poslovanje vrtića (organizirati rad svih zaposlenika, organizirati zamjene tijekom odsutnosti, organizirati raspored godišnjih odmora)
- sa ostalim stručnjacima u vrtiću izrađivati Godišnji plan i program rada i Godišnje izvješće
- odlučivati o planu nabave i ulaganjima tijekom godine sukladno financijskom planu te pratiti realizaciju istih
- voditi računa o pravovremenom usklađivanju unutarnjih akata sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju
- pravovremeno zatražiti sve potrebe i suglasnosti s Osnivačem i Upravnim vijećem vezano za funkcioniranje vrtića
- pripremati i sazivati sjednice Odgojiteljskog vijeća
- tijekom godine stručno se usavršavati
- motivirati sve djelatnike na stručno usavršavanje i napredovanje u struci
- zajedno sa stručnim timom, odgajateljima odlučivati o rasporedu djece po skupinama, potrebama otvaranja novih skupina te kontrolirati dinamiku upisa u skladu sa Državnim pedagoškim standardom te iste komunicirati s Osnivačem na redovitim koordinacijama i posebnim sastancima
- utvrđivati potrebe za tekućim održavanjima u svim objektima u dogovoru s kućnim majstorom, odgajateljima i drugim djelatnicima vrtića te prema potrebi s Osnivačem
- voditi računa o provođenju odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- voditi računa o redovitim kontrolama ispitivanjima strojeva, uređaja i radne okoline
- voditi računa o primjeni mjera zaštite na radu za sve zaposlenike
- brinuti o održavanju sustava zaštite od požara, vatrodojave, periodičnim servisiranjima
- voditi računa o provedbi svih zakonskih, normativnih i drugih akata i pravilnika koji se odnose na rad i organizaciju rada u vrtiću
- sudjelovati u provedbi postupka upisa djece u vrtić tijekom upisnog roka (raspisivanje natječaja za upis, obavještanje javnosti vezano za upis i rad vrtića putem medija)

- u dogovoru s voditeljem HACCAP sustava kontinuirano pratiti zdravstveno – higijenske uvjete rada u vrtiću
- usklađivati potrebe procesa rada sa razvojnim i zdravstvenim potrebama djece u kontinuiranim dogovorima sa ostalim stručnjacima u ustanovi (pitanja vezana za djecu s teškoćama u razvoju i drugim specifičnim i zdravstvenim potrebama, osiguravanje što optimalnijih uvjeta u skladu s financijskim mogućnostima)
- zajedno sa svim djelatnicima vrtića promišljati o unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa
- pravovremeno provoditi aktivnosti vezano za ostvarivanje redovnog rada vrtića (MZO; AZOO; Općina Medulin)
- sudjelovati u radu s roditeljima zajedno s ostalim stručnjacima (savjetodavni rad, radionice, roditeljski sastanci, inicijalni razgovori tijekom upisa...) prema potrebi
- voditi računa o obavljanju radnih zadataka i obaveza svih radnika
- sudjelovati na svim koordinacijama u Općini Medulin

10. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

PLAN RADA LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Mihaela Lulić Salopek, mag.logoped , 20 sati tjedno

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. stručni suradnik logoped bit će uključen u sljedeće aktivnosti:

U odnosu na djecu

- obavljanje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece uz procjenu komunikacijskog i jezično-govornog statusa djeteta putem opservacije, kraće komunikacije i uvida u medicinsku i ostalu dokumentaciju dostavljenju od strane roditelja/skrbnika
- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece
- probirno ispitivanje na postojanje jezično-govornih i glasovnih poremećaja, te poremećaja u komunikaciji u jasličkim i vrtićkim skupinama

- trijažno testiranje djece školskih obveznika – ispitivanje predvještina važnih za usvajanje početnog čitanja, pisanja, računanja (internim obrascima i PredČiP trijažnim testom)
- po potrebi detaljnija logopedska procjena primjenom formalnih i neformalnih oblika procjene s ciljem pravovremenom uočavanja odstupanja, shodno, po potrebi upućivanja na dodatne procese dijagnostike u specijalizirane ustanove uz prilagodbe odgojno-obrazovnih metoda i postupaka
- detaljniji uvid u funkcioniranje djeteta dodatnim razgovorima s roditeljima uz detaljno uzimanje anamnestičkih podataka, ali i kroz suradnju i komunikaciju sa specijaliziranim ustanovama
- briga o uspješnoj inkluziji djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim zahtjevima i potrebama u redovitu odgojno-obrazovnu skupinu pružanjem podrške za učinkovitu komunikaciju, socijalizaciju i poticanje jezično-govornog napretka
- planiranje, priprema i provođenje logopedskih individualnih postupaka s ciljem jačanja komunikacijskih, jezično-govornih i glasovnih vještina djece
- individualni ili grupni logopedski rad na pripremanju djece školskih obveznika u vidu planiranja sadržaja i aktivnosti za poticanje predvještina čitanja, pisanja i računanja te individualizacija navedenog za djecu s teškoćama u razvoju
- prepoznavanje djece školskih obveznika koja pokazuju rane znakove, odnosno predispoziciju za kasniji razvoj specifičnih teškoća učenja
- dokumentiranje opservacija u skupinama i individualnih susreta s djecom s faktorima rizika i s djecom s potvrđenim teškoćama
- vođenje dokumentacije o provedenim probirima, dijagnostičkim i terapijskim postupcima, te po potrebi izdavanje mišljenja

U odnosu na roditelje

- sudjelovanje u plenarnim roditeljskim sastancima i sastancima skupina, po potrebi i u dogovoru s matičnim odgojiteljima
- provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece kako bi se pravovremeno uočila eventualna kašnjenja ili odstupanja u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju djeteta uz promptnu povratnu informaciju roditeljima o viđenom

- prikupljanje detaljnih anamnestičkih podataka te drugih informacija o svakodnevnom funkcioniranju djeteta u svrhu osiguravanja potrebnih uvjeta u skupini
- individualni razgovori s roditeljima u svrhu prijenosa informacija o uočenim odstupanjima u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju djeteta tijekom posjeta skupinama, savjetovanje o poticanju istoga te po potrebi upućivanje na stručnu timsku procjenu ili specijalističke preglede i dijagnostike u, za to specijaliziranim, ustanovama
- instruktivni rad s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao vrlo bitnog sudionika neophodnog u kvalitetnoj, uspješnoj i potpunoj rehabilitaciji – educiranje o načinima poticanja komunikacijskog i jezično-govornog razvoja u svakodnevnim situacijama
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima
- priprema i izrada materijala za rad u roditeljskom domu
- po potrebi interpretacija nalaza i mišljenja
- roditelje djece za koju je stručni tim predložio period opservacije informirati o samom planu i programu opservacijskog razdoblja
- educiranje roditelja putem pismenih brošura, letaka, online materijala

U odnosu na odgojitelje

- razmjena informacija o svakom novoprimljenom djetetu, osobito o djeci s posebnim potrebama
- informiranje odgajatelja o rezultatima logopedskog probira i dijagnostike, kao i tijeku govornih vježbi
- savjetodavni rad s odgajateljima u cilju potpore rehabilitaciji koja se provodi s pojedinim djetetom (osvještavanje važnosti zajedničkog i ujednačenog djelovanja), načinima rada s pojedinim djetetom u skupini
- pomoć odgajateljima u planiranju rada u skupinama s djecom koja imaju poremećaje u komunikaciji i/ili jezično-govorne poremećaje
- suradnja s odgojiteljima i dodatno savjetovanje oko izrade didaktičkih sredstava, metoda i oblika rada kako za djecu urednog razvoja, tako i za djecu s posebnim potrebama, u svrhu poticanja urednog komunikacijskog i jezično-govornog razvoja
- pružanje podrške i savjetovanje odgojitelja u ostvarivanju što bolje komunikacije s roditeljima djece s teškoćama u razvoju

- održavanje internih stručnih aktiva na teme iz polja logopedije za jačanje kompetencija odgojitelja:
 1. Što dijete jasličke dobi treba čuti?
 2. Artikulacija - što (ne) želimo čuti?
- sudjelovanje u timskoj izradi Osobnog kurikulumu za pojedinu djecu
- izrada pisanih naputaka o govorno-jezičnim i komunikacijskim teškoćama prisutnima u određenoj skupini, te načinu poticanja urednog razvoja istih

11. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Stručni suradnik-psiholog, Nikol Škalec, mag.psyh. , 40 sati tjedno

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. stručni suradnik-psiholog bit će uključen u slijedeće aktivnosti:

U odnosu na djecu

- Neposredan rad s jasličkom i vrtičkom djecom DV Medulin (centralna zgrada DV Medulin, područni vrtići Pomer, Premantura, Viknuran)
- Boravak u skupini, opservacija dinamike grupe, procesa adaptacije novoupisane djece i opservacija djece koja pokazuju odstupanja na određenom području razvoja
- Individualna procjena djece (govorno-jezične sposobnosti, spoznajni razvoj, kognitivne sposobnosti, fina i gruba motorika, vizualna percepcija, prostorni i vremenski odnosi, socijalna interakcija, predvještine čitanja i računanja i opservacija igre i interakcije u skupini) uz korištenje standardiziranih psihodijagnostičkih testova i ostalog materijala
- Rad s predškolskom djecom u manjim skupinama (vježbe predvještina čitanja i računanja te grafomotorike)
- Pisanje mišljenja na temelju individualne procjene i opservacije (odstupanja u razvoju, darovitost, nepoželjno ponašanje itd.)
- Korištenje psihodijagnostičkih testova u procjeni radi uočavanja eventualnih ranih znakova teškoća u razvoju i razvojnih i okolinskih faktora rizika te informiranje odgojitelja i roditelja/skrbnika kako bi dijete s teškoćama bilo uključeno u rehabilitacijske tretmane rane intervencije prema potrebi
- Pisane mišljenja o psihofizičkom razvoju djeteta u svrhu odgode školovanja

U odnosu na roditelje

- Individualni razgovori s roditeljima/skrbnicima i odgojiteljima prema potrebi (odstupanja djeteta u jednom ili više razvojnih područja, darovitost, nepoželjno ponašanje u vrtiću ili kod kuće, savjetovanje u vezi raznih poteškoća i izazova u procesu odrastanja)
- Roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika: „Kad je dijete spremno za školu?“

U odnosu na odgojatelje

- Suradnja s odgojiteljicama svih jasličkih i vrtićkih skupina u vezi identifikacije djece koja pokazuju odstupanja u razvoju, darovitost ili nepoželjno ponašanje te komunikacija i povratne informacije u vezi rezultata testiranja te individualnih razgovora s roditeljima/skrbnicima
- Analiza stručne literature te samostalna priprema i izrada materijala za testiranje (upitnici za roditelje, vježbe grafomotorike, glasovne sinteze i analize, govorno-jezičnih sposobnosti, predvještina čitanja i računanja, vizualne percepcije, prostornih i vremenskih odnosa, vježbe pripreme za školu itd.)
- Organiziranje i vođenje internih stručnih aktivna za odgojitelje i stručne suradnike :
 1. „Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi“
 2. „Igra - ogledalo razvoja i kako odrasli mogu poticati razvojno poticajnu igru“
- Vođenje dokumentacije (praćenje razvoja djece)
- Administrativni rad prilikom upisa u novu pedagošku godinu DV Medulin
- Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djece u jaslice i vrtić te prema potrebi tijekom pedagoške godine
- Sudjelovanje na raznim edukacijama
- Pisanje godišnjeg izvješća

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG

REHABILITATORA, Gordana Pajca Grbin, 20 sati tjedno

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. stručni suradnik edukacijski rehabilitator biti će uključen u slijedeće aktivnosti:

U odnosu na djecu

- procjena inicijalnog razvojnog statusa djece putem inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, uvid u zdravstvenu i drugu dokumentaciju (nalaze i mišljenja vanjskih institucija) te praćenje procesa prilagodbe razmjenjujući iskustva i informacije s odgojiteljima
- edukacijsko-rehabilitacijska procjena razvojnog statusa djeteta primjenom različitih formalnih i neformalnih oblika procjene s ciljem što ranijeg uočavanja odstupanja i pravovremene prilagodbe odgojno-obrazovnih metoda i postupaka u radu upućivanje djece s potencijalnim i trajnim posebnim potrebama na procjenu i dijagnostiku u specijalizirane ustanove
- procjena djetetovih sposobnosti kroz individualne razgovore s roditeljima i kroz suradnju sa specijaliziranim ustanovama (telefonski, email transkripcija, timski sastanci).
- osiguranje uvjeta za uspješnu inkluziju djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u redovitu odgojno-obrazovnu skupinu pružanjem individualizirane materijalno-tehničke, didaktičko metodičke, kadrovsko-organizacijske i socijalne podrške
- razvijanje inkluzivne kulture, atmosfere prihvaćanja i vršnjačke potpore kroz rad s djecom na toleranciji različitosti
- planiranje i provedba individualnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka s ciljem poticanja i unaprjeđivanja sposobnosti i vještina djece te zadovoljavanja njihovih potreba i interesa
- individualni i grupni edukacijsko-rehabilitacijski rad: planiranje uvjeta, aktivnosti i sadržaja za poticanje razvoja predčitalačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama u razvoju
- poticanje senzomotoričkog razvoja djece provođenjem planiranih senzomotoričkih aktivnosti individualno ili u manjoj skupini djece
- osnaživanje djetetove samoaktualizacije, samopouzdanja, stvaranja pozitivne slike o sebi i osjećaja pripadnosti
- praćenje i intervencije kod djece s povišenim rizikom od neurorazvojnih odstupanja
- vođenje evidencije i dosjea djece

U odnosu na odgojitelje

- informiranje odgojitelja o razvojnim sposobnostima, vrsti teškoće i specifičnim potrebama za podrškom novoupisanog djeteta s posebnim
- odgojno-obrazovnim potrebama
- senzibilizacija odgojitelja i unaprjeđivanje njihovih stručnih kompetencija za prihvatanje novog djeteta s teškoćama u skupinu
- suradnja s odgojiteljima u planiranju i provođenju aktivnosti za pripremu djece tipičnog razvoja na dolazak djeteta s teškoćama u razvoju
- kontinuirano praćenje novih spoznaja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama -savjetodavni rad
- suradnja s odgojiteljima u prilagodbi prostorno-materijalnih uvjeta, didaktičkih sredstava, metoda i oblika rada s ciljem zadovoljavanja individualnih potreba djece s teškoćama u razvoju
- pružanje podrške odgojiteljima u procjeni razvojnog statusa djeteta pomoću protokola i lista praćenja
- poticanje odgojitelja i pružanje podrške u ostvarivanju kvalitetne suradnje s roditeljima djece s teškoćama
- timska izrada Osobnog kurikuluma za pojedino dijete na temelju sinteze rezultata procjene i praćenja
- timsko planiranje bitnih zadaća i aktivnosti te oblika podrške u radu s djetetom s teškoćama
- organizacija i provođenje radnih dogovora i individualnih konzultacija
- edukativne radionice za odgojitelje iz područja rada s djecom s posebnim potrebama
- mini timovi po objektima po potrebi
- praćenje rada odgojitelja, savjetovanja, dogovori
- osmišljavanje i provođenje radionica - aktivna za odgojitelje:
 1. „Uloga odgojitelja u prepoznavanju ranih znakova i podršci djetetu s poremećajem iz spektra autizma“
 2. „Razvojni potencijali neurorizične djece – odgojiteljski pristupi i strategije“

U odnosu na roditelje

- prikupljanje anamnestičkih podataka i informacija o funkcionalnom statusu i specifičnim potrebama djeteta
- osvješćivanje roditelja o postojanju razvojnog odstupanja, savjetovanje i upućivanje na dodatne specijalističke preglede, dijagnostiku i tretmane u specijalizirane ustanove
- upoznavanje roditelja s planom i programom opservacijskog razdoblja
- informiranje roditelja o postupcima i rezultatima timske procjene razvojnog statusa djeteta
- upoznavanje sa sadržajem, ciljevima i metodama rada prema Osobnom kurikulumu
- edukativno-savjetodavni rad s roditeljima i pružanje stručne pomoći (demonstriranje rada, pismeni naputci, informativni letci, roditeljski sastanci)
- informiranje roditelja o napredovanju djeteta u praćenju ili edukacijsko-rehabilitacijskom tretmanu
- poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje terapijskih postupaka kod kuće roditeljski sastanci s zadanom tematikom - u dogovoru s odgojiteljima
- *provođenje radionica za roditelje :*
 1. Ciklus radionice programa „**Rastimo zajedno**“ - 11 susreta
 2. Radionica za roditelje jasličkih skupina : „**Poticanje ranog razvoja - temelj za zdrav rast i razvoj djeteta**“
 3. Radionica za roditelje vrtićkih skupina: „**Mozak na djelu – kako kroz aktivnosti pomoći djetetu u razvoju vještina i sposobnosti**“



UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 003-01/25-01/14

URBROJ: 2163-27-2-25-3

U Medulinu, 30. rujna 2025. godine

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 39. Statuta Dječjeg vrtića Medulin (KLASA: 011-01/22-01/4; URBROJ: 2163-27-54-22-03-01 od 28. studenoga 2022.g.), i članaka 17. i 18. Poslovnika o radu Upravnog vijeća (KLASA: 011-01/23-01/1, URBROJ: 2163-27-2-23-03-01 od 15. veljače 2023.g.), *Upravno vijeće na 66. sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine, donosi*

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Medulin za pedagošku godinu 2025./2026.

II.

Godišnji plan iz točke I. ove odluke dostavljen je na uvid svim članovima Upravnoga vijeća.

III.

Članovi Upravnog vijeća većinom glasova donose Godišnji plan iz točke I. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN**

Marina Jakša