



KLASA: 601-01/26-01/2

URBROJ: 2163-27-2-26-1

U Medulinu, 22. rujna 2026. godine

e-mail: info@dvmedulin.hr

ravnatelj@dvmedulin.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026. / 2027.

Medulin, rujan 2026.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA.....	3
3. MATERIJALNI UVJETI.....	13
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	15
5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	17
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	22
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM.....	25
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA.....	25
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	29
10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA.....	29
11. PLAN I PROGRAM LOGOPEDA.....	31
12. PLAN I PROGRAM PSIHOLOGA.....	34
13. PLAN I PROGRAM EDUKACIJSKOG REHABILITATORA.....	35
14. PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	38

1. UVOD

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Medulin za pedagošku godinu 2026. /2027. godinu utvrđen je na Odgajateljskom vijeću 17. rujna 2026. godine. Programi i organizacija rada temelje se na polazištima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, zakonima i propisima kojima se uređuje područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kao i područja radnog prava vezano za sve radno pravne odnose s djelatnicima.

Nastavlja se voditi računa o primjereno poticajnom okruženju, kontinuiranim educiranjem stručnjaka koji planiraju svoj rad i promišljaju praksu.

Teži se održavanju kvalitetne suradnje s roditeljima i obiteljima, stvaranja partnerskih odnosa s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog pojedinog djeteta.

2. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Obzirom na povećane kapacitete od prošle pedagoške godine i prelazak računovodstva u našu ustanovu uz prijelaz na sustav riznice očituje se u većoj dinamici administrativnog dijela vezano za djelatnike. Svjedočimo nedostatku kadra što se očituje slabijem odazivu na natječeje. Unatoč tomu za sada nemamo nestručnih zamjena i nastoji se što manje opterećivati radnike prekovremenim radom. Odgojno obrazovnim djelatnicima situacija u radu s djecom i obiteljima iz godine u godinu čini se sve složenija i zahtjevnija, u godini pred nama nastaviti će se nastojanja u pružanju podrške optimalnom razvoju djeteta roditeljima i obiteljima ali i svim djelatnicima naše ustanove prije svega što optimalnijom organizacijom.

Zaposlenici

U ovoj pedagoškoj godini ne planira se novo zapošljavanje , osim za zamjene dugotrajnog bolovanja i ostalih odsutnosti.

POMOĆNO I TEHNIČKO OSOBLJE		
glavni kuhar	Škreblin Borovčak Branko	neodređeno
kuhar	Edin Čović	neodređeno
pomoćni kuhar	Sanja Vujica	neodređeno, odsutnost s rada
	Nevenka Lorencin Šekerija	određeno, zamjena odsutnog radnika
domar	Valter Maretić	neodređeno
pralja/spremačica/skladištar	Irena Buić Mitrović	neodređeno
spremačica	Božinović Davorka	neodređeno, odsutnost s rada
	Mirela Čakić	određeno, zamjena
spremačica	Tanja Marija Krnjaić	neodređeno, odsutnost s rada
	Luca Grmača	određeno, zamjena odsutnog radnika
spremačica 0.5	Ernada Delić - 0.5	neodređeno, odsutnost s rada
	<i>natječaj u tijeku</i>	
spremačica	Malina Jurić VINKURAN	neodređeno, odsutnost s rada
	<i>natječaj u tijeku</i>	
spremačica	Orlić Rozana	neodređeno, odsutnost s rada
	Marisa Rikato	određeno, zamjena odsutnog radnika
spremačica	Silvija Banko	neodređeno
spremačica	Diana Lordan	neodređeno
spremačica	Šipić Sandra	neodređeno
spremačica	Zorica Dubačkić	neodređeno
spremačica	Basanić Romina	neodređeno
spremačica 0.5	Anđa Jelečević	neodređeno
spremačica 0.5	Maurović Miranda	neodređeno
spremačica 0.5	Ljubica Klunić	neodređeno
spremačica 0.5	Jasenska Berbić	neodređeno
spremačica 0.5	Adela Krajnić	neodređeno
spremačica 0.5	Nada Gašparec Čoklo	neodređeno

U pedagoškoj godini 2026./2027. Dječji vrtić Medulin broji 15 odgojno-obrazovnih skupina, 220 djece na četiri lokacije:

- Centralna zgrada u Medulinu, Munida 3 A, četiri jasličke i pet vrtićkih skupine
- Podružnica u Pomeru, Pomer293 – dvije vrtićke i dvije jasličke

- Podružnica Vinkuran, Centar 3 – jedna vrtićka

- Premantura, Selo bb – jedna vrtićka

Odgojitelji i djeca po skupinama

ODGAJATELJI PO SKUPINAMA				
M E D U L I N	1	BIČIKLETICE	JASLICE 12 djece	Nina Vale Deltin Mariana Derenčinović
	2	RIBICE	JASLICE 12 djece	Olivera Živković Arlinda Lekaj
	3	BRNESTRICE	JASLICE 12 djece	Jelena Jelkić Zečević Romina 1
	4	ZVJEZDICE	VRTIĆ 15 djece	Dragana Ramljak Zdenka Lorencin Detoffi Iva Cukon
	5	BUBAMARE	VRTIĆ 16 djece	Zdenka Ivandić Kristina Stjepanović
	6	LEPTIRIĆI	VRTIĆ 17 djece	Lena Beletić Alenka Hrvatin
	7	DELFINI	VRTIĆ 16 djece	Lara Korva Adriana Sergo Burić
	8	PUŽIĆI	JASLICE 12 djece	Ivana Marić Samuela Barić
	9	KONKULICE	VRTIĆ 14 djece	Alena Vranković Romina Runko Bobolanović Iris Peruško
P O M E R	10	LOPTICE	VRTIĆ 18 djece	Denise Cukon Petretić Martina Gubić Mirjana Stajčić
	11	ŽABICE	JASLICE 12 djece	Romina Rosin 2 Manuela Livić
	12	LAVIĆI	JASLICE 13 djece	Duška Dragojlović Nina Antunović Radić Tea Radovanović (polu radnog vremena)
	13	PČELICE	VRTIĆ 19 djece	Ena Krožnjak Iva Gasparini
	14	JEŽIĆI (Vinkuran)	VRTIĆ 17 djece	Zlatica Skoko Melita Benčić
	15	PREMSIĆI (Premantura)	VRTIĆ 13 djece	Iva Rogulj Hrelja Natalija Gregorić

Na dan 15. rujna 2026. u Dječji vrtić Medulin upisano je ukupno 220 djece raspoređenih u 4 objekta i 15 odgojno obrazovnih skupina.

Uprava vrtića i Upravno vijeće

UPRAVA	
Radno mjesto	Djelatnik
ravnatelj	Duras Komparić Mirjana
tajnica	Martina Patačko Karlovčan
voditelj računovodstva	Sanja Pliško
administrator	Lorena Vuletić
voditelj podružnica	Pliško-Seferagić Lorena
psiholog	Škalec Nikol
edukacijski rehabilitator (pola radnog vremena)	Gordana Pajca Grbin
logoped (pola radnog vremena)	Mihaela Lulić Salopek
zdravstveni voditelj	Marija Glavan

Radno vrijeme uprave vrtića je od 7-15 sati te se uz najavu može prilagoditi potrebama korisnika. Prostori uprave nalaze se u centralnoj zgradi u Medulinu, Munida 3a.

ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA DV MEDULIN		
1	Marina Jakša	predsjednik
2	Darja Puškadija	predstavnik roditelja
3	Keti Milošević	predstavnik Osnivača
4	Romina Batelić	predstavnik Osnivača
5	Nina Antunović Radić	predstavnik odgojitelja

Ustrojstvo radnog vremena

Radno vrijeme vrtića prilagođava se potrebama roditelja. Ukoliko roditelji iskažu potrebu za dežurnim skupinama sugerira se centralna zgrada ili podružnica Pomer gdje ima više skupina pa samo produljenje radnog vremena ne ide na manje preklapanje odgajatelja i kvalitetnije je organizirano.

Potrebe roditelja za dežurstvom ispituju se u rujnu i krajem siječnja.

U rujnu potrebu za dežurstvima iskazalo je 7 roditelja.

Od toga u centralnoj zgradi za jutarnjim dežurstvom od 6,00-6,30 izrazilo je 3 roditelja.

Poslijepodnevno dežurstvo tražilo je 4 roditelja.

U podružnici Pomer, Vinkuran i Premantura nema potreba za dežurstvom.

Struktura radnog vremena odgojitelja

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI NA DAN U TJEDNU	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD (5.5 h)	OSTALI POSLOVI "1" (1 h)	OSTALI POSLOVI "2" (1h)	Ukupno sati neposrednog rada i ostalih poslova	DNEVNA STANKA (0,5 h)	UKUPNO SATI (BEZ PRAZNIKA)
09 2026.	30	4	4	0	22	121	22	22	165	11	176
10 2026.	31	5	4	0	22	121	22	22	165	11	176
11 2026.	30	4	5	1	20	110	20	20	150	10	160
12 2026.	31	4	4	1	22	121	22	22	165	11	176
1 2027.	31	5	5	2	19	104.5	19	19	142.5	9.5	152
2 2027.	28	4	4	0	20	110	20	20	150	10	160
3 2027.	31	4	4	1	22	121	22	22	165	11	176
4 2027.	30	5	5	0	20	110	20	20	150	10	160
5 2027.	31	5	5	1	20	110	20	20	150	10	160
6 2027.	30	4	4	0	22	121	22	22	165	11	176
7 2027.	31	5	4	0	22	121	22	22	165	11	176
8 2027.	31	4	5	1	21	115.5	21	21	157.5	10.5	168
UKUPNO	365	53	53	7	252	1386	252	252	1890	126	2016

GODIŠNJE ZADUŽENJE RADNIH SATI ODGAJATELJA PREMA PLANU GODIŠNJIH ODMORA ZA 2026. - 2027.										
BROJ RADNIH DANA	BR.DANA GODIŠNJEG ODMORA	BR.SATI GODIŠNJEG ODMORA	GODIŠNJE ZADUŽENJE (SA GOD.ODMOR OM)	RADNI DANI (UKUPNO - GO.O.)	GODIŠNJE ZADUŽENJE BEZ GOD. ODMORA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI"1"	OSTALI POSLOVI "2"	DNEVNA STANKA	UKUPNO
252	25	200	2016	227	1816	1248.5	227	227	113.5	1816
252	27	216	2016	225	1800	1237.5	225	225	112.5	1800
252	29	232	2016	223	1784	1226.5	223	223	111.5	1784
252	30	240	2016	222	1776	1221	222	222	111	1776

Odgovitelji su obvezni u neposrednom odgojno obrazovnom radu s djecom provesti 27,5 sati tjedno, a ostale poslove do pune satnice radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- priprema prostora i poticaja
- suradnja s roditeljima i savjetodavni rad
- poslovi stručnog usavršavanja

Ostali poslovi 1 radnik obavlja u prostorima dječjeg vrtića prije ili nakon neposrednog rada u vlastitoj organizaciji. Ostali poslovi 2 ne moraju se obavljati u prostorima vrtića ali mogu ukoliko to priroda same pripreme zahtjeva i radnik tako planira.

Dodatni rad proveden u skupini tijekom perioda adaptacije vrednuje se kao prekovremeni rad uz obavezno prethodno odobrenje od strane ravnatelja.

Struktura radnog vremena stručnog suradnika

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNIH SURADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.										
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI NA DAN U TJEDNU	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD (5)	OSTALI POSLOVI (2,5)	Ukupno sati neposrednog rada i ostalih poslova	DNEVNA STANKA (0,5)	UKUPNO SATI (BEZ PRAZNIKA)
09 2026.	30	4	4	0	22	110	55	165	11	176
10 2026.	31	5	4	0	22	110	55	165	11	176
11 2026.	30	4	5	1	20	100	50	150	10	160
12 2026.	31	4	4	1	22	110	55	165	11	176
1 2027.	31	5	5	2	19	95	47.5	142.5	9.5	152
2 2027.	28	4	4	0	20	100	50	150	10	160
3 2027.	31	4	4	1	22	110	55	165	11	176
4 2027.	30	5	5	0	20	100	50	150	10	160
5 2027.	31	5	5	1	20	100	50	150	10	160
6 2027.	30	4	4	0	22	110	55	165	11	176
7 2027.	31	5	4	0	22	110	55	165	11	176
8 2027.	31	4	5	1	21	105	52.5	157.5	10.5	168
UKUPNO	365	53	53	7	252	1260	630	1890	126	2016

GODIŠNJE ZADUŽENJE RADNIH SATI STRUČNIH SURADNIKA PREMA PLANU GODIŠNJIH ODMORA U PED. 2026.-2027.								
BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA	BR.SATI GODIŠNJEG ODMORA	GODIŠNJE ZADUŽENJE (SA GOD.ODMOROM)	GODIŠNJE ZADUŽENJE BEZ GOD ODMORA	NEPOSREDNI RAD (5)	OSTALI POSLOVI (2,5)	DNEVNA STANKA (0,5)	UKUPNO
252	25	200	2016	1816	1135	562.5	113.5	1811
252	27	216	2016	1800	1125	562.5	112.5	1800
252	29	232	2016	1784	1115	557.5	111.5	1784
252	30	240	2016	1776	1110	555	111	1776

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Stručni suradnici i zdravstveni voditelji imaju radno vrijeme 7 sati dnevno u ustanovi, a ostatak radnog vremena odnosi se na poslove vezane za suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Za program stručnog usavršavanja predviđeno je: 22 sati za obvezne teme stručnog usavršavanja, 20 za područja posebnog stručnog interesa, i 50 za literaturu.

Struktura radnog vremena ostalih djelatnika

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA OSTALIH DJELATNIKA 2026. - 2027.							
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI NA DAN U TJEDNU	RADNI DANI	DNEVNA STANKA (0,5)	UKUPNO SATI
09 2026.	30	4	4	0	22	11	176
10 2026.	31	5	4	0	22	11	176
11 2026.	30	4	5	1	20	10	160
12 2026.	31	4	4	1	22	11	176
1 2027.	31	5	5	2	19	9.5	152
2 2027.	28	4	4	0	20	10	160
3 2027.	31	4	4	1	22	11	176
4 2027.	30	5	5	0	20	10	160
5 2027.	31	5	5	1	20	10	160
6 2027.	30	4	4	0	22	11	176
7 2027.	31	5	4	0	22	11	176
8 2027.	31	4	5	1	21	10.5	168
UKUPNO	365	53	53	7	252	126	2016

U slučajevima kada se edukacije ili nekakav poseban angažman djelatnika po nalogu ravnatelja odvijaju u poslijepodnevnim satima, taj dan djelatnik kasnije dolazi na posao sve u prethodnom dogovoru s ravnateljem.

Ustrojstvo rada tijekom godine po objektima

Tijekom godine u razdobljima kada se očekuje smanjen broj djece zbog korištenja godišnjih odmora roditelja ispituju se potrebe roditelja po skupinama i na osnovu iskazanih potreba organizira se rad, skupine se spajaju, djelatnici koriste godišnje odmore te je rad organiziran u manjem obimu.

Objekti Medulin i Pomer u pravilu su otvoreni kontinuirano tijekom cijele godine. U slučaju potrebe za radovima i sanacijama rad se može organizirati i drugačije što je potrebno pravovremeno najaviti roditeljima zbog organizacije.

Objekt Premantura zatvara se početkom srpnja kad započinje boravak djece na moru i kad se u većoj mjeri koriste prirodni resursi u organizaciji odgojno obrazovnog rada, a za mlađu djecu organizira se boravak u objektu Vinkuran koji je otvoren do sredine ili kraja srpnja ovisno o iskazanim potrebama roditelja.

Posljednja dva radna dana kolovoza svi objekti zatvoreni su zbog generalnog čišćenja i dovršetka eventualnih radova, popravaka i preseljenja skupina prema potrebi. Roditelji su o ovome obavješteni na prvom roditeljskom sastanku kako bi se mogli pravovremeno organizirati.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić financira se iz redovitih prihoda Osnivača te vlastitih prihoda od učešća roditelja u cijeni odgojno obrazovnih programa, te prihoda od usluga pripreme i prijevoza obroka za korisnike socijalnih programa Općine Medulin.

Vrtić se također financira iz sredstava državnog proračuna sukladno mjerilima za sufinanciranje programa javnih potreba u području predškolskog odgoja. Javnim potrebama, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju smatraju se programi odgoja i obrazovanja:

- za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu
- program predškole
- programi nacionalnih manjina

Financijska sredstva iz programa koristiti će se za: opremanje odgojnih skupina didaktikom i opremom, nabavu potrošnog materijala za rad s djecom, edukaciju provoditelja programa, nabavu stručne literature i knjiga za djecu. O utrošenim sredstvima periodično se šalje izvještaj Ministarstvu znanosti obrazovanja i mladih.

Za sve vrtićke skupine planira se nabava slikovnica, nekoliko svjetlećih stolova te posebno slikovnice na talijanskom i engleskom jeziku.

Tehničko materijalni uvjeti - Plan nabave

Centralna zgrada, Medulin

- Nabava Radne odjeće i obuće prema Pravilniku
- Ugradnja novog parafona na glavnom ulazu u zgradu
- Ugradnja novih čitača za evidenciju radnog vremena radnika
- Redovito popravljavanje dotrajalih dijelova velikog igrala u dvorištu

Podružnica Pomer

- Ugradnja sustava automatskog zatvaranja dvorišnih vrata te ugradnja elektroprihvatnika na ulaznim vratima u samu zgradu
- Nabava police za vanjsko korištenje tijekom boravka – odlaganje boca, voća i sl.
- Nabava tende za dvorište ili neki drugi oblik sjenila ovisno o financijskom planu
- Vanjski stol i stolice za dvorište
- Nabava radne obuće i odjeće prema Pravilniku

Podružnica Premantura

- Zamjena ljuljački novima (2 kom)
- Nabava radne obuće i odjeće prema Pravilniku

Podružnica Vinkuran

- Nabava radne obuće i odjeće prema Pravilniku

Odgojno obrazovno materijalni uvjeti

Prilikom nabavljanja odgojno obrazovnih pomagala vodi se računa o standardima kvalitete i zadovoljavanju razvojnih potreba djece. U odgojno obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji se mogu višestruko koristiti potičući razvoj mašte djeteta.

Svake godine prije nego se pristupi izradi financijskog plana ravnatelj u komunikaciji s odgojiteljima ispituje potrebe u smislu poboljšanja uvjeta za ostvarivanje procesa odgojno obrazovnog rada.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Mjere zdravstvene zaštite provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima koje je donijelo Ministarstvo zdravstva na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Mjere zdravstvene zaštite djece provode se:

- ✓ Prilikom upisa u dječji vrtić uvidom u liječničke potvrde te provođenjem individualnih razgovora s roditeljima
- ✓ Antropometrijskim mjerenjem tjelesne težine i visine djeteta dva puta godišnje u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom
- ✓ Praćenjem pobola djece, redovitim donošenjem liječničkih ispričnica prilikom izbivanja djece iz vrtića zbog bolesti
- ✓ Poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije
- ✓ Pružanjem prve pomoći kod nastanka ozljeda djece, febrilnih stanja ili obolijevanja u vrtiću
- ✓ Provođenjem zdravstvenog odgoja djece, roditelja, odgojitelja te svih djelatnika u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom. Kroz zdravstveni odgoj stjecati pravilne higijenske navike te usvajati zdrave stilove života (svakodnevno vježbanje, boravak u prirodi, konzumacija vode i zdravih namirnica, higijena i oralno zdravlje)
- ✓ Zdravstvenim i sanitarnim pregledima svih zaposlenika

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima provodi se:

- ✓ Redovitim provjetravanjem prostorija u svim odgojnim skupinama i prostorima gdje borave djeca
- ✓ Svakodnevnom pranjem, čišćenjem i dezinfekcijom površina i prostora kao i redovitom promjenom posteljine, podbradaka i ostale tekstilne robe
- ✓ Uvijek i u svim prostorima osigurana je dovoljna količina sredstava za opću higijenu djece (spremačice kontroliraju u više navrata tijekom dana)

- ✓ Vodeći računa o sigurnosti djece u svim situacijama (redovito provjeravanje dvorišta, igrala i mjesta gdje borave djeca na vanjskom prostoru)
- ✓ Prostori u kojima borave djeca opremaju se namještajem koji ne pogoduje ozljedama
- ✓ Zatvaranjem glavnih ulaza u objekte, omogućavanje pristupa ulaska isključivo korisnicima ili po pozivu (korištenje kartica za ulazak u objekte podružnice Pomer, Vinkuran te centralne zgrade Medulin)
- ✓ Kontinuiranim planiranjem jelovnika, vodeći računa o sezonalnosti, raznovrsnosti i nutritivnoj vrijednosti namirnica te potrebama djece
- ✓ Prilagođavanjem jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama u dogovoru s roditeljima, zdravstvenom voditeljicom te glavnim kuharom
- ✓ Stjecanjem zdravih prehrambenih navika kod djece (zdravstvenim odgojem, sadnjom vrtićkih vrtova, boravkom u prirodi, berbom maslina, posjetama tržnicama, ribarnicama, poljoprivrednicima i ostalo)
- ✓ Edukacija osoba koje rade u procesu pripreme hrane prema HACCP planu, tečaj higijenskog minimuma, zdravstvena poduka za kuhinjsko i tehničko osoblje sukladno trenutnim potrebama i situacijama poštujući važeće higijenske standarde (posebne prehrambene navike djece)
- ✓ U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije nastavlja se nadzor o ispitivanju energetske i prehrambene vrijednosti obroka kao i mikrobiološka čistoća pribora i prostora
- ✓ Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju i parametara kućne vodoopskrbne mreže sukladno važećim zakonskim propisima.

Mjere održavanja higijene prostora:

- ✓ Nadzor nad provođenjem propisanih mjera HACCP sustava
- ✓ Provođenje DDD mjera u svim objektima te izvanredne mjere DDD prema ukazanoj potrebi
- ✓ Radni dogovori i usmjeravanje spremačica za održavanje objekta i vanjskog prostora
- ✓ Edukacija novih djelatnika te uvođenje istih u program HACCP sustava

Zdravstvena dokumentacija - tijekom pedagoške godine planira se:

- ✓ redovito vođenje, ažuriranje i arhiviranje propisane zdravstvene dokumentacije
- ✓ vođenje i ažuriranje zdravstvenih kartona djece
- ✓ praćenje i evidentiranje pobola i izostanaka djece
- ✓ provođenje i evidentiranje antropometrijskih mjerenja
- ✓ vođenje evidencije ozljeda i pružene prve pomoći
- ✓ vođenje dokumentacije o sanitarno-higijenskom nadzoru
- ✓ vođenje dokumentacije o provedbi HACCP sustava
- ✓ vođenje evidencije djece s posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama
- ✓ vođenje dokumentacije vezane uz procjenu rizika kućne vodoopskrbne mreže
- ✓ evidentiranje provedenih edukacija i zdravstveno-odgojnih aktivnosti
- ✓ pravodobno ažuriranje dokumentacije sukladno važećim zakonskim propisima i stručnim smjernicama
- ✓ osiguravanje urednog arhiviranja i dostupnosti zdravstvene dokumentacije

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad u Dječjem vrtiću Medulin organiziran je kroz 15 odgojno obrazovnih skupina kroz više različitih programa rada. U svim skupinama rad će se temeljiti na Zakonu o predškolskom odgoju, Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te drugim pravnim aktima kojima se uređuje sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Programi koji se provode:

1. Redovni 10 satni program za djecu vrtićkog uzrasta
2. Redovni 10 satni program za djecu jaslčkog uzrasta
3. Redovni program obogaćen sadržajima talijanskog jezika- 1 skupina
4. Redovni program obogaćen sadržajima engleskog jezika – 1 skupina
5. Program predškole

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) navodi osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobit djeteta koja se odražava kroz subjektivan osjećaj – kad se osjećaš dobro i zadovoljno, kad se osjećaš zdravo. Postizanje navedene dobrobiti djeteta uključuje :

- razvoj motoričkih vještina
- usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika tjelesne aktivnosti kao preduvjeta zdravlja
- uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima
- smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)
- samoprihvatanje djeteta (slobodno izražavanje emocija, prihvatanje sebe)
- samopoštovanje i samosvijest djeteta
- sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
- razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- razvoj samostalnih mišljenja i djelovanja
- procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja
- inicijativnost i inovativnost djeteta
- samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
- promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća

Odgojno obrazovni programi koji se provode u Dječjem vrtiću Medulin

- Redoviti 10 - satni program – vrtić (Konkulice, Bubamare, Žabice, Ježići i Premsići,)

- Redoviti 10 - satni program – jaslice (Bičikletice, Pužići, Brnestrice, Delfini, Žabice, Ribice)
- Redoviti 10 - satni program obogaćen sadržajima engleskog jezika (Leptirići, Medulin)
- Redoviti 10 - satni program obogaćen sadržajima talijanskog jezika (Pčelice)

Programi javnih potreba

- Program za djecu s teškoćama u razvoju (inkluzija u redovni program)
- Program predškole
- Program nacionalnih manjina

Bitne zadaće za pedagošku godinu 2026./2027.:

Glavni cilj:

„Glavni cilj odgojno-obrazovnog rada je osiguravanje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta kroz stvaranje sigurnog, fleksibilnog i poticajnog materijalno-socijalnog okruženja koje uvažava individualne potrebe, prava i interese svakog djeteta, u čvrstom partnerstvu s obitelji i užom zajednicom.“

U odnosu na djecu

Realizacija glavnog cilja kao i aktivnosti koje se provode bitno ovisi o dobi djece, pa je naglasak u jasličkim skupinama na:

- osiguravanju nesmetane adaptacije i emocionalne sigurnosti novoupisane djece na vrtićko okruženje,
- poticanje prvih socijalnih komunikacijskih, motoričkih i kreativnih kompetencija putem integriranog i situacijskog učenja kroz igru,

U odnosu na prostorno materijalno okruženje

- kontinuirano obogaćivati i strukturirati prostor kroz centre aktivnosti raznovrsnim poticajnim materijalima koji potiču dječje istraživanje, samostalnost i rješavanje problema

U odnosu na odgojitelje i stručni tim

- unaprjeđivati refleksivnu praksu odgojitelja kroz stručno usavršavanje, timsko planiranje i kontinuirano praćenje i dokumentiranje dječjeg razvoja

U odnosu na roditelje i društvenu zajednicu

- jačati partnerske odnose s roditeljima kroz različite oblike suradnje te aktivno uključivati obitelj u život i rad vrtića i skupine u aktivnosti društvene zajednice (radionice za roditelje Rastimo zajedno, aktivnosti povodom Obiteljskog dana općine Medulin, razne eko akcije i sl.)

Razrada glavnog cilja za vrtićke skupine:

Obzirom na dob dodatak glavnom cilju za starije skupine: „**Razvijati ekološku osjetljivost i emocionalnu pismenost djece kroz integraciju suvremenih digitalnih alata kao potpore istraživačkom učenju, s naglaskom na razvijanju empatije prema svom živom svijetu, prepoznavanje i izražavanje vlastitih emocija te odgovorno i svrhovito korištenje tehnologije,**„

U odnosu na djecu

- poticati emocionalnu pismenost i emocionalnu regulaciju situacijski svakodnevno, koristiti boravak u prirodi za emocionalnu regulaciju kad god je to moguće (različite tehnike mindfulnessa, zvukovi u prirodi, briga za biljke (ekološka empatija), prepoznavanje kako boravak u prirodi utječe na raspoloženje
- u radu koristiti digitalne alate kao istraživačke instrumente a ne samo za pasivnu konzumaciju ekrana u ulozi promatrača (digitalni mikroskopi, foto dokumentiranje, digitalni herbariji, foto priče, projekcije fotografija, izrade digitalnih slikopriča i sl.)
- u skupinama gdje su prisutna djece s različitih govornih područja koristiti digitalne alate kao pomoć u komunikaciji i prevladavanju različitosti radi boljeg razumijevanja kao i bilježenja specifičnosti i „slavljenja“ različitosti radi kvalitetnijeg suživota i međusobnih uvažavanja

U odnosu na prostorno materijalno okruženje

- kontinuirano obogaćivati i strukturirati prostor kroz centre aktivnosti raznovrsnim poticajnim materijalima koji potiču dječje istraživanje, samostalnost i rješavanje problema
- prostorno materijalno okruženje učiniti funkcionalnim, pomažućim elementom u skupini (efekt „trećeg odgojitelja“)

U odnosu na odgojitelje i stručni tim

- unaprjeđivati refleksivnu praksu odgojitelja kroz stručno usavršavanje, timsko planiranje i kontinuirano praćenje i dokumentiranje dječjeg razvoja

U odnosu na roditelje i društvenu zajednicu

- jačati partnerske odnose s roditeljima kroz različite oblike suradnje te aktivno uključivati obitelj u život i rad vrtića i skupine u aktivnosti društvene zajednice (aktivnosti povodom Obiteljskog dana općine Medulin, razne eko akcije i sl.)
- suradnju temeljiti na načelima inkluzivnosti i otvorenog dijaloga roditelje uključiti ako resurse i suputnike u projektima ekologije, emocionalne pismenosti i aktivnog građanstva (eko akcije, iskustvene radionice i svrhovito korištenje digitalnih tehnologija osigurati će se kontinuitet odgojno obrazovnih utjecaja između vrtića i doma, uvažavajući pritom specifičnost i raznolikost svake obitelji uz naglasak na prihvatanje različitosti, jezičnih i kulturoloških te pri tome korištenju digitalnih alata

Planiranje odgojno obrazovnog rada

Planiranje odgojno obrazovnog rada predstavlja okvir, glavna karakteristika je fleksibilnost u načinima realizacije i mijenjanja odgojno obrazovnih strategija tijekom samog procesa, uvažavajući na taj način interese djeteta, razvojne potrebe i individualne ritmove djece unutar jedne skupine.

U planiranju specifičnih sadržaja i poticaja za djecu s teškoćama u razvoju sudjeluju i stručni suradnici (od samog uvođenja djeteta u skupinu, pružanje podrške odgajateljima i roditeljima

kao i ostaloj djeci u ostvarivanju kvalitetnih interakcija djeteta s vršnjacima te ovisno o potrebi izrade IOP-a i praćenje realizacije).

U planiranju odgojno obrazovnog rada redovito se vodi pedagoška dokumentacija odgojne skupine (mjesečna i tromjesečna orijentacijska planiranja/valorizacije provedenog, tjedne i dnevne planove i zapažanja), dosje djece s posebnim potrebama (vode stručni suradnici), imenik, program stručnog usavršavanja i zapisnici rada s roditeljima.

Dokumentiranje

Cilj dokumentiranja je uvijek razumjeti dijete, vidjeti ga upoznati njegove interese i stilove učenja. Bilježenje procesa spoznaje, trenutak, izraz lica...ne znači i zaista uvijek razumjeti što se događa i biti objektivan u procjenjivanju djetetove uključenosti u aktivnosti i na osnovu zapaženog i/ili dokumentiranog birati ispravno nove strategije i poticaje u radu. Promatrajući aktivnost djece, njihovu igru, interakcije s vršnjacima, interakcije s okruženjem dolazimo i do podatka o razini same uključenosti (ako je visoka znači da su aktivnosti u skladu s dječjim interesima, potrebama i razvojno primjerene). Neizostavan aspekt uključenosti je i sama motivacija. Kada „sjeme“ intrinzične motiviranosti padne na plodno tlo poticajnog okruženja u odgojno obrazovnom smislu je dobitna kombinacija. Važno je promišljati buduće korake u osmišljavanju okruženja te koristiti i iskustva drugih sustručnjaka.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Inicijalni intervjui

Inicijalni intervjui prvi su susret roditelja i djeteta s Ustanovom i odgojno obrazovnim djelatnicima ustanove. Priprema za pedagošku godinu 2026.-2027. bila je ranije jer su i upisi po prvi puta provedeni u travnju. Za djecu koja nisu navršila godinu dana u vrijeme upisa kao i za naknadne upise organizirani su kasnije. Na ovim sastancima prisutna su dva stručna suradnika i/ili odgajatelj ovisno o organizaciji i mogućnostima.

Roditeljski sastanci

Roditeljske sastanke sazivaju odgojitelji, može biti i na poticaj roditelja ovisno o potrebi.

Tijekom godine svaka skupina održi barem 3 roditeljska sastanka. Roditeljski sastanci mogu biti i tematski te ih može voditi i/ili na njima sudjelovati neki stručni suradnik. Za dinamiku održavanja odgovorni su odgojitelji. Tema sastanka određuje se tijekom godine ovisno o specifičnim i nastalim potrebama same odgojno obrazovne skupine.

Vode se zapisnici roditeljskih sastanaka. Zapisnik vode odgojitelji ili roditelj.

Za predaju zapisnika odgovorni su odgojitelji.

Roditeljski sastanci na nivou ustanove - informativni

Roditeljski sastanci mogu se odnositi i na roditelje iz veće skupina obzirom na zajednički interes/situaciju. Uobičajena primjena ovakvih susreta je:

- kod izbora predstavnika roditelja u Upravnom vijeću (zapisnik vodi tajnica)
- prilikom upisa djeteta u vrtić/sastanak na kojem se roditelji upoznaju s ustrojstvom ustanove, kućnim redom i potpisuju ugovor o korištenju usluga; održava se krajem kolovoza za iduću pedagošku godinu
- kod predstavljanja specifičnih programa- npr. atletika, zimovanje, engleski , tranzicija iz vrtića u školu, drugi specifični i sl. dolaze roditelji iz svih skupina koji imaju takav interes

Radionice za roditelje na nivou ustanove

Već duži niz godina u našoj ustanovi se provode radionice za roditelje „Rastimo zajedno“. Ovu praksu nastavljamo i ove godine. Odgojitelji koji su educirani voditelji kontinuirano se usavršavaju tijekom godine na nacionalnoj razini organiziranim edukacijama za sve provoditelje programa u Republici Hrvatskoj.

Radionice za roditelje na nivou odgojno obrazovnih skupina

Radionice na nivou odgojno obrazovnih skupina organiziraju i održavaju odgojitelji, osim roditelja na ove radionice ovisno temi znaju doći i drugi članovi djetetove obitelji, no uglavnom su to roditelji (npr. Majčin dan, Dan tata , Sportski dan skupine, Dani kruha...). Po potrebi i

interesu može na radionici iznimno gostovati i neki član zajednice koji je iz posebnog razloga uključen u neku aktivnost djece, primjerice lokalna umjetnica, obrtnik ili slično. Ovisno o temi i cilju na radionicama mogu biti prisutna i djeca.

Individualni razgovori

Individualni sastanci predstavljaju detaljan uvid u razvojni status djeteta. Uglavnom se realizira obzirom na razvojna područja, no to ovisi o odgojiteljskom stilu (prezentacija, mentalne mape, po razvojnim područjima, aktivnostima, stupanj uključenosti). Ovaj tip susreta tijekom godine mogu inicirati roditelji, odgojitelji ili stručni suradnik. Kad za to postoji potreba mogu se organizirati i više puta tijekom godine. Praksa pokazuje važnost uključivanja oba odgojitelja ako je to moguće. Individualnom razgovoru po potrebi može prisustvovati i stručni suradnik (posebno ako se radi s određenim odstupanjima u razvoju). Odgojitelji vode bilješke o ovakvim susretima. Ukoliko je riječ o zdravstvenim teškoćama individualni sastanak može voditi i zdravstvena voditeljica i na njemu mogu biti prisutni i drugi djelatnici prema potrebi određene situacije (npr. vezano za specifičnije posebne prehrambene potrebe i sl.)

Druženja/izleti/posjete

Odnosi se na organiziran boravak djece, roditelja i odgojitelja zbog provođenja aktivnosti (sportskih, istraživačkih..) ili posjeta atrakcijama koje su predmet interesa djece. Mogu se odnositi i na jednostavan kvalitetan boravak djece, roditelja i odgojitelja u prirodi. Predstavlja prirodan nenametljiv više ili manje strukturiran spoj obiteljskog i institucionalnog okruženja. Idealno je kad su prisutna oba roditelja i samo dijete koje pohađa skupinu. Tijekom godine organizirati će se 1-2 ovakva susreta ovisno o destinaciji i financijskim sredstvima. Odlasci na predstave u Pulu organizirati će se 1-3 puta godišnje za vrtićke skupine sukladno odobrenim financijskim sredstvima, a iste se mogu organizirati i u prostorima vrtića gostovanjem manjih dramskih skupina. Za jasličke skupine organizirati će se izleti i posjete izvan mjesta vrtića s roditeljima i dobno primjerene gostujuće predstave. Tijekom godine među skupinama se spontano organiziraju tematska druženja ovisno o interesima i aktivnostima u određenim skupinama : gostovanje u podružnici Premantura, ples pod maskama u vrijeme maskara, bicikljade i sl. Za sve izlete i posjete roditelji potpisuju odgovarajuće suglasnosti .

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

- Općina Medulin (Obiteljski dan, Dan plesa, Dan općine Medulin, Eko dan općine Medulin)
- Sportska zajednica Općine Medulin i svi njezini članovi (Dječji olimpijski festival, boravak djece na moru)
- JU Kamenjak (ekološke radionice, radionice iz područja šumske pedagogije, grupe djece u posjetu Kamenjaku)
- OŠ Mate Demarina (Obiteljski dan, suradnja tijekom godine i posebno u što kvalitetnijoj realizaciji tranzicije iz vrtića u školu)
- INK, Udruga Birikina, Udruga Pupeta, Vokalni studio Gugumello, Teatar Naranča, „Z“ Produkcija
- Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Čitaonica Vinkuran
- Udruga „Šantadur“, Udruga Medulin Art, Art Studio
- Udruga Rotonda Vinkuran

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Odgajateljska vijeća (10 sati)

Odgajateljska vijeća održavaju se 4 – 6 puta godišnje, ovisno o potrebi.

Okvirni plan održavanja odgajateljskih vijeća:

- Rujan: Godišnji plan i program, organizacija rada
- Studeni: Razno, prema potrebi
- Lipanj: Organizacija ljetnog rada, Planovi za iduću godinu
- Kolovoz: Godišnje izvješće, pitanja početka nove pedagoške godine

Interni Stručni aktivni (22 sata)

	Datum	Usavršavanje	Napomena	trajanje
1	9.9.2026.	Uvodno Erasmus+ predavanje	Logoped/Erasmus tim	2
2	10./2026.	Melita i Mariana - Prijenos znanja s Erasmus+ mobilnosti	Predavanje i radionica	2
3	26.10.2026.	ISA: Od pogleda do rečenice - uloga odgojitelja u poticanju ranog komunikacijskog i jezično-govornog razvoja	Predavanje i radionica	2
4	11./2026.	Lorena i Iva - Prijenos znanja s Erasmus+ mobilnosti	Predavanje i radionica	2
5	11./2026.	Roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika	Log. i psih. / Predavanje	2
6	3./2027.	Iris i Mihaela - Prijenos znanja s Erasmus+ mobilnosti	Predavanje i radionica	2
7	4./2027.	Mirjana i Olivera - Prijenos znanja s Erasmus+ mobilnosti	Predavanje i radionica	2
8	2./2027.	Edukacijski rehabilitator - "Razvojni potencijali neurorizične djece - odgojiteljski pristupi i strategije"	Predavanje	2
9	3./2027	Logoped - "Od pogleda do rečenice - uloga odgojitelja u poticanju ranog komunikacijskog i jezično govornog razvoja"	Predavanje	2
10	4./2027.	Psiholog - "Ista strana, različite perspektive -odgojitelj i roditelji kao partneri u odgoju djece"	Predavanje	2
11	4./2027.	"Zdravstveni voditelj- Hitna stanja i odgovarajuća postupanja u dječjem vrtiću"	Predavanje	2
UKUPNO				22

Radni dogovori (30 sati)

Radni dogovori su najintenzivniji oblik suradnje zaposlenika, tehničke službe, administracije i odgojno obrazovnih djelatnika kojih je u prošloj pedagoškoj godini kako je ocijenjeno bilo premalo te u ovoj pedagoškoj godini planirano više, 30 sati

Radni dogovori mogu se održavati na bazi pojedinog objekta, više njih ili cjelokupnog kolektiva ovisno o problematici i vrsti dogovora. Održavaju se i traju prema potrebi te se za iste vodi zapisnik.

Edukacije izvan ustanove

- edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- edukacije po individualnim interesima i potrebama odgojno obrazovnih djelatnika, tajnika i administratora sukladno financijskim mogućnostima

Erasmus+ projekt „Odgoj srcem i tehnologijom – Primjena umjetne inteligencije (UI) u vrtiću“

Dječji vrtić Medulin u pedagoškoj godini 2026./2027. sudjelovat će u Erasmus+ programu kroz kratkoročni projekt mobilnosti osoblja u području odgoja i općeg obrazovanja (KA122-

SCH) pod nazivom „Odgoj srcem i tehnologijom – Primjena umjetne inteligencije (UI) u vrtiću“ (*Helping hand of AI in kindergarten*). Projekt će se provoditi od 1. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. godine.

Projekt je usmjeren na razvoj digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika, s posebnim naglaskom na razumijevanje mogućnosti i odgovornu primjenu alata umjetne inteligencije u profesionalnom radu. Potreba za projektom proizlazi iz sve veće heterogenosti odgojno-obrazovnih skupina u vidu različitih razvojnih potreba, ali i raznih kulturalnih i jezičnih pozadina, potrebe za individualizacijom rada te vremena koje djelatnici ulažu u planiranje, izradu i prilagodbu materijala, dokumentiranje i druge administrativne poslove. Primjenom odgovarajućih digitalnih i AI alata želi se unaprijediti kvaliteta i učinkovitost planiranja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada te povećati kvaliteta neposrednog rada s djecom u skupinama.

Ciljevi projekta su:

- razvoj digitalnih kompetencija djelatnika u području primjene alata umjetne inteligencije za planiranje i dokumentiranje rada
- osnaživanje timskog rada te poticanje profesionalnog razvoja i motivacije djelatnika kroz međunarodnu mobilnost i prijenos znanja
- unaprjeđenje inkluzivne i interkulturalne prakse ustanove primjenom alata umjetne inteligencije u radu s djecom različitih govornih područja i djecom s teškoćama u razvoju

U okviru projekta planirana je mobilnost ukupno 8 djelatnika Dječjeg vrtića Medulin u Grčku, Španjolsku i Finsku. Sudionici će kroz praktične radionice, suradnički rad i međunarodnu razmjenu iskustava upoznavati alate umjetne inteligencije koji mogu pružiti podršku u planiranju rada, izradi i prilagodbi materijala različitim potrebama djece te drugim segmentima svakodnevne pedagoške prakse.

Po završetku mobilnosti stečena znanja i iskustva prenosit će se ostalim djelatnicima putem internih radionica, stručnih aktiva i/ili sjednica Odgojiteljskog vijeća. Izradit će se i zajednička digitalna zbirka materijala i primjera dobre prakse dostupna djelatnicima za daljnju primjenu. Uspješnost projekta pratit će se usporedbom početne i završne ankete o kompetencijama i stavovima djelatnika prema korištenju alata umjetne inteligencije te praćenjem njihove

primjene u svakodnevnom radu.

Projekt će se provoditi u skladu s Erasmus standardima kvalitete, uz naglasak na uključivost i različitost, digitalno obrazovanje, okolišnu održivost te aktivno uključivanje u europsku Erasmus mrežu. Sudjelovanjem u prvom Erasmus+ projektu Vrtić želi postaviti temelje za daljnju međunarodnu suradnju i profesionalni razvoj djelatnika, pri čemu će primjena suvremenih tehnologija biti usmjerena na unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i stvaranje kvalitetnijeg neposrednog rada s djecom.

Datum	Aktivnost	Način provedbe/svrha
9.9.2026.	Uvodno predstavljanje Erasmus+ projekta	Predavanje za djelatnike – predstavljanje ciljeva, planiranih mobilnosti, aktivnosti i očekivanih rezultata projekta
26.9.2026.	Europski dan jezika	Obilježavanje – uključivanje obitelji u izradu Karte svijeta DV Medulin
12.10.- 17.10.2026.	Dani Erasmosa (Erasmus Days)	Obilježavanje – promocija Erasmus+ programa i projekata kroz aktivnosti s djecom, djelatnicima i/ili roditeljima
tijekom pedagoške godine	Erasmus+ mobilnosti djelatnika	Sudjelovanje 8 djelatnika na planiranim mobilnostima u Grčkoj, Španjolskoj i Finskoj
9.2.2027.	Dan sigurnijeg interneta	Obilježavanje – aktivnosti usmjerene na sigurnu, odgovornu i primjerenu uporabu digitalnih tehnologija
svibanj 2027.	Mjesec Europe – „Mi smo Europa“	Razne aktivnosti vezane uz Dan Europe (9.5.2027.), Međunarodni dan obitelji (15.5.2027.) i Svjetski dan kulturne raznolikosti (21.5.2027.)

nakon pojedinih mobilnosti / tijekom pedagoške godine	Prijenos znanja i iskustava s Erasmus+ mobilnosti	Interni stručni aktivni, predavanja i radionice (4 tijekom pedagoške godine)
tijekom pedagoške godine	Izrada digitalne zbirke materijala i primjera dobre prakse	Prikupljanje i dijeljenje materijala nastalih primjenom stečenih znanja
tijekom pedagoške godine	Diseminacija i vidljivost projekta	Informiranje roditelja, lokalne zajednice i šire javnosti o projektnim aktivnostima i rezultatima
početak i završetak projekta	Praćenje i vrednovanje projekta	Početna i završna anketa te praćenje primjene stečenih znanja u svakodnevnom radu

9. VREDNOVANJE /SAMOVREDNOVANJE PROGRAMA

Svi odgojno obrazovni djelatnici trebaju kontinuirano osvještavati i preispitivati svoju odgojno obrazovnu praksu s ciljem postizanja prave kvalitete odgojno obrazovnog pristupa, usklađenosti sa znanstvenim spoznajama te prilagođenosti razvojnom putu svakog pojedinog djeteta kao i funkcioniranju skupine. Kako bi se izbjegla subjektivnost u viđenju i postupanju poticati će se multidisciplinarnost u promatranju i planiranju. Ovisno o problematici odgojno obrazovnog rada u skupini formirati će se mini timovi i promišljati praksa u dogovoru sa stručnim suradnicima i /ili ostalim odgajateljima te uvoditi eventualne promjene koje za ishod imaju prvenstveno dobrobit djece .

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PLAN RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Mirjana Duras Komparić, mag. paed.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. ravnateljica će obavljati sljedeće zadatke/dužnosti:

- organizirati i voditi rad i poslovanje vrtića (organizirati rad svih zaposlenika, organizirati zamjene tijekom odsutnosti, organizirati raspored godišnjih odmora)
- sa ostalim stručnjacima u vrtiću izrađivati Godišnji plan i program rada i Godišnje izvješće
- odlučivati o planu nabave i ulaganjima tijekom godine sukladno financijskom planu te pratiti realizaciju istih
- voditi računa o pravovremenom usklađivanju unutarnjih akata sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju
- pravovremeno zatražiti sve potrebe i suglasnosti s Osnivačem i Upravnim vijećem vezano za funkcioniranje vrtića
- pripremati i sazivati sjednice Odgojiteljskog vijeća
- tijekom godine stručno se usavršavati
- motivirati sve djelatnike na stručno usavršavanje i napredovanje u struci
- zajedno sa stručnim timom, odgajateljima odlučivati o rasporedu djece po skupinama, potrebama otvaranja novih skupina te kontrolirati dinamiku upisa u skladu sa Državnim pedagoškim standardom te iste komunicirati s Osnivačem na redovitim koordinacijama i posebnim sastancima
- utvrđivati potrebe za tekućim održavanjima u svim objektima u dogovoru s kućnim majstorom, odgajateljima i drugim djelatnicima vrtića te prema potrebi s Osnivačem
- voditi računa o provođenju odluka Upravnog vijeća i Odgajateljskog vijeća
- voditi računa o redovitim kontrolama ispitivanjima strojeva, uređaja i radne okoline
- voditi računa o primjeni mjera zaštite na radu za sve zaposlenike
- brinuti o održavanju sustava zaštite od požara, vatrodojave, periodičnim servisiranjima
- voditi računa o provedbi svih zakonskih, normativnih i drugih akata i pravilnika koji se odnose na rad i organizaciju rada u vrtiću
- sudjelovati u provedbi postupka upisa djece u vrtić tijekom upisnog roka (raspisivanje natječaja za upis, obavještanje javnosti vezano za upis i rad vrtića putem medija)

- u dogovoru s voditeljem HACCAP sustava kontinuirano pratiti zdravstveno – higijenske uvjete rada u vrtiću
- usklađivati potrebe procesa rada sa razvojnim i zdravstvenim potrebama djece u kontinuiranim dogovorima sa ostalim stručnjacima u ustanovi (pitanja vezana za djecu s teškoćama u razvoju i drugim specifičnim i zdravstvenim potrebama, osiguravanje što optimalnijih uvjeta u skladu s financijskim mogućnostima)
- zajedno sa svim djelatnicima vrtića promišljati o unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa
- pravovremeno provoditi aktivnosti vezano za ostvarivanje redovnog rada vrtića (MZO; AZOO; Općina Medulin)
- sudjelovati u radu s roditeljima zajedno s ostalim stručnjacima (savjetodavni rad, radionice, roditeljski sastanci, inicijalni razgovori tijekom upisa...) prema potrebi
- voditi računa o obavljanju radnih zadataka i obaveza svih radnika
- sudjelovati na svim koordinacijama u Općini Medulin

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

Stručni suradnik – logoped, Mihaela Lulić-Salopek, 20 sati tjedno

Rad je usmjeren na prevenciju, rano prepoznavanje, procjenu, praćenje i podršku djeci s odstupanjima u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju te na partnersku suradnju s roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim stručnjacima. U skladu s raspoloživom satnicom, prioritet se daje aktivnostima s najvećim neposrednim utjecajem na dobrobit i funkcioniranje djece i obitelji.

Sukladno razmjernoj primjeni radnog vremena stručnih suradnika, okvirno se planira oko 12,5 sati tjedno neposrednog pedagoškog rada s djecom, roditeljima i odgojiteljima te oko 7,5 sati ostalih stručnih poslova, uz prilagodbu organizaciji rada Vrtića.

Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme
Rad s djecom	Opservacija i praćenje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja; praćenje hranjenja, gutanja; probir; individualna procjena; planiranje ciljeva; individualni rad, rad u paru ili maloj skupini; poticanje jezika, govora, komunikacije i predvještina pismenosti; praćenje i vrednovanje napretka.	rujan–lipanj; prema potrebi tijekom cijele godine
Suradnja s roditeljima	Prikupljanje podataka, individualno savjetovanje, upoznavanje s rezultatima procjene i ciljevima podrške, preporuke za poticanje kod kuće, upućivanje prema vanjskim stručnjacima prema potrebi, sudjelovanje na roditeljskim sastancima	tijekom godine
Suradnja s odgojiteljima	Razmjena opažanja, stručne konzultacije, preporuke za komunikacijski i jezično-govorno poticajno i uključivo okruženje, dogovor o generalizaciji ciljeva u skupini, sudjelovanje u planiranju podrške djeci, osobito djeci s razvojnim teškoćama i drugih jezičnih pozadina.	kontinuirano
Stručni tim i ravnatelj	Timsko praćenje djece, sudjelovanje u stručnim sastancima, planiranju i vrednovanju rada Vrtića, Odgojiteljskim vijećima i stručnim aktivima, upisima u pedagošku godinu 2027/2028.	prema kalendaru i potrebi

Planirani aktivni	Interni stručni aktiv 1: Od pogleda do rečenice - uloga odgojitelja u poticanju ranog komunikacijskog i jezično-govornog razvoja Interni stručni aktiv 2: Prijenos znanja s Erasmus+ mobilnosti	Interni stručni aktiv 1: 26.10.2026. Interni stručni aktiv 2: ožujak 2027.
Suradnja s vanjskim ustanovama	Suradnja s osnovnim školama, zdravstvenim, socijalnim, edukacijsko-rehabilitacijskim i drugim relevantnim ustanovama, u skladu s potrebama djeteta i pravilima zaštite podataka.	prema potrebi
Planiranje i dokumentacija	Godišnje i operativno planiranje; priprema materijala; vođenje stručne evidencije i dokumentacije; izrada mišljenja, preporuka i izvješća; godišnje vrednovanje realizacije.	kontinuirano
Stručno usavršavanje	Praćenje stručne literature, sudjelovanje na edukacijama i stručnim skupovima te razmjena iskustava i primjena novih spoznaja u praksi.	tijekom godine
Erasmus+ – koordinacija projekta	Koordiniranje projektnog tima i partnera; praćenje aktivnosti i rokova; priprema i provedba mobilnosti; projektni sastanci i dokumentacija; evaluacija, diseminacija i prijenos rezultata u praksu Vrtića; sudjelovanje u izvještavanju.	prema projektnom kalendaru tijekom godine

Ciljevi i očekivani ishodi

Pravodobno prepoznati djecu kojoj je potrebna logopedska podrška; osigurati razvojno primjerenu i funkcionalnu stručnu intervenciju; osnažiti roditelje i odgojitelje za svakodnevno poticanje komunikacije, jezika i govora; pridonijeti uključenosti i kvaliteti vrtićkog okruženja;

sustavno pratiti napredak djece te povezati Erasmus+ iskustva i rezultate s unapređenjem odgojno-obrazovne prakse.

Vrednovanje

Realizacija će se pratiti kroz evidenciju opservacija, probira, procjena i neposrednog rada, napredak djece u odnosu na individualne ciljeve, savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima, timsku suradnju, stručnu dokumentaciju, provedbu planiranih aktivna te ostvarenje Erasmus+ projektnih aktivnosti i diseminacije.

Plan je fleksibilan i prilagođavat će se potrebama djece, organizacijskim uvjetima Vrtića, prioritetima stručnog tima i projektnim obvezama, uz uvažavanje opsega zaposlenja na 0,5 radnog vremena.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Stručni suradnik-psiholog, Nikol Škalec, mag.psych., 40 sati tjedno

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. stručni suradnik-psiholog bit će uključen u slijedeće aktivnosti:

- Neposredan rad s jasličkom i vrtičkom djecom DV Medulin (centralna zgrada DV Medulin, područni vrtići Pomer, Premantura, Viknuran)
- Boravak u skupini, opservacija dinamike grupe, procesa adaptacije novoupisane djece i opservacija djece koja pokazuju odstupanja na određenom području razvoja
- Individualna procjena djece (govorno-jezične sposobnosti, spoznajni razvoj, kognitivne sposobnosti, fina i gruba motorika, vizualna percepcija, prostorni i vremenski odnosi, socijalna interakcija, predvještine čitanja i računanja i opservacija igre i interakcije u skupini) uz korištenje standardiziranih psihodijagnostičkih testova i ostalog materijala
- Pisanje mišljenja na temelju individualne procjene i opservacije (odstupanja u razvoju, darovitost, nepoželjno ponašanje itd.)
- Korištenje sljedećih psihodijagnostičkih testova u procjeni: test neverbalne inteligencije logičkog i apstraktnog razmišljanja *Kolorirane progresivne matrice* (CPM, Raven, 1938, 1999), *Bender-geštalt vizualno-motorički test* II izdanje (Brannigan & Decker, 2003, 2005), test verbalne kratkoročne memorije *Digit memory test* (Turner & Risdale, 2004). Također, pri testiranju se koristi upitnik spremnosti za školu te razni radni listovi, slikovnice i vježbe u svrhu procjene sposobnosti djeteta te funkcionalna analiza ponašanja kod djece sa poremećajima u ponašanju i socijalnom razvoju. Svrha

procjene je uočavanje ranih znakova teškoća u razvoju i razvojnih i okolinskih faktora rizika te informiranje odgojitelja i roditelja/skrbnika kako bi dijete s teškoćama bilo uključeno u rehabilitacijske tretmane rane intervencije

- Pisane mišljenja o psihofizičkom razvoju djeteta u svrhu odgode školovanja
- Individualni razgovori s roditeljima/skrbnicima i odgojiteljima prema potrebi (odstupanja djeteta u jednom ili više razvojnih područja, darovitost, nepoželjno ponašanje u vrtiću ili kod kuće, savjetovanje u vezi raznih poteškoća i izazova u procesu odrastanja)
- Suradnja s odgojiteljicama svih jasličkih i vrtićkih skupina u vezi identifikacije djece koja pokazuju odstupanja u razvoju, darovitost ili nepoželjno ponašanje te komunikacija i povratne informacije u vezi rezultata testiranja te individualnih razgovora s roditeljima/skrbnicima
- Analiza stručne literature te samostalna priprema i izrada materijala za testiranje (upitnici za roditelje, vježbe grafomotorike, glasovne sinteze i analize, govorno-jezičnih sposobnosti, predvještina čitanja i računanja, vizualne percepcije, prostornih i vremenskih odnosa, vježbe pripreme za školu itd.)
- Rad s predškolskom djecom u manjim skupinama (vježbe predvještina čitanja i računanja te grafomotorike)
- Organiziranje i vođenje radionica za odgojitelje i roditelje
- Vođenje dokumentacije (praćenje razvoja djece)
- Administrativni rad prilikom upisa u novu pedagošku godinu DV Medulin
- Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djece u jaslice i vrtić
- Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima
- Prisutnost na raznim edukacijama
- Pisanje godišnjeg izvješća

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG

REHABILITATORA, Gordana Pajca Grbin, 20 sati tjedno

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. stručni suradnik edukacijski rehabilitator biti će uključen u slijedeće aktivnosti:

U odnosu na djecu

- procjena inicijalnog razvojnog statusa djece putem inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, uvid u zdravstvenu i drugu dokumentaciju (nalaze i mišljenja vanjskih institucija) te praćenje procesa prilagodbe razmjenjujući iskustva i informacije s odgojiteljima
- edukacijsko-rehabilitacijska procjena razvojnog statusa djeteta primjenom različitih formalnih i neformalnih oblika procjene s ciljem što ranijeg uočavanja odstupanja i pravovremene prilagodbe odgojno-obrazovnih metoda i postupaka u radu
- upućivanje djece s potencijalnim i trajnim posebnim potrebama na procjenu i dijagnostiku u specijalizirane ustanove
- procjena djetetovih sposobnosti kroz individualne razgovore s roditeljima i kroz suradnju sa specijaliziranim ustanovama (telefonski, email transkripcija, timski sastanci).
- osiguranje uvjeta za uspješnu inkluziju djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u redovitu odgojno-obrazovnu skupinu pružanjem individualizirane materijalno-tehničke, didaktičko metodičke, kadrovsko-organizacijske i socijalne podrške
- razvijanje inkluzivne kulture, atmosfere prihvatanja i vršnjačke potpore kroz rad s djecom na toleranciji različitosti
- planiranje i provedba individualnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka s ciljem poticanja i unaprjeđivanja sposobnosti i vještina djece te zadovoljavanja njihovih potreba i interesa
- individualni i grupni edukacijsko-rehabilitacijski rad: planiranje uvjeta, aktivnosti i sadržaja za poticanje razvoja predčitalačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina
- izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama u razvoju
- praćenje i intervencije kod djece s povišenim rizikom od neurorazvojnih odstupanja
- vođenje dosjea djece

U odnosu na odgojitelje

- informiranje odgojitelja o razvojnim sposobnostima, vrsti teškoće i specifičnim potrebama za podrškom novoupisanog djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

- senzibilizacija odgojitelja i unaprjeđivanje njihovih stručnih kompetencija za prihvatanje novog djeteta s teškoćama u skupinu
 - kontinuirano praćenje novih spoznaja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama -savjetodavni rad
 - suradnja s odgojiteljima u prilagodbi prostorno-materijalnih uvjeta, didaktičkih sredstava, metoda i oblika rada s ciljem zadovoljavanja individualnih potreba djece s teškoćama u razvoju
 - pružanje podrške odgojiteljima u procjeni razvojnog statusa djeteta pomoću protokola i lista praćenja
 - poticanje odgojitelja i pružanje podrške u ostvarivanju kvalitetne suradnje s roditeljima djece s teškoćama
 - timska izrada Osobnog kurikulumu za pojedino dijete na temelju sinteze rezultata procjene i praćenja i planiranje bitnih zadaća i aktivnosti te oblika podrške u radu s djetetom s teškoćama
 - organizacija i provođenje radnih dogovora i individualnih konzultacija
 - edukativne radionice za odgojitelje iz područja rada s djecom s posebnim potrebama
 - mini timovi po objektima po potrebi
 - praćenje rada odgojitelja, savjetovanja, dogovori
 - osmišljavanje i provođenje radionica - aktiv za odgojitelje:
- „Razvojni potencijali neurorizične djece – odgojiteljski pristupi i strategije“**

U odnosu na roditelje

- prikupljanje anamnestičkih podataka i informacija o funkcionalnom statusu i specifičnim potrebama djeteta
- osvještavanje roditelja o postojanju razvojnog odstupanja, savjetovanje i upućivanje na dodatne preglede, dijagnostiku i tretmane u specijalizirane ustanove
- upoznavanje roditelja s planom i programom opservacijskog razdoblja
- informiranje roditelja o postupcima i rezultatima timske procjene razvojnog statusa djeteta
- upoznavanje sa sadržajem, ciljevima i metodama rada prema Osobnom kurikulumu

- edukativno-savjetodavni rad s roditeljima i pružanje stručne pomoći (demonstriranje rada, pismeni nautci, informativni letci, roditeljski sastanci, informiranje roditelja o napredovanju djeteta u praćenju)
- *provođenje radionica za roditelje*
Radionica za roditelje jasličkih skupina : „Zajedno gradimo temelje-kako podržati zdrav rast i razvoj djeteta?“.

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Marija Glavan, 40 sati tjedno

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. stručni suradnik zdravstveni voditelj biti će uključen u sljedeće aktivnosti:

U odnosu na djecu

- stvaranje uvjeta za pravilan rast, razvoj i očuvanje zdravlja djece
- praćenje zdravstvenog stanja, psihofizičkog razvoja i individualnih potreba djece
- provođenje antropometrijskih mjerenja, praćenje rezultata te prepoznavanje mogućih odstupanja u rastu i tjelesnoj težini
- prevenciju prekomjerne tjelesne mase i pothranjenosti kroz praćenje antropometrijskih pokazatelja
- prepoznavanje i praćenje djece s kroničnim bolestima, alergijama, posebnim zdravstvenim potrebama i teškoćama u razvoju
- prikupljanje i provjera zdravstvene dokumentacije djece, uključujući podatke o sistematskim pregledima i cijepljenju
- praćenje epidemiološke situacije i pravodobno provođenje odgovarajućih protuepidemijskih mjera
- suradnja s pedijatrijama i drugim zdravstvenim službama prema potrebi
- pružanje prve pomoći i odgovarajuće postupanje u slučaju bolesti, ozljede ili drugih hitnih stanja
- osiguravanje pravodobnog zadovoljavanja osnovnih bioloških potreba djece te poticanje svakodnevnog boravka na otvorenom, kada vremenski uvjeti to dopuštaju

- razvijanje i poticanje kulturno-higijenskih navika, osobito pravilnog pranja ruku, korištenja toaleta, maramica i papirnatih ubrusa te primjerenog ponašanja tijekom obroka
- zdravstveno prosvjeđivanje i odgoj djece kroz razgovore, radionice, prezentacije, slikovnice i druge sadržaje prilagođene dobi
- provođenje edukativnih aktivnosti na teme osobne higijene, zdravlja, oralne higijene, pravilne prehrane, upoznavanja vlastitog tijela i prevencije bolesti
- poticanje usvajanja zdravih prehrambenih navika i kulture hranjenja
- sudjelovanje u planiranju i praćenju pravilne prehrane djece, uz uvažavanje njihovih zdravstvenih i prehrambenih potreba
- praćenje kvalitete i raznovrsnosti prehrane te zastupljenosti pojedinih skupina namirnica
- suradnju u izradi i prilagodbi jelovnika
- vođenje zakonom propisane zdravstvene dokumentacije
- uključivanje u projekt „Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama“ nakon završetka potrebne edukacije
- suradnja sa udrugom „Vita nova“ u radionici pripreme zdravih kolačića za djecu.

U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

- kontinuirano educiranje, informiranje i savjetovanje zaposlenika o zdravstvenoj zaštiti djece i aktualnim zdravstvenim pitanjima
- edukacija o prepoznavanju i pravilnom postupanju u hitnim stanjima, kod ozljeda i iznenadnih zdravstvenih poteškoća
- informiranje o mjerama prevencije i suzbijanja zaraznih bolesti te pravilnom postupanju u slučaju njihove pojave
- edukacija o provođenju općih protuepidemijskih i higijensko-sanitarnih mjera
- praćenje i unapređivanje higijenskih uvjeta i zdravstvene sigurnosti unutar objekta
- edukacija i savjetovanje zaposlenika o pravilnoj prehrani djece te organizaciji prehrane djece s alergijama, intolerancijama i drugim posebnim prehrambenim potrebama
- suradnja s odgojiteljima u praćenju zdravstvenog stanja, prehrambenih navika i posebnih potreba pojedine djece
- savjetodavni razgovori s odgojiteljima i drugim zaposlenicima prema potrebi

- izrada i distribucija edukativnih materijala, uputa, protokola i drugih stručnih sadržaja
- suradnja s odgojiteljima u poticanju pravilnih higijenskih i kulturnih navika djece tijekom svakodnevnih aktivnosti i obroka
- zajedničko planiranje i provođenje zdravstveno-edukativnih aktivnosti za djecu
- suradnja u osmišljavanju različitih oblika komunikacije i suradnje s roditeljima

U odnosu na roditelje

- ostvarivanje kontinuirane suradnje s roditeljima u cilju zaštite i unapređivanja zdravlja i dobrobiti djeteta
- individualni savjetodavni razgovori s roditeljima prema potrebi i aktualnim zdravstvenim pitanjima
- organiziranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema dogovoru i potrebama ustanove
- informiranje roditelja o mjerama zdravstvene i higijenske zaštite koje se provode u dječjem vrtiću
- edukacija roditelja o prevenciji zaraznih bolesti, higijenskim navikama i postupcima u slučaju pojave bolesti
- informiranje roditelja o potrebi pravodobnog javljanja pedijatru, pridržavanja preporučenih mjera te dostavljanja potrebne zdravstvene dokumentacije
- suradnja s roditeljima u prikupljanju podataka o zdravstvenom stanju, prehrambenim navikama, alergijama i drugim posebnim potrebama djeteta
- informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja i savjetovanje o pravilnoj prehrani i zdravim životnim navikama, uz poštivanje dostojanstva i privatnosti djeteta
- suradnja s roditeljima u slučaju uočenih odstupanja u rastu i razvoju te, prema potrebi, dogovor o daljnjim postupcima
- izrada i podjela informativno-edukativnih materijala o aktualnim zdravstvenim temama
- poticanje aktivnog uključivanja roditelja u stvaranje zdravih životnih navika djece i zajedničko djelovanje obitelji i vrtića.
- sudjelovanje u Nacionalnom programu „Mama, budi zdrava – Ružičasti listopad“ te drugim programima promicanja zdravlja.