



Datum: \_\_\_\_\_

**ZAHTEJ ZA UPIS U DJEČJE VRTIĆE OPĆINE MEDULIN I STJECANJE PRAVA NA  
SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆIMA DRUGIH OSNIVAČA**

**I. NAZNAČITE NAZIV VRTIĆA I VRSTU PROGRAMA**

<p><b>1. VRTIĆ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Medulin</li><li>b) Pomer</li><li>c) Vinkuran</li><li>d) Premantura</li><li>e) Dječji vrtić Sunčica, Banjole</li><li>f) Traži se sufinanciranje u Dječjem vrtiću _____ (drugi gradovi i općine, drugi osnivači)</li></ul>	<p><b>2. JASLICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Medulin</li><li>b) Pomer</li><li>c) Traži se sufinanciranje u Dječjem vrtiću _____ (drugi gradovi i općine, drugi osnivači)</li></ul>
<p><b>PROGRAM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) redovni - 10 satni:<ul style="list-style-type: none"><li>1. redovni program</li><li>2. redovni program obogaćen sadržajima engleskog jezika – uz doplatu</li><li>3. redovni program prema koncepciji Marije Montessori – uz nadoplatu (+200,00 kn)</li></ul></li><li>b) redovni – 6 satni (tzv. poludnevni)</li></ul>	<p><b>PROGRAM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) redovni - 10 satni<ul style="list-style-type: none"><li>1. redovni program prema koncepciji Marije Montessori – uz nadoplatu (+200,00 kn)</li></ul></li></ul>

**II. PODACI O DJETETU**

**Ime i prezime djeteta:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum rođenja:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**Telefon (kućni):** \_\_\_\_\_

Ukupan broj članova domaćinstva: \_\_\_\_\_

Podaci o drugoj djeci u obitelji

Ime i prezime	Datum rođenja	Vrtić/Škola

**III. PODACI O RODITELJIMA**

Ime i prezime <b>MAJKE</b> : _____	Datum rođenja: _____
Adresa: _____	Tel. kućni: _____
OIB: _____	e-mail adresa: _____
Zanimanje: _____	Mobitel: _____
Zanimanje: _____	Zaposlena u: _____
Stručna sprema (zaokružite): NKV – KV – VKV – SSS – VŠS – VSS – mr.sc. – dr.sc.	Telefon na poslu: _____
Ugovor o radu na vrijeme (zaokružite): određeno – neodređeno - sezonski	Radno vrijeme: _____

Ime i prezime <b>OCA</b> : _____	Datum rođenja: _____
Adresa: _____	Tel. kućni: _____
OIB: _____	e-mail adresa: _____
Zanimanje: _____	Mobitel: _____
Zanimanje: _____	Zaposlen u: _____
Stručna sprema (zaokružite): NKV – KV – VKV – SSS – VŠS – VSS – mr.sc. – dr.sc.	Telefon na poslu: _____
Ugovor o radu na vrijeme (zaokružite): određeno – neodređeno - sezonski	Radno vrijeme: _____

#### IV. KRITERIJI UPISA

**Zaokružite** kriterije koji se odnose na Vaše dijete:

1. Djeca roditelja žrtava domovinskog rata
2. Djeca s oba zaposlena roditelja
3. Djeca samohranih zaposlenih roditelja (djeca bez roditelja koji financijski participira u uzdržavanju)
4. Djeca završenih 12 mjeseci života
5. Dijete čiji je jedan roditelj redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen
6. Dijete kojem su oba roditelja redoviti studenti ili učenici
7. Djeca iz obitelji s troje ili više djece
8. Dijete u udomiteljskim obiteljima
9. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
10. Dijete s lakšim i težim teškoćama u razvoju
11. Dijete korisnika doplatka za djecu
12. Dijete korisnika pomoći za uzdržavanje
13. Djeca čiji je jedan roditelj zaposlen
14. Dijete čiji je brat/sestra već upisan u traženu ustanovu
15. Djeca kojima oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Medulin

\*U svrhu ostvarivanja bodova roditelji su dužni **dostaviti dokumentaciju kojom se potvrđuju zaokruženi kriteriji:**

- Ad1) Rješenje o invaliditetu izdano od strane nadležnog Ministarstva – presliku s uvidom u original
- Ad2, Ad3, Ad13) Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Ad3 i Ad4)) Izvod iz matične knjige rođenih, Rješenje o skrbništvu – original ili presliku s uvidom u original
- Ad5 i Ad6) Potvrda o redovnom pohađanju školovanja izdana od nadležne ustanove – ne starije od 3 mjeseca – original
- Ad7) Potvrda o zajedničkom obiteljskom domaćinstvu izdana od Ureda državne uprave – ne starije od 3 mjeseca – original
- Ad8) Rješenje o udomiteljstvu izdano od strane nadležnog Centra za socijalnu skrb – presliku s uvidom u original
- Ad9) vidljivo je iz Izvoda iz matične knjige rođenih
- Ad10) Rješenje o kategorizaciji izdano od strane povjerenstva nadležnog Centra za socijalnu skrb – presliku ili liječničko mišljenje i popratna dokumentacija
- Ad11 i Ad12) Rješenje o dječjem doplatku - presliku s uvidom u original ili Rješenje nadležnog tijela za korisnike pomoći za uzdržavanje
- Ad14) Potvrda izdana u tajništvu vrtića o pohađanju vrtića za mlađe dijete
- Ad15) Presliku osobne iskaznice

Potvrde bez valjanog pečata i potpisa te datuma izdavanja od strane ovlaštene osobe smatrati će se nevažećim.

Potpis roditelja / staratelja

---

Podaci se prikupljaju u svrhu ostvarivanja bodova odnosno ostvarivanja prednosti na listi prvenstva prema Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić Medulin (Klasa: 011-01/18-01/1; Ur.broj: 2168/02-54-03-18-03-01 od 20. ožujka 2018.g), te u svrhu vođenja službene dokumentacije vrtića a prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj: 83/2001) i Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u vrtiću („Narodne novine, broj: 114/2002)

Roditelj ima pravo na pristup informacijama te pravo i dužnost izmjene podataka u trenutku kada se za to ukaže potreba. S podacima će se postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679, Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj: 25/13 i 85/15,) te Pravilniku o pravu na pristup informacijama u Dječjem vrtiću Medulin od 13. ožujka 2013.g.

Vrtić zadržava pravo provjere vjerodostojnosti informacija kod nadležnih tijela te traženja dodatnih rješenja, potvrda, dokumentacije u svrhu utvrđivanja prava i prvenstva upisa.

**Privitak:**

1. Izjava voditelja obrade o zaštiti osobnih podataka s informacijama glede prikupljanja osobnih podataka i pravima ispitanika podnositelja zahtjeva i korisnika programa vrtića