



Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama (urednički pročišćeni tekst, „Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 36. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (urednički pročišćeni tekst, „Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13), i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Medulin (KLASA: 035-03/14-01/4, URUDŽBENI BROJ: 2168/02-54-03-14-01 od 31. ožujka 2014.g.), ravnateljica Dječjeg vrtića Medulin donosi

PRAVILNIK
o korištenju službenih mobilnih telefona i SIM kartica

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze vezana uz korištenje službenih mobilnih telefona (u daljnjem tekstu: mobitel) u vlasništvu Dječjeg vrtića Medulin (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Mobitelom u smislu ovog Pravilnika razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM karticom.

Članak 3.

Pravo korištenja mobitela imaju radnici Vrtića u skladu sa potrebama radnog mjesta, potrebama komunikacije s poslovnim partnerima i roditeljima te suradnje usmjerene k zajedničkom cilju, o čemu odluku donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 4.

Ukoliko za daljnje korištenje mobitela više ne postoji poslovno uvjetovani razlog iz članka 3. ovog Pravilnika (npr. duže bolovanje, promjena opisa poslova određenog radnog mjesta, rodiljni dopust, i sl.), ili se mobitel koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, ravnatelj može korisniku mobitela uskratiti ovlaštenje posebnom odlukom.

Članak 5.

Korisnicima mobitela priznaju se troškovi korištenja istih do iznosa utvrđenog ugovornom obvezom između Vrtića i odabranog operatera.

Za troškove koji prelaze ugovorene iznose iz stavka 1. ovog članka korisnici su dužni snositi razliku. Razliku tih troškova korisniku će fakturirati Vrtić dostavom računa na mjesečnoj osnovi na kućnu adresu ili direktnim uručenjem.

Pojedinačna prekoračenja troškova na mjesečnoj razini prati administrator Vrtića te o istima usmeno izvještava ravnatelja radi poduzimanja mjera propisanih ovim Pravilnikom.



Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, po izvršenom uvidu u strukturu poziva na ispostavljenom računu, ravnatelj ima pravo za pojedini slučaj odobriti da se razlika troškova podmiri s računa Vrtića ukoliko su izvanredni troškovi nastali zbog potreba obavljanja radnih zadaća.

Članak 6.

Korisnici mobitela u Vrtiću su: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, stručni suradnici, podružnice Vrtića, tajništvo, praonica, glavna kuhinja i domar Vrtića.

Pravo na raspolaganje mobitelom 24 sata imaju: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, stručni suradnici i domar Vrtića.

Pravo na raspolaganje mobitelom unutar radnog vremena Vrtića te isključivo sa inventurne pozicije na kojoj se mobitel evidentira imaju radnici tajništva, praonice, glavne kuhinje i podružnica, odnosno isti je zabranjeno iznositi iz vrtića izvan radnog vremena.

Svi korisnici mobitela povezuju se i komuniciraju putem internog broja, a za slanje poruka koristi se kontakt broj u cijelosti.

Korisnici imaju pravo instalirati na mobitele isključivo besplatne aplikacije (npr. viber i whatsapp aplikaciju i vremensku prognozu) te aplikaciju za primanje e-pošte ukoliko ista nije bila sastavni dio tehničkih karakteristika uređaja u trenutku nabave.

Za sve ostale aplikacije koje mogu oštetiti mobitel ili uzrokovati dodatne troškove korisnici će se smatrati odgovorni te će troškove biti dužni nadoknaditi temeljem članka 5. i članka 7. ovog Pravilnika.

Popis mobitela i mjesta zaduženja nalazi se u Privitku 1. ovog Pravilnika i biti će redovito ažuriran.

Članak 7.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se mobitelom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama.

Prilikom preuzimanja mobitela korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju istog te podmirivanju troškova popravka nastalih zbog nepravilnog i nemarnog korištenja i/ ili iz krajnje nepažnje, kao i troškova koji prelaze iznose iz stavka 1. članka 5. ovog Pravilnika.

U slučaju štete nastale aktivnostima suprotnim opisanom u stavku 1. ovog članka, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik. Naplata štete izvršiti će se na način opisan u stavku 2. članka 5. ovog Pravilnika.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih ovim člankom te nabavu, izdavanje i preuzimanje mobitela i SIM kartica obavlja administrator po usmenom nalogu ravnatelja.

Članak 8.

O zamjeni dotrajalih mobitela odlučuje ravnatelj Vrtića.

Zamjenu evidentira administrator.

Članak 9.

Korisnici mobitela iz članka 6. stavka 2. dužni su odgovarati na pozive ostalih korisnika 24 sata.

Korisnici mobitela iz članka 6. stavka 3. dužni su odgovarati na pozive u radno vrijeme ili u vrijeme kada se nalaze na radnom mjestu.



Članak 10.

Korisnik je obvezan vratiti mobitel najkasnije danom prestanka radnog odnosa u Vrtiću, odnosno danom uskrate prava na korištenje istoga prema odredbi iz članka 4. ovog Pravilnika.

Podatak o danu povrata te eventualne napomene u vezi stanja vraćenog mobitela upisuje osoba iz članka 7. stavka 4. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Vrtića dana 29. listopada 2019. i stupa na snagu dana 6. studenoga 2019.



Ravnateljica

Severka Verbanac
Severka Verbanac, prof. ped.

KLASA: 011-01/19-01/14

URUDŽBENI BROJ: 2168/02-54-03-19-01-01

U Medulinu, 29. listopada 2019.