



REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA ISTARSKA

OPĆINA MEDULIN

DJEČJI VRTIĆ MEDULIN

KLASA: 035-02/19-01/1

URUDŽBENI BROJ: 2168/02-54-03-19-01-01

U Medulinu, 31. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 7/09), odredbi Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj: 38/88), i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Medulin (KLASA: 035-03/14-01/4, URUDŽBENI BROJ: 2168/02-54-03-14-01 od 31. ožujka 2014.g.), ravnateljica Dječjeg vrtića Medulin kao čelnik tijela, dana 31. prosinca 2019. godine donosi sljedeći

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN
ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Medulin. Sastavni dio Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

0 Društvo, državno uređenje i uprava

00 Društvo

004 Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina

004-01/20-01 zaštita osobnih podataka (pravilnici, evidencije, izjave voditelja obrade, izjave ispitanici/davatelji podataka)

004-02/20-01 zaštita osobnih podataka - ugovori

004-02/20-02 zaštita osobnih podataka - odluke

004-02/20-03 zaštita osobnih podataka - obavijesti

004-02/20-04 zaštita osobnih podataka - zahtjevi ispitanici

004-02/20-05 zaštita osobnih podataka – izvješća

004-02/20-06 zaštita osobnih podataka – potvrde

004-02/20-07 zaštita osobnih podataka - suglasnosti

004-03/20-01 pravo na pristup informacijama



01 Državno uređenje

010 Organizacija države

- 010-01/20-01 Općina Medulin - Osnivač
- 010-06/20-01 druge općine i gradovi
- 010-07/20-01 Istarska Županija (upravna tijela – stručne službe i upravno odjeli)
- 010-08/20-01 Ured državne uprave u Istarskoj županiji

011 Donošenje i objavljivanje propisa

- 011-01/20-01 općenito (akti, pravilnici itd.)
- 011-02/20-01 postupak donošenja propisa
- 011-03/20-01 objavljivanje propisa
- 011-04/20-01 ostalo

03 Upravno poslovanje

031 Oznake, prijem , dežurno-sigurnosne službe i ostalo

- 031-02/20-01 natpisne i oglasne ploče
- 031-03/20-01 prijemne službe i pisarnica
- 031-06/20-01 poštanske usluge

032 Informacijsko- dokumentacijska služba

- 032-04/20-01 stručna biblioteka
- 032-05/20-01 stručni časopisi i literatura

034 Upravni postupak i upravni spor (upisnik predmeta I. stupnja – UP/I, upisnik predmeta II. stupnja – UP/II)

- 034-01/20-01 upravni postupak i upravni spor- općenito
- 034-02/20-01 opći upravni postupak
- 034-03/20-01 izdavanje potvrda i mišljenja, obavijest o neispunjavanju ugovornih obveza sa korisnicima (opomene)
- 034-04/20-01 zahtjev za upis djeteta u vrtić
- 034-05/20-01 rješenja o ispisu djece
- 034-06/20-01 raskid upravnog ugovora
- 034-07/20-01 izvješća o upisima i druga izvješća
- 034-08/20-01 pritužbe roditelja na rad vrtića
- 034-09/20-01 pismena očitovanja na pritužbe roditelja

035 Uredsko poslovanje

- 035-01/20-01 uredsko poslovanje- općenito
- 035-02/20-01 klase i urudžbeni brojevi
- 035-03/20-01 postupak s aktima



035-04/20-01 evidencije i obrasci
035-05/20-01 oblik, sadržaj i način izrade akata

036 Arhiviranje predmeta i akata

036-01/20-01 arhiviranje predmeta i akata – općenito
036-03/20-01 čuvanje registraturnog gradiva
036-04/20-01 izlučivanje arhivskog gradiva

038 Pečati, žigovi i štambilji

038-01/20-01 pečati, žigovi i štambilji- općenito
038-02/20-01 odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

05 Predstavke , molbe , prijedlozi i pritužbe

052 Ostale predstavke i pritužbe

052-01/20-01 predstavke i pritužbe- općenito
052-02/20-01 pojedinačni predmeti

053 Molbe i prijedlozi

053-01/20-01 molbe i prijedlozi –općenito
053-02/20-01 pojedinačni predmeti

08 RADNICI U TIJELIMA UPRAVE

080 Vršitelji funkcija, rukovodeći i drugi radnici

080-01/20-01 općenito
080-02/20-01 vršitelji funkcija
080-03/20-01 rukovodeći radnici
080-04/20-01 stručni radnici
080-05/20-01 radnici na pomoćno tehničkim poslovima
080-06/20-01 evidencija kadrova
080-07/20-01 ocjenjivanje rada radnika
080-08/20-01 ovlaštenja (punomoći) o potpisivanju i zamjenjivanju
080-09/20-01 ostalo

1 RAD I RADNI ODNOSI

10 zapošljavanje

100-01/20-01 općenito
100-04/20-01 prijave na natječaj za zapošljavanje

11 radni odnosi

112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa , ugovor o djelu i dopunski rad

112-01/20-01 radni odnosi- općenito



- 112-02/20-01 ugovori o radu na neodređeno vrijeme (sklapanje – raskid)
- 112-03/20-01 ugovori o radu na određeno vrijeme (sklapanje – raskid)
- 112-04/20-01 ugovori o djelu (vanjski suradnici)
- 112-05/20-01 ugovori o autorskom honoraru / dopunski rad
- 112-06/20-01 ugovori o osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (pripravnici)
- 112-07/20-01 ugovori o volontiranju

113 Radno vrijeme , odmori, dopusti i bolovanja

- 113-01/20-01 radno vrijeme - općenito
- 113-02/20-01 prekovremeni rad
- 113-03/20-01 godišnji odmori
- 113-04/20-01 dopusti i bolovanja (plaćeni, neplaćeni, rodiljni i roditeljski dopust)
- 113-05/20-01 obustava rada
- 113-06/20-01 isplata neiskorištenog godišnjeg odmora

114 Radni sporovi, radna disciplina , materijalna i disciplinska odgovornost

- 114-01/20-01 radni sporovi- općenito
- 114-02/20-01 radni sporovi
- 114-04/20-01 disciplinska odgovornost i postupak
- 114-05/20-01 materijalna odgovornost

115 Zaštita na radu

- 115-01/20-01 zaštita na radu – općenito
- 115-04/20-01 nesreće na radu

117 Radni staž

- 117-01/20-01 radni staž- općenito
- 117-02/20-01 minuli rad
- 117-04/20-01 utvrđivanje radnog staža

119 Kadrovska politika i evidencije

- 119-01/20-01 općenito
- 119-03/20-01 kadrovske evidencije

12 Plaće

120 Stjecanje plaće

- 120-01/20-01 stjecanje plaće- općenito
- 120-02/20-01 stjecanje plaće (utvrđivanje , raspoređivanje, isplate prekovremenih sati)

121 Ostala primanja po osnovi rada

- 121-01/20-01 dar u naravi



- 121-02/20-01 dnevnice
- 121-05/20-01 naknada za prijevoz
- 121-06/20-01 dar za dijete
- 121-07/20-01 regres
- 121-08/20-01 pomoć u slučaju smrti radnika, supružnika, roditelja, djeteta; nastanka teške invalidnosti; otklanjanja posljedica elementarne nepogode, neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana)
- 121-09/20-01 jubilarne nagrade
- 121-10/20-01 otpremnine
- 121-11/20-01 autorski ugovori
- 121-12/20-01 nagrade studentima
- 121-13/20-01 radna odjeća i druga zaštitna sredstva
- 121-14/19-01 ostalo

13 Stručno usavršavanje

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

- 130-01/20-01 općenito
- 130-02/20-01 tečajevi
- 130-03/20-01 seminari
- 130-04/20-01 stručna putovanja
- 130-05/20-01 kongresi i simpoziji
- 130-06/20-01 stručna usavršavanja - ravnatelji

133 Stručni i pravosudni ispiti

- 133-02/20-01 stručni ispiti

14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje

140 Mirovinsko osiguranje

- 140-01/20-01 mirovinsko osiguranje- općenito
- 140-02/20-01 starosna mirovina

141 Invalidsko osiguranje

- 141-02/20-01 invalidska mirovina

2 UNUTARNJI POSLOVI

21 Javna sigurnost

214 Zaštita od požara i eksplozija

- 214-01/20-01 općenito
- 214-02/20-01 mjere zaštite od požara i eksplozija
- 214-05/20-01 ostalo



34 Promet i veze

344 Veze

344-02/20-01 poštanski ured
344-03/20-01 telefonski promet

36 Građevinarstvo i komunalni poslovi

360 Građevinski poslovi

360-01/20-01 građevinski poslovi- općenito

361 Izgradnja objekata

361-03/20-01 građevinska dozvola
361-07/20-01 procjena štete od elementarnih nepogoda

363 Komunalni poslovi

363-03/20-01 komunalna naknada

37 Stambeno gospodarski i stambeni odnosi

372 Poslovni prostor

372-01/20-01 poslovni prostor –općenito
372-03/20-01 najam i zakup

4 FINACIJE

40 Općenito

400 Financijsko-planski dokumenti

400-01/20-01 financijski – planski dokumenti – općenito
400-02/20-01 financijski planovi
400-02/20-02 plan nabave
400-03/20-01 izmjene i dopune financijskog plana (rebalans)
400-04/20-01 predračuni
400-05/20-01 periodični obračuni
400-06/20-01 završni računi
400-07/20-01 proračuni
400-08/20-01 bilance

401 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje

401-02/20-01 knjigovodstvene evidencije
401-03/20-01 računi
401-04/20-01 kontni plan



402 Financiranje

- 402-01/20-01 financiranje- općenito
- 402-03/20-01 financiranje djelatnosti vrtića
- 402-06/20-01 refundacije
- 402-07/20-01 sufinanciranje
- 402-08/20-01 financije iz proračuna
- 402-09/20-01 fondovi

403 Kreditiranje

- 403-01/20-01 kreditiranje-općenito
- 403-03/20-01 jamstva
- 403-05/20-01 potraživanja

406 Upravljanje imovinom i nabava imovine

- 406-01/20-01 upravljanje imovinom - općenito
- 406-03/20-01 osnovna sredstva
- 406-06/20-01 inventar
- 406-07/20-01 obvezni odnosi / ugovori s dobavljačima
- 406-08/20-01 inventure
- 406-09/20-01 jednostavna nabava
- 406-10/20-01 javna nabava

42 Javni rashodi

420 Regresi, premije, kompenzacije

- 420-02/20-01 regresi
- 420-04/20-01 kompenzacije

421 Donacije i subvencije

- 421-02/20-01 donacije
- 421-03/20-01 subvencije

43 Dohotci korisnika društvenih sredstava

430 Raspolaganje društvenim sredstvima

- 430-02/20-01 ugovorne obveze – ugovori o korištenju usluga

453 Osiguranje

- 453-02/20-01 Poslovi vezani uz osiguranje

470 Kontrola financijskog poslovanja

- 470-01/20-01 općenito
- 470-02/20-01 financijska izvješća



470-03/20-01 financijska revizija
470-04/20-01 fiskalna odgovornost
470-05/20-01 financijska inspekcija
470-06/20-01 ostalo

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje

502 Prava iz zdravstvenog osiguranja

502-01/20-01 općenito
502-02/20-01 zapisnici o postupanju u mogućim rizičnim situacijama
502-03/20-01 nesreća na poslu
502-06/20-01 naknada plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i produženje

52 STRUČNI NADZOR

520 Nadzor nad stručnim radom zdravstvenih ustanova

520-01/20-01/ kontrola privremene nesposobnosti za rad radnika

540 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR

540-01/20-01 općenito

55 SOCIJALNA ZAŠTITA

552 Oblici i mjere obiteljsko pravne zaštite

552-01/20-01 općenito
552-02/20-01 skrbništvo
552-04/20-01 odnosi roditelja i djece
552-05/20-01 odnosi bračnih drugova
552-06/20-01 stalni nadzor nad izvršavanjem roditeljskog prava

6 OBRAZOVANJE , KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

60 PROSVJETA

600 PROSVJETA I PROSVJETNA SLUŽBE

600-01/20-01 Ministarstvo znanosti i obrazovanja
600-02/20-01 Prosvjetno pedagoške službe (Agencija za odgoj i obrazovanje)
600-04/20-01 Prosvjetna inspekcija
600-05/20-01 ostalo

601 predškolski odgoj

601-01/20-01 općenito
601-02/20-01 ustanove predškolskog odgoja
601-03/20-01 upravna vijeća
601-04/20-01 odgojiteljska vijeća



604 Stipendiranje

604-01/20-01 Općenito
604-02/20-01 Stipendije i krediti
604-04/20-01 Međunarodne stipendije

643 Znanstveno usavršavanje

643-01/20-01 znanstveno usavršavanje – općenito
643-02/20-01 poslijediplomski studij
643-03/20-01 doktorat znanosti
643-04/20-01 napredovanja u zvanju

65 Informatika

650 Općenito

650-01/20-01 informatika- općenito
650-02/20-01 informatička oprema
650-04/20-01 kadrovi u informatici

7 PRAVOSUĐE

74 Ostalo

740 Općenito

740-02/20-01 kazneno pravo
740-04/20-01 prekršaji
740-11/20-01 ovršni postupak
740-12/20-01 uknjižbe nekretnina
740-14/20-01 upisi u sudski registar

82 INSPEKCIJA CIVILNIH STRUKTURA DRUŠTVA

820-01/20-01 općenito
820-02/20-01 pojedinačni predmeti

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8

91 Suradnja s inozemstvom

910 Prijateljska suradnja

910-01/20-01 općenito
910-04/20-01 suradnja s međunarodnim organizacijama
910-08/20-01 ostalo

94 Imovinsko-pravni poslovi

940 Evidencije nekretnina u vlasništvu

940-01/20-01 evidencija nekretnina u društvenom vlasništvu



940-06/20-01 ostalo

95 Statistika

953 Javna statistika

953-03/20-01 statistika rada

953-06/20-01 statistika obrazovanja i znanstvenog rada

957 EKONOMSKA STATISTIKA

957-01/20-01 općenito

957-03/20-01 statistika financija i investicija

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaratelja akata) su:

- 01** Ravnateljica
- 02** Tajništvo
- 03** Upravno vijeće
- 04** Odgojiteljsko vijeće

Članak 4.

Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine. Ovaj Plan objavit će se na web stranici Dječjeg vrtića Medulin.

RAVNATELJICA:

Severka Verbanac, prof. ped.