



Obrazac 2

Klasa: 406-09/16-01/4  
Ur.broj: 2168/02-54-03-16-02  
Medulin, 28.01.2016.

---

---

---

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Na temelju članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Dječjem vrtiću Medulin (Klasa: 035-03/15-01/11 , Ur.broj: 2168/02-54-03-01-15-01, od 24. prosinca 2015.), upućuje se poziv na dostavu ponude.

Sukladno odredbama članka 18 stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost iz plana nabave manju od 200.000,00 kn bez PDV-a odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a (tzv. Bagatelna nabava), Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, te se postupa sukladno aktu Naručitelja o Bagatelnoj nabavi.

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

- Predmet nabave je: Namještaj i oprema za dječji vrtić
- Opis predmeta nabave: Didaktički ormari i ostali namještaj prilagođen radu u DV prema troškovniku
- Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): do 30.000,00 kn

#### 2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- Način izvršenja: Ugovor
- Rok izvršenja: 30 dana od sklapanja Ugovora
- Rok trajanja ugovora: do isporuke
- Rok valjanosti ponude: 60 dana
- Mjesto izvršenja: Medulin, Munida 3a
- Rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje avansno uz odobreni rabat ili plaćanje po isporuci
- Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Medulin 52 203, Munida 3a
- Obvezna je naznaka „Račun za predmet nabave „Namještaj i oprema za dječji vrtić“ s naznakom broja Ugovora
- Cijena ponude (u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja: cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom:



- cijenu ponude bez PDV-a
- iznos PDV-a
- cijenu s PDV-om
- Kriterij odabira ponude (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva):
  - o Ekonomski najpovoljnija ponuda
- Dokazi sposobnosti:
  - o Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati ispunjene i dostavljene sljedeće dokumente:

- Ponudbeni list (Obrazac 2a), ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
- Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
- Dokazi (traženi dokumenti)
- Potpisan prijedlog Ugovora, ako je priložen

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na ponudbenom listu (obrazac 2a) i troškovniku (obrazac 2b) iz dijela I i II ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz Poziva na dostavu ponuda.

Ovaj poziv dostupan je na web stranicama Naručitelja i Općine Medulin 10 dana od dana njegove objave.

Ovaj poziv objavljen je na web stranicama Naručitelja i Općine Medulin, dana 28. siječnja 2016. godine.

Rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

- Rok za dostavu ponude: 5. veljača 2016. godine
- Način dostave ponude: osobna dostava u upravu Vrtića ili e-poštom
- Mjesto/ adresa dostave ponude: Medulin 52 203, Munida 3a ili na e-mail adresu [administrator@dvmedulin.hr](mailto:administrator@dvmedulin.hr)

Otvaranje ponuda održati će se u roku od 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, odnosno dana 08. veljače u 12'00 sati u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

### 5. OSTALO

Obavijest u vezi predmeta nabave: k

1. Kontakt osoba: Sanja Pamić, [administrator@dvmedulin.hr](mailto:administrator@dvmedulin.hr), 052 /576 760
2. Obavijest o rezultatima predmeta nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)

S poštovanjem,

Ravnateljica,  
Severka Verbanac, prof.ped.