

Munida 3a, 52 203 Medulin

Tel. 052 576 760; fax. 052 576 308

e-mail: [info@dvmedulin.hr](mailto:info@dvmedulin.hr), [ravnatelj@dvmedulin.hr](mailto:ravnatelj@dvmedulin.hr)

Klasa: 600-01/18-01/7

Ur. broj: 2168/02-54-03-18-01

Medulin, 12.10.2018.

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA**

Donje svetice 38

10 000 ZAGREB

[vrtici.planovi@mzos.hr](mailto:vrtici.planovi@mzos.hr)

**OPĆINA MEDULIN**

Centar 223

52 203 MEDULIN

n/r Načelnika, Goran Buić, dipl.ing.el.

**ŽUPANIJA ISTARSKA**

**URED ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT**

G. Martinuzzi 2

52 220 LABIN

**RH-URED DRŽ.UPRAVE U IST. ŽUPANIJI**

**SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

Odsjek za prosvjetu, kulturu, šport i tehn.kulturu

M.B.Raša 2

52 000 PAZIN

[mikacan@udu-istra.hr](mailto:mikacan@udu-istra.hr)

Predmet:  **Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2018. / 2019.**

* *dostavlja se*

Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997, 107/2007, 94/2013), čl.21., te članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN 83/2001), s početkom pedagoške godine 2018./ 2019., dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Medulin usvojen od strane Odgojiteljskog i Upravnog vijeća.

Ravnateljica

Severka Verbanac, prof. ped.

Klasa: 601-01/18-01/5

Ur.broj: 2168/02-54-03-18-01

U Medulinu, 24.rujna 2018.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN**

**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018. / 2019.**

Izradila:

Ravnateljica, Severka Verbanac, prof.ped.

U Medulinu, 24. rujna 2018.

Sadržaj

[UVOD 4](#_Toc525552069)

[I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA 4](#_Toc525552070)

[*Tablica 1. Skupine, broj djece, odgojiteljice* 5](#_Toc525552071)

[*Tablica 2.: Ostali radnici po poslovima i zadaćama* 6](#_Toc525552072)

[*Tablica 3.: Ustrojstvo radnog vremena* 7](#_Toc525552073)

[Programi koje će vrtić ponuditi u pedagoškoj 2018./2019. g. 7](#_Toc525552074)

[Organizacija ljetnog rada 8](#_Toc525552075)

[Upravno vijeće 8](#_Toc525552076)

[II. MATERIJALNI UVJETI RADA 9](#_Toc525552077)

[Bitne zadaće 9](#_Toc525552078)

[*Tablica 5.: Plan investicija izvan okvira redovnog održavanja:* 9](#_Toc525552079)

[III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 10](#_Toc525552080)

[Bitne zadaće 10](#_Toc525552081)

[a) Briga o djeci 10](#_Toc525552082)

[*Tablica 6.: Aktivnosti vezane uz brigu o djeci* 10](#_Toc525552083)

[b) nositelji djelatnosti/ zaposlenici 13](#_Toc525552084)

[IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 14](#_Toc525552085)

[Bitne zadaće vezane uz ostvarivanje GLOBALNOG CILJA 14](#_Toc525552086)

[STRATEGIJE RADA I PROGRAMI 14](#_Toc525552087)

[*Tablica 7: Zadaće, sadržaji / teme, nositelji aktivnosti i vrijeme realizacije* 14](#_Toc525552088)

[POSEBNI PROGRAMI 16](#_Toc525552089)

[*Tablica 8.: Kraći program učenja engleskog jezika* 16](#_Toc525552090)

[*Tablica 9: Sportski program za djecu predškolske dobi* 16](#_Toc525552091)

[PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 17](#_Toc525552092)

[V. STRUČNO USAVRŠAVANJE 18](#_Toc525552093)

[Bitne zadaće 18](#_Toc525552094)

[a) Stručno usavršavanje stručnih radnika 18](#_Toc525552095)

[*Tablica 11.: Oblici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije* 18](#_Toc525552096)

[b) stručno usavršavanje za administrativno i tehničko osoblje 19](#_Toc525552097)

[*Tablica 12.: Usmjereno na, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije* 19](#_Toc525552098)

[ODGOJITELJSKA VIJEĆA 19](#_Toc525552099)

[Bitne zadaće 19](#_Toc525552100)

[*Tablica 13: Sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije* 19](#_Toc525552101)

[RADNE GRUPE 20](#_Toc525552102)

[VI. SURADNJA S RODITELJIMA 20](#_Toc525552103)

[Bitne zadaće 20](#_Toc525552104)

[*Tablica 14: Zadaće, oblici rada, nositelji, vrijeme* 20](#_Toc525552105)

[VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM 21](#_Toc525552106)

[Bitne zadaće 21](#_Toc525552107)

[*Tablica 15.: Ostalo - vanjski suradnici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije* 21](#_Toc525552108)

[VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA 24](#_Toc525552109)

# UVOD

Usmjeravajući rad ka dostizanju potpunog i skladnog razvoja djetetove osobnosti te na stvaranje uvjeta kojima će se omogućiti maksimalna angažiranost svih potencijala djeteta i u ovoj pedagoškoj godini posebno će se promišljati aktivnosti u skladu s temeljnom strukturom predškolskoga kurikuluma i kompetencijama djeteta: ja (slika o sebi), ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica te svijet oko mene (prirodno i šire društveno okružje, kulturna baština i održivi razvoj). S ciljem razvoja kompetencija svakog djeteta, u pristupu ponuđenim sadržajima i nadalje će se promišljati o metodama i oblicima rada koji su najprimjereniji i poticajni za dijete.

# USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

U ovoj pedagoškoj godini bilježi se značajan pad broja djece. Tijekom upisnog roka zaprimili smo 32 prijave te su udovoljene sve potrebe za smještaj djece u vrtić. U većini radi se o djeci jasličke dobi od prve do treće godine života. Primjenjujući načelo heterogenosti odgojnih skupina, nakon provedenih upisa jasličke skupine podijelili smo na jednu mlađu mješovitu, jednu stariju mješovitu i jednu u cijelosti mješovitu skupinu djece (Pomer) s redovnim 10 satnim programom. Vodeći brigu o individualnim razvojnim potrebama i razlikama među djecom, kod strukturiranja vrtićkih skupina uglavnom smo zadržali sastav djece iz prethodnih godina a novo upisane smjestili u skladu s dobi, mjestom stanovanja ili posebnim interesima. Izrazit pad broja djece zabilježili smo u Pomeru, a u objektu Vinkuran u ovoj godini konačno smo postigli normative, za razliku od velikih pritisaka iz prethodnih godina.

Slijedom događaja u društvenoj sredini vezanim uz cijepljenje djece u ovoj pedagoškoj godini konačno smo prilikom upisa u potpunosti ispoštovali mjere Programa zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06) posebice članka 5. vezanog uz cijepljenje djece. Također svjedoci smo sve učestalijih posebnih potreba kod djece u svim aspektima razvoja (tjelesni, psihomotorni, intelektualni, socio-emocionalni, govorni i sl.) što zahtijeva sve više individualnog pristupa, posebnog planiranja i osiguravanja kadrova.

Zahvaljujući sredstvima, razumijevanju Osnivača i podršci razvoju programa za djecu u prethodnoj pedagoškoj godini, temeljem otvaranja montessori programa, omogućeno je zapošljavanje dva odgojitelja čime je nužno neophodan broj od 18 odgojitelja povećan za još dvoje. Na taj način udovoljilo se i potrebama za kvalitetan pristup radu s djecom sa specifičnim razvojnim potrebama.

Tijekom pedagoške godine 2017./2018. nismo dodatno proširivali prostorne uvijete rada te isti ostaju vrijediti i za ovu pedagošku godinu

* ***sjedište vrtića – Medulin, Munida 3a*** – šest skupina od čega dvije jasličke (Bubamare, Ribice) i četiri vrtićke skupine (Zvjezdice, Delfini, Pužići i Leprtirići)
* ***područna skupina u Premanturi, Selo bb*** – jedna mješovita vrtićka skupina (Premsići)
* ***područna skupina u Vinkuranu, Centar 3*** – jedna mješovita vrtićka skupina (Ježići)
* ***područna skupina u Pomeru, Pomer 1*** – jedna mješovita jaslička skupina (Žabice)

Obzirom da je Općina Medulin tijekom ljeta potpisala ugovor o sufinanciranju rekonstrukcije objekta u Vinkuranu s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i soc.politiku u iznosu potpore od 177.024,00 kn, planira se potreba privremenog preseljenja skupine Ježići na drugu primjerenu lokaciju (u vrijeme trajanja radova). Kako je za ostvarivanje rada s djecom potrebno udovoljiti minimalnim prostorno – tehničkim i sanitarno – higijenskim uvjetima, u trenutku pisanja ovog dokumenta ista još nije utvrđena. Planirani period početka radova je od druge polovine siječnja 2019. najkasnije do početka iduće pedagoške godine.

***Planirani broj djece po skupinama*** prikazan je u sljedećoj tablici (broj se planira temeljem potpisanih ugovora i dostavljenih zahtijeva za upis djece koja će tijekom pedagoške godine napuniti prvu godinu život i steći uvjet za polazak u vrtić, a do rujna 2018. su prijavili svoje potrebe):

### Tablica 1. Skupine, broj djece, odgojiteljice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sjedište** | **Skupina** | **Broj djece** | **Odgojiteljice** |
| 1.Medulin, Munida 3a | 1.Bubamare – mješovita jaslička (1 – 2,2 godine) | 15 | Mirjana Duras Komparić  Denise Cukon Petretić |
| 2.Ribice– mješovita jaslička (2,3 – 3,1 godine) | 17 | Olivera Živković  Ivana Marić  Jelena Jelkić Zečević |
| 3. Zvjezdice– mješovita vrtićka (od 3 do 5,10 godina)[[1]](#footnote-1) | 24 | Nina Vale  Romina Batajlić  Kristina Ljevar |
| 4.Leptirići – mješovita vrtićka (od 3 do polaska u školu)[[2]](#footnote-2) | 21 | Alenka Hrvatin  Lena Beletić |
| 5.Pužići – mješovita vrtićka (4 do do polaska u školu) | 23 | Nina Antunović Radić  Zdenka Lorencin Detoffi |
| 6.Delfini- mješovita vrtićka skupina (od 2,6 do 3,9 godina) | 19 | Zdenka Ivandić  Melita Benčić |
| Premantura , Selo bb | 1.Premsići - mješovita vrtićka skupina (od 3 do polaska u školu)) | 20 | Anka Vitasović  Iva Rogulj Hrelja |
| Vinkuran, Centar 3 | 1.Ježići – mješovita vrtićka skupina (od 3 do polaska u školu) | 22 | Manuela Livić  Zlatica Skoko |
| Pomer, Pomer 1 | 1.Žabice – mješovita jaslička skupina (1 – 3 godine) | 9 | Tea Radovanović  Ivana Kožul |
| **Ukupno:** | **9 (3 jasličke i 6 vrtićkih skupina)** | **170** | **20** |

Od ukupnog broja djece:

* ***165 djece pohađa redovne 10 satne programe***
* ***3 djece upisano je u redovni 6- satni program*** (1 Ježići, 1 Zvjezdice, 1 Leptirići)
* ***2 djece ima opservacijski ugovor od 2 sata dnevno***
* **20 parova djece (ukupno 40) su braća / sestre**
* ***2 x 3 djece iz iste obitelji***
* ***26 djece s posebnim potrebama u tretmanu specijalista***
* ***38 djece u godini pred polazak u školu***
* ***153 djece oba roditelja imaju prebivalište u Općini Medulin***
* ***17 djece čiji jedan ili oba roditelja nemaju prebivalište u Općini Medulin i dostavljena je potvrda o sufinanciranju drugih općina*** (9 Ližnjan, 8 Pula)

***Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa*** trenutno ostvaruju dvije odgojiteljice priravnice (Adriana Lazić i Maja Jasika Cvek) a od studenog 2018. planira se još jedna pripravnica.

***Stručno osposobljavanje za rad u svojstvu volontera*** ostvaruje također jedna odgojiteljica priravnica (Kristina Erdfeld Pliško)

Tijekom pedagoške godine planiraju se novi natječaji i ugovori za ostvarivanje pripravničkog staža bez zasnivanja radnog odnosa.

### Tablica 2.: Ostali radnici po poslovima i zadaćama

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Odgojne skupine** | **Ravnateljica** | **Voditeljica**  **podružnica** | **Stručna suradnica**  **Psiholog** | **Tajnica** | **Administrator** | **Glavni kuhar** | **Pomoćne kuharice** | **Spremačice / servirke** | **Pralja / skladištar** | **Kućni majstor / vozač** |
| 1. | Pužići | Severka Verbanac | Lorena Pliško Seferagić | Sanja Tatković | Samanta Radošević zamjena za Martinu Patačko Karlovčan | Sanja Pamić | Branko Škreblin Borovčak | Elida Radošević,  Sanja Vujica–  4 sata | Davorka Božinović,  Anđa Jelečević,  Doriana Božić – ½ radnog vremena,  Renata Skoko – ½ radnog vremena | Irena  Buić Mitrović | Valter Maretić |
| 2. | Bubamare |
| 3. | Ribice |
| 4. | Leptirići |
| 5. | Zvjezdice |
| 6. | Delfini |
| 7. | Ježići - Vinkuran | Malina Jurić |
| 8. | Premsići - Premantura | Sandra Šipić (zamjena do povratke Tanje Marije Krnjaić |
| 9. | Žabice - Pomer | Miranda Lazić |
|  | **Ukupno:** | **1** | **1** | **1** | **1 (+1)** | **1** | **1** | **1,5** | **7(+1)[[3]](#footnote-3)** | **1** | **1** |

### Tablica 3.: Ustrojstvo radnog vremena

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Objekat** | **Radno vrijeme** | **Napomena** |
| 1. | Medulin | 6.30 – 16.30 | za potrebe djece s **oba zaposlena roditelja** u vrtiću se organizira rad dežurnih skupina te je **prihvat djece moguć od 6.15 sati te poslije podne do 16.45 sati** (u okvirima 10 satnog boravka djeteta u vrtiću) |
| 2. | Vinkuran | 6.30 – 16.30 |  |
| 3. | Pomer | 6.30 – 16.30 |  |
| 4. | Premantura | 6.30 – 16.30 |  |

Programi koje će vrtić ponuditi u pedagoškoj 2018./2019. g.

1. redovni 6 satni i 10 satni program
2. u skladu s iskazanim interesima ***redoviti program obogaćen sadržajima stranog (engleskog) jezika*** i nadalje će se provoditi u centralnoj zgradi, u skupini Leptirići
3. alternativni odgojno – obrazovni ***program rada po načelima Marije Montessori*** provoditi će se u centralnoj zgradi, u skupini Zvjezdice
4. tijekom rujna ispitati će se interesi za ***kraći program engleskog jezika*** te ***kraći sportski program za rad s djecom predškolske dobi.*** Za oba programa posjedujemo potrebne verifikacije
5. od 4.ožujka 2019. s radom bi trebao započeti i ***program predškole*** (minimalni program za djecu u godini pred polazak u školu)

Novinu u ovoj godini predstavljaju sustavno planirane i vođene sportske aktivnosti djece u redovnom programu obzirom da je vrtić u procesu verifikacije sportskog programa i ima stalno zaposlenu osobu koja uz diplomu odgojitelja s VSS posjeduje i diplomu više trenerske škole.

Organizacija ljetnog rada

***Nastaviti ćemo s organizacijom rada sukladno ispitanim potrebama roditelja, iskazanim stvarnim prisutnostima i organizacijskim i materijalnim mogućnostima.*** Dogovorima i konzultacijama postignutim na odgojiteljskom vijeću, roditeljima u svim objektima, s početkom pedagoške godine data je informacija o organizaciji praznika i odmora tzv. „dežurstava“, te mogućnosti obuhvata djece u centralnoj zgradi vrtića.

**Tablica 4.: Organizacija ljetnog rada po objektima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Objekat** | **Rad vrtića** | **Radno vrijeme** | **Broj djece** |
| 1. | Medulin | kontinuirano tijekom cijelog ljeta | 6.30 – 16.30 | prema ispitanim potrebama korisnika |
| 2. | Pomer | zatvoreno od 15. srpnja do 31. kolovoza 2019. |  | ***U periodu kada su područni vrtići zatvoreni (blagdani, zimski i ljetni praznici) korisnici koji iskažu potrebu za vrtićem obuhvaćati će se u centralnoj zgradi vrtića u Medulinu.***  Ukoliko u područnim objektima tijekom rada broj padne na ukupno 10 djece isti će se preusmjeravati u ostale dežurne vrtiće. |
| 3. | Premantura | zatvoreno od 15. srpnja do 31. kolovoza 2019.[[4]](#footnote-4) |
| 4. | Vinkuran | zatvoreno od 29. srpnja do 31. kolovoza 2019.[[5]](#footnote-5) |

Upravno vijeće

U prethodnoj pedagoškoj godini novim članovima Upravnoga vijeća imenovani su:

Danijela Žgomba – predsjednica – predstavnica osnivača

Zoran Lorenzin – član– predstavnik osnivača

Nermina Mezulić – član– predstavnica osnivača

Mirjana Duras Komparić – član – predstavnica odgojitelja

Ivana Velenik Ukotić – član – predstavnica roditelja

# MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće

* nastaviti nabavu i dopunu specifičnog didaktičkog materijala za ostvarivanje montessori programa
* sustavno i planski oblikovati vanjski prostor u objektu Medulin
* izvršiti rekonstrukciju unutarnjeg prostora i uređenje vanjskog prostora u objektu Vinkuran
* sanirati sobu dnevnog boravka djece i ugradnja tobogana na vanjski prostor u objektu Premantura
* nastaviti s nadopunom didaktike po skupinama
* po mogućnosti pristupiti nabavi novog kombi vozila za transport hrane
* osigurati nesmetan rad praonice, kotlovnice i kuhinje nabavom potrebnih uređaja
* osigurati sredstva za provedbu redovnih ispitivanja vezanih uz zaštitu na radu, edukacije i obvezne programe stručnog usavršavanja

### Tablica 5.: Plan investicija izvan okvira redovnog održavanja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekt** | **Planirani radovi i investicije** |
| Medulin, Munida 3a | * nabaviti tehničku opremu za održavanje seminara i prezentacija u polivalentnoj dvorani (viseći projektor i platno) * u dogovoru s osnivačem / vlasnikom objekta investirati u uređenje vanjskog prostora (podloge ispod igrala, mala biciklistička staza, mini igralište) * izgraditi nadstrešicu iznad pješčanika čvrstom krovnom konstrukcijom * izgradnja nadstešice iznad površine pored polivalentne dvorane vrtića * dovršiti proces opremanja pumpe za prirodni izvor vode i navodnjavanja * prema Pravilniku osiguravati zaštitnu odjeću i obuću (odgojiteljice: majce dugih i kratkih rukava i radne kute, kuhinja: majce kratkih rukava i obuća, domar: radne hlače i jakna, ostali: majce kratkih i dugih rukava, radni komplet(kuta i hlače) * nabava štep deka s lastikama za PVC krevetiće u 5 skupina i doljnje posteljine za iste * kliznom stijenom zatvoriti jedan zid zbornice u svrhu odlaganja potrošnog materijala za skupine i urede te kostime djece * nabava novih kompjutera i printera za potrebe uprave i skupina (ukupno 2 kompjutera, 2 printera u boji) * jedan metalni garderobni ormar za odgojitelje * nabaviti jedno prijenosno projekcijsko platno * nabava dodatnih plastičnih krevetića za djecu i opreme za iste u centralnoj zgradi |
| Centralna kuhinja | * sitan kuhinjski pribor i razne plastike * bidoni i poklopci za bidone po potrebi |
| Praona | * nadopuna posteljine i spužvi (navlake za spužve) * eventualna nabava perilice ili sušilice u slučaju kvara |
| Vinkuran, Centar 3 | * plastične posude za odlaganje čistog i prljavog suđa * radna obuća i odjeća za odgojiteljice i spremačicu po Pravilniku * dva stola za djecu s posebnim dimenzijama * dopuna didaktike * oprema za centre interesa (ormarići, poličari) * rekonstrukcija unutarnjeg i vanjskog prostora prema projektu |
| Pomer, Pomer 1 | * upotpunjavanje centara interesa dodatnom didaktičkom opremom i sredstvima * radna obuća i odjeća za odgojiteljice i spremačicu po Pravilniku * nabaviti kolica za više djece za potrebe jasličke skupine |
| Premantura, Selo bb | * radna obuća i odjeća za odgojiteljice i spremačicu po Pravilniku * dopuna didaktike * nabava novog vanjskog igrala za djecu u suradnji s JU Kamenjak * u suradnji s osnivačem uklanjanje drvenih zidnih obloga i oblaganje gips pločama, lakiranje parketa |

# NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće

* raditi na očuvanju zdravstvenog integriteta djece održavajući optimalne sanitarno – higijenske uvjete
* i nadalje redovito provoditi mjere HACCP sustava prema naputku ZZJZ
* usklađivati aktivnosti vezane uz udovoljavanje potrebama djece sa specifičnim razvojnim poteškoćama i ostale djece u redovnim programima
* pridržavati se mjera sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa i protokola
* planiranje, unapređivanje i praćenje prehrane sukladno prehrambenim standardima djece u predškolskim ustanovama

1. Briga o djeci

### Tablica 6.: Aktivnosti vezane uz brigu o djeci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblici** | **Sadržaji** | **Nositelji** | **Vrijeme** |
| 1. Njega, odgoj i zaštita djece | * Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece kroz inicijalni inetrvju, kontrolu liječničih ispričnica, medicinske dokumentacije te redovitog praćenja zdravstvenog stanja kroz pedagošku godinu (praćenje odgojitelja i stručnog suradnika) * Praćenje redovite procijepljenosti djece prilikom upisa u vrtić te periodično praćenje procijepljenosti djece čije je cijepljenje odgođeno iz medicinskih razloga * praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz vrtića uz redovito donošenje liječničkih ispričnica * spriječavanje pojave ušljivosti u skupinama kroz ranu intervenciju i edukaciju roditelja prilikom pojave istih * pratiti epidemiološki status i primjenjivati protuepidemijske mjere (česte respiratorne infekcije i trbušne viroze) * Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece u vrtiću u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom I Protokolom postupanja u rizičnim situacijama * Zbrinjavanje manjih povreda te prema potrebi upućivanje na daljnju obradu * praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja u vrtićkim i jasličkim grupama dva puta u pedagoškoj godini * poticanje i njegovanje kulturno – higijenskih navika djece * nastaviti s projektom „Istra bez karijesa“ te educirati djecu i roditelje u svezi važnosti očuvanja oralnog zdravlja.U sklopu projekta voditi računa o svakodnevnom pravilnom pranju zubiju, održavanju četkica za zube te držaća za četkice. * U skupini Pužići realizirati će se radionice u sklopu projekta „Prevencija reumatskih bolesti i prevencija osteoporoze“ s liječnicom Vlatom Urban Tripković. Cilj radionica je dati naglasak na zdrav život kroz edukaciju o zdravim prehrambenim navikama te o važnosti kretanja. * redovito vršiti kontrolu ispravnosti vanjskih igrala | Odgojitelji, stručna suradnica, voditeljica podružnica, ravnatelj | Tijekom upisa  tijekom pedagoške godine |
| 2. Njega, odgoj i zaštita djece s posebnim potrebama | * Utvrditi broj djece, klasificirati potrebe i tretmane u odnosu na pojedino dijete * Suradnja s roditeljima i stručnim timom Ustanove u tretmanu djeteta s posebnim potrebama * surađivati s liječnicima, specijalistima i specijalističkim centrima, pridržavati se primljenih uputa * Stvaranje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanje mjera kod zdravstvenih teškoća   (prilagođena prehrana, raniji odmor, kretanje, mogućnost izdvajanja iz buke u sportsku dvoranu)   * osiguravati nužne uvjete za inkluziju * razvijati pozitivne i prihvatljive stavove prema djeci s posebnim potrebama kako djece tako i roditelja | odgojiteljice,  stručna suradnica,  ravnateljica,  voditeljica podružnica | tijekom pedagoške godine |
| 3. Aktivnosti vezane uz zadovoljavanje potreba djece | * osiguravanje uvjeta za njegu djece u jaslicama * praćenje izmjene dnevnih aktivnosti (osobito mlađe djece u vrijeme prilagodbe) * vođenje brige o djeci koja dolaze u dežurstvo vrtića (serviranje toplog čaja, keksa, odmaranje na krevetićima…) * vođenje brige o bioritmu i potrebama najmlađe djece (raniji ručak i odlazak na poslijepodnevni odmor, kraće šetnje) * prilagoditi popodnevni odmor prema potrebama djece (osigurati uvjete rada za ne spavače, pomoći u prihvaćanju popodnevnog odmora tijekom adaptacije) * pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti – sanacija povreda, upućivanje na daljnju obradu kod liječnika, mjerenje temperature, kontrola općeg stanja djeteta * stvaranje uvjeta za organizirani i promišljeni boravak djece u prirodi usmjeren na zadovoljavanje različitih potreba i unapređenje zdravlja djece predškolske dobi (svakodnevne šetnje, organizacija višednevnog boravka djece na snijegu, organizacija jednodnevnog boravka djece na snijegu boravak djece u ljetnom kampu) | odgojiteljice,  stručna suradnica,  ravnateljica,  voditeljica podružnica | tijekom pedagoške godine |
| 4. Aktivnosti praćenja i unapređivanja zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane | * izrada jelovnika prema propisanom prehrambenom standardu i normativima vodeći računa o energetskoj vrijednosti namirnica, zastupljenosti hranjivih sastojaka, njihovom međusobnom odnosu, raznovrsnosti i vizualnoj privlačnosti jela * uvođenje ranog jutarnjeg mliječnog obroka (6.15 – 7.30) za potrebe djece u dežurnim skupinama | glavni kuhar, ravnateljica, voditeljica podružnica | 1 x mjesečno tijekom pedagoške godine |
| * kontrola kvalitete i kvantitete namirnica i obroka te pripreme i distribucije istih prema propisanim HACCP standardima * planiranje prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama, nabava posebnih namirnica (od siječnja 2019.) * planiranje i prilagodba jelovnika obzirom na individualne i zdravstvene potrebe djeteta prilikom pripreme hrane (dijeta, alergijske reakcije) | glavni kuhar,  pomoćno osoblje u kuhinji,  odgojiteljice,  ravnateljica,  voditeljica podružnica, stručna suradnica, ZZJZ | tijekom pedagoške godine |
| 6. Mjere održavanja higijene vrtića | * redovito provođenje propisanih mjera HACCP sustava – prema planu i naputcima ZZJZ * Praćenje provedbe i predlaganje mjera u cilju ispunjavanja propisanih higijensko-sanitarnih uvjeta smještaja djece (redovito prozračivanje, dezinfekcija igračaka i opreme…) * nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekcijom prostora kao i nadzor nad pravilnim skladištenjem istih * održavanjem čistoće vrtića kao i okoliša * planiranje i praćenje provođenje mjera DDD mjera u objektima i oko njih prema programu ZZJZ-a ( centralna zgrada i podružnice) * provođenje redovitih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika | Voditeljica podružnica, tehničko osoblje, ZZJZ | tijekom pedagoške godine |

b) nositelji djelatnosti/ zaposlenici

1. Organizacija i ostvarivanje redovnih zdravstvenih pregleda za sve zaposlene (sanitarni pregledi)
2. Organizacija i ostvarivanje periodičnih zdravstvenih pregleda tehničkog osoblja ( higijenski minimum)
3. Organizacija i ostvarivanje liječničkih pregleda vezanih uz zaštitu na radu
4. Organizacija dodatnih pregleda za zaposlene djelatnike prema epidemiološkoj situaciji i potrebama
5. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i pravovremeno udaljavanje s radnog mjesta ako predstavljaju opasnost za zdravlje djece
6. Provođenje mjera HACCP sustava – uvođenje novih djelatnika u HACCP sustav

# ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće vezane uz ostvarivanje GLOBALNOG CILJA

* u optimalnoj mjeri nuditi raznovrsnost programa i time doprinositi razvoju predškolskog odgoja na našem području (redovni program obogaćen engleskim jezikom, redovni sportski program, kraći program engleskog jezika, kraći sportski program)
* kroz sadržaje i aktivnosti razvijati vještine i znanja djeteta koje doprinose samostalnom učenju i interesu za okruženje
* razvijati interese i spoznaju o značaju i vrijednosti nasljeđa društveno – povijesnog, kulturnog i tradicijskog konteksta u našoj društvenoj sredini i slijedom navedenog nuditi poticaje vezane uz implementaciju zavičajnosti u kurikulum vrtića („Od kamena, zemlje škrte i ribara od davnina“, Aktivnosti u suradnji s JU Kamenjak)
* isticati važnost psihofizičkog zdravlja i doprinositi razvoju svjesnosti i potrebe za kretanjem, sportom i znanjima koja omogućuju aktivan odnos djeteta prema vlastitom tijelu (sportski programi u vrtiću, obuka ne plivača, zimovanje djece i ljetni kamp, projekt „Istra bez karijesa“ te borbe protiv artritisa i osteoporoze)
* usklađivati rad i potrebe djece u skupinama s potrebama djece kod kojih postoje izraženije specifične razvojne potrebe

STRATEGIJE RADA I PROGRAMI

### Tablica 7: Zadaće, sadržaji / teme, nositelji aktivnosti i vrijeme realizacije

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadaće** | **Sadržaji / teme** | **Nositelji** | **Vrijeme** |
| 1. kreirati okruženje koje omogućava samostalno učenje djece, osigurava uvijete za promatranje, analiziranje, donošenje zaključaka i doživljaj uloge istraživača | * razvijati i upotpunjavati centre interesa djece sukladno ponuđenim sadržajima i aktivnostima * nuditi materijale koji potiču djecu na eksperimentiranje, usmjeravanje pažnje, kombiniranje uvjeta i odnosa i sl. * nuditi djeci nove i drugačije igre koje izrađuje odgojitelj prema potrebama rada, prirodne materijale i sredstva koja omogućavaju drugačiji pristup upoznavanja materijala i sadržaja (mikroskopi, povećala, internet, video zapisi, filmovi…) * sadržaji i aktivnosti koje djeca usvajaju koristeći montessori materijal i pristupe | odgojiteljice, stručni tim, ravnateljica | tijekom pedagoške godine |
| 1. nastojati omogućiti nesmetano zadovoljavanje potreba djece u skupinama u kojima su prisutna djeca s težim posebnim potrebama | * planirati što veći broj individualiziranih aktivnosti i aktivnosti u manjim grupama * osigurati čim dulja preklapanja odgojiteljica i prisustvo još jedne odrasle osobe u skupini kad god je to moguće i nužno neophodno * dogovoriti s roditeljima djece s pos. potrebama kraći boravak istih u vrtiću * intenzivno se povezivati s vanjskim suradnicima vezanim za individualni rad s djecom | odgojiteljice, psihologinja,  voditeljica podružnica, ravnateljica, vanjski suradnici (logopedi, defektolozi, psihoterapeuti, fizijatri, liječnici specijalisti...) | tijekom pedagoške godine |
| 1. isticati važnost psihofizičkog zdravlja i doprinositi razvoju svjesnosti i potrebe za kretanjem, sportom i znanjima koja omogućuju aktivan odnos djeteta prema vlastitom tijelu | * sustavno planirati, provoditi i pratiti učinke tjelesne aktivnosti kroz redovni program obogaćen sadržajima sporta * doprinositi kvaliteti slobodnog vremena djece u cilju promicanja zdravog načina života ponudom kraćeg sportskog programa * osigurati aktivnosti kojima se usvajaju novi, drugačiji, specifični oblici kretanja i doprinosi tjelesnom zdravlju (skijanje, plivanje) * nastaviti s ponudom sadržaja kojima djeca usvajaju znanja o važnosti brige o osobnom zdravlju (njega zubića, pravilan hod, sjedanje i držanje tijela i sl.) | odgojiteljice, psihologinja,  voditeljica podružnica, ravnateljica, sportska zajednica OM, ronilački klub Mladost Medulin, atletski klub Medulin, nogometni klub Medulin, Istarski domovi zdravlja (dr. Robert Čupev), ordinacija dr. Tripković, touroperatori za organizaciju zimovanja... | tijekom pedagoške godine |
| 1. razvijati interese i spoznaju o značaju i vrijednosti nasljeđa društveno – povijesnog, kulturnog i tradicijskog konteksta u našoj društvenoj sredini i slijedom navedenog nuditi poticaje vezane uz implementaciju zavičajnosti u kurikulum vrtića | * projektom će se istaknuti tradicijska i povijesna obilježja Medulina. Život i rad ljudi na kopnu ali i na moru u priobalju oko Medulina. Kamen, zemlja i more predstavljati će tematska obilježja na kojima će odgojitelji u skupinama kreirati projekte s djecom referirajući se na temu „Moje mjesto jedinstveno je …“ odnosno „Od kamena, zemlje škrte i ribara od davnina…“ * pokušati će se djeci približiti spoznaja o turizmu kroz povijest Općine Medulin * kroz suradnju s JU Kamenjak pobliže ćemo se osvrnuti na teme rakovice, sardele, školjke, solane…) | odgojiteljice, psihologinja,  voditeljica podružnica, ravnateljica, stručni suradnici JU Kamenjak - biolozi, povjesničar Andrej Bader i drugi vanjski suradnici prema potrebi | tijekom pedagoške godine |
| 1. zadovoljavanje interesa i potreba djece usmjerenih k upoznavanju i izražavanju na engleskom jeziku | * Razvoj jezičnih sposobnosti djece za verbalni izričaj na hrvatskom i engleskom jeziku * Obogaćivanje rječnika interpretacijom svakodnevnih sadržaja na dva jezika * Osnaživanje interesa za daljnjim učenjem engleskog jezika | odgojiteljice u skupini Leptirići s certifikatom o poznavanju jezika na razini B2, ravnateljica, stručna suradnica | tijekom pedagoške godine |

POSEBNI PROGRAMI

### Tablica 8.: Kraći program učenja engleskog jezika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bitne zadaće | Sadržaji | Nositelji | Vrijeme realizacije |
| 1. Zadovoljiti interese djece za upoznavanjem engleskog jezika | * Njegovanje kulture i tradicije kroz dva jezika * Učenje i usvajanje osnovnih komunikacijskih vještina na engleskom jeziku * Holistički pristup razvoju djeteta uz primjenu raznovrsnih pristupa, ideja, sadržaja usmjerenih k usvajanju jezika | Voditeljica – vanjska suradnica u skladu sa zakonskim odrednicama ravnateljica, stručna suradnica | od 1. Listopada 2018. do 31. svibnja 2019. |

### Tablica 9: Sportski program za djecu predškolske dobi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bitne zadaće | Sadržaji | Nositelji | Vrijeme realizacije |
| 1. Razvijati i udovoljavati potrebi djeteta za kretanjem i kvalitetnim korištenjem slobodnog vremena sudjelovanjem u sportskim aktivnostima | * usavršiti pravilne oblike kretanja * upoznati različite sportske discipline i pravila vezana uz iste * doprinositi očuvanju zdravstvenog integriteta djece * razvijati interese za bavljenje sportom i vještine timskog rada * druge aktivnosti prema verificiranom programu | odgojiteljice vrtića i vanjski suradnici u skladu sa zakonskim odrednicama (Atletski klub Medulin) | od 1. listopada 2018. do 31. svibnja 2019. |
| 1. Osigurati djeci priliku da suvereno vladaju plivačkim vještinama i osjećaju se sigurno prilikom boravka u vodi (za djecu u godini pred polazak u OŠ) | * Programom javnih potreba omogućiti djeci obuku ne plivača * Razvijati vještine disanja u vodi * Utjecati na spretnost i sigurnost u vodi | odgojiteljice vrtića i vanjski suradnici u skladu sa zakonskim odrednicama (Ronilački klub Mladost- Medulin) | od druge polovice siječnja 2018. – 12 tjedana |

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Na nivou vrtića redovito će se voditi pedagoška dokumentacija iz članka 2. i 3. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, br. 83/2001.)

Dokumentaciju iz članka 4. voditi će se u odgojnim skupinama na način da će se primjenjivati i redovito voditi:

1. Tromjesečni orijentacijsku plan i program odgojno – obrazovnog rada i njegovo vrednovanje
2. Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada
3. Dnevnik odgojno – obrazovnog rada
4. Zajedničke aktivnosti djece i odraslih

te ostali dijelovi knjige pedagoške dokumentacije.

Na isti način pristupati će se pedagoškoj dokumentaciji iz članka 5.

Pored obvezene pedagoške dokumentacije u vrtiću će se rad dokumentirati foto i video dokumentacijom, isječcima objavljenih članaka, razvojnim mapama djece te primjenom različitih instrumentarija za praćenje razvoja djece uz primjenu mjera Uredbe o zaštiti osobnih podataka.

# STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitne zadaće

* nastavkom ostvarivanja internih stručnih aktiva u „zajednicama učenja“ omogućavati razmjenu znanja, vještina i iskustava, diskusiju o potrebama djece, metodama i pristupima radu
* kroz strukturu radnog vremena odgojitelja omogućiti više vremena za dogovore o zajedničkim aktivnostima
* prostorne i materijalne kapacitete vrtića stavljati u funkciju stručnog usavršavanja svih profila radnika koji rade u vrtiću i u cilju promidžbe vrtića
* nastaviti suradnju s vanjskim ustanovama i suradnicima koji svojim radom i znanjima mogu doprinijeti kvaliteti rada vrtića

1. *Stručno usavršavanje stručnih radnika*

### Tablica 11.: Oblici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblici** | **Sadržaji** | **Nositelji** | **Vrijeme** |
| 1. Interni stručni aktivi – radionice (odgojitelji će na početku pedagoške godine izabrati koju vrstu aktiva žele pratiti tijekom pedagoške godine) | 1. „Zajednice učenja“ | Melita Benčić | od listopada 2018. do svibnja 2019. (12 h) |
| 1. „Zadovoljavanje razvojnih potreba djece kroz resurse u prirodi“ |  | od listopada 2018. do svibnja 2019. (12 h) |
| 1. Seminari, savjetovanja, stručni skupovi | * stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova (usavršavanje na bazi individualnih interesa zaposlenika a koji se odnose na obavljanje poslova i zadaća istih), u dogovoru s ravnateljicom i na osnovu sredstava na raspolaganju | AZOO, MZO | tijekom pedagoške godine (ukupno 12 h) |
| 1. Drugo | * Praćenje raznih tečajeva, predavanja, edukacija prema osobnom interesu | društvena sredina | tijekom pedagoške godine (u skladu s raspolažućom satnicom i prema strukturi radnog vremena) (13 h) |
| * rad na stručnoj literaturi prema individualnim interesima zaposlenika | odgojitelji | tijekom pedagoške godine (min. 10 h) |

1. stručno usavršavanje za administrativno i tehničko osoblje

### Tablica 12.: Usmjereno na, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Usmjereno na** | **Sadržaji** | **Nositelji** | **Vrijeme** |
| Osoblje u kontaktu s pripremom i distribucijom hrane | Tečajevi higijenskog minimuma | ZZJZ IŽ | tijekom pedagoške godine |
| Tajnica | Seminari u ponudi vezani za zakonsku regulativu rada vrtića i područja koja su obuhvaćena | Prema ponudi | tijekom pedagoške godine |
| Administratorica | Seminari u ponudi vezani za zakonsku regulativu rada vrtića i područja koja su obuhvaćena | Prema ponudi | tijekom pedagoške godine |

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Bitne zadaće

* omogućiti pravovremene dogovore, razmjenu informacija i stečenih znanja
* uskladiti aktivnosti vrtića s aktivnostima u društvenoj sredini
* osigurati uvijete za redovan rad vrtića i usklađenost u djelovanju među odgojnim skupinama i odgojiteljima

### Tablica 13: Sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaji:** | **Nositelji** | **Vrijeme** |
| 1.Organizacija rada u pedagoškoj 2018. / 2019. godini (skupine, odgojiteljice, organizacija radnog vremena vrtića i zaposlenika, prihvaćanje godišnjeg izvješća, prijedlog aktivnosti za izradu godišnjeg plana i programa rada vrtića) | ravnateljica | 29.kolovoz 2018. (2h) |
| 2. Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za 2018./2019. i kurikuluma vrtića, prijenos spoznaja sa stručnih skupova i savjetovanja | ravnateljica,  voditeljica podružnica,  stručna suradnica, odgojiteljice | 27.rujna 2018. (2h) |
| 3. Organizacija aktivnosti vezanih uz Božićne blagdane i rad dežurnih skupina, razmjena informacija o radu i planiranim aktivnostima na nivou vrtiću | ravnatelj,  voditeljica podružnica,  stručna suradnica, odgojiteljice | 14.studeni 2018. (2 h) |
| 4.Aktivnosti vezane uz organizaciju i potrebe za ljetni rad, izradu godišnjih izvješća odgojnih skupina, rezultate upisa djece i formiranje odgojnih skupina, prijedlog organizacije rada odgojnih skupina za novu pedagošku godinu | ravnatelj,  voditeljica podružnica,  stručna suradnica, odgojiteljice | 6.lipanj 2019. (2 h) |

Napomena:

* U posebnim slučajevima, na prijedlog ravnatelja ili odgojiteljica, moguće je sazvati dodatne sjednice odgojiteljskog vijeća.
* Za potrebe ostvarivanja planiranih zajedničkih aktivnosti i projekata, tijekom pedagoške godine sastajati će se radne grupe

RADNE GRUPE

Tijekom pedagoške godine planira se rad u radnim grupama u ovisnosti o vrsti aktivnosti, sadržajima rada, manifestacijama koje se organiziraju za djecu u i izvan vrtića i sl. Planirano je max. 10 susreta u trajanju max. 1,5 h.

# SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće

* osigurati uvjete, oblike rada i vrijeme za kontinuiranu pomoć i podršku roditeljstvu
* poticati roditelje na sudjelovanje u različitim oblicima zajedničkih manifestacija i aktivnosti za djecu
* omogućavati stručnu pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama i upućivati u terapijske pristupe neophodne djeci

### Tablica 14: Zadaće, oblici rada, nositelji, vrijeme

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadaće** | **Oblici rada** | **Nositelji** | **Vrijeme** |
| 1. omogućavati roditeljima pravovremenu informiranost o aktivnostima u vrtiću, stvarati kvalitetne veze i odnose sa svim službama, pratiti potrebe roditelja i djece u odnosu na vrtić | * redovito planirati i ostvarivati uobičajene oblike suradnje (roditeljski sastanci, individualni razgovori, radionice za roditelje...) * omogućiti prilike za dobivanje povratnih informacija od strane roditelja o potrebama i zadovoljstvu radom vrtića | odgojiteljice | tijekom pedagoške godine |
| 1. pomagati roditeljima u prepoznavanju potreba, reakcija i razvojnih osobina djeteta te prilagodbi odgojnih utjecaja | * ponuditi ciklus radionica za roditelje u programu „Rastimo zajedno“ | odgojiteljice Olivera Živković i Nina Antunović Radić i psihologinja | od listopada do prosinca 2017. |
| * organizirati predavanja za roditelje prema iskazanim potrebama istih | ravnateljica i vanjski suradnici | tijekom pedagoške godine |
| 1. stvarati prilike za neformalna druženja u cilju razvijanja odnosa povjerenja, razumijevanja i podrške | * organizacija manifestacija za djecu i odrasle * organizacija druženja po skupinama te na zajedničkim izletima djece i odraslih * prezentacije rada vrtića, rezultata projekata s djecom | odgojiteljice, psihologinja, voditeljica podružnica, ravnateljica | tijekom pedagoške godine |

# SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Bitne zadaće

* osvješćivati ulogu aktivnog građanstva kod zaposlenika, djece i roditelja putem aktivne participacije u manifestacijama u društvenoj sredini
* izgrađivati spoznajne kapacitete djeteta vezane uz usvajanje povijesti, kulture i tradicije zavičaja kroz suradnju s vanjskim suradnicima
* doprinositi razvoju i kvaliteti predškolskog odgoja organizacijom prezentacija, seminara i edukacija u vrtiću
* omogućiti javnost i otvorenost rada vrtića publiciranjem rezultata rada i postignuća vrtića

### Tablica 15.: Ostalo - vanjski suradnici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vanjski suradnici** | **Sadržaji** | **Nositelji** | **Vrijeme** |
| Općina Medulin | * osiguravanje sredstava za ostvarivanje programa rada vrtića i potrebnih investicija * pravni savjeti vezani uz redovno poslovanje i akte * vođenje poslova računovodstva i financija * suradnja prilikom ostvarivanja upisa u vrtiće * rad na zajedničkim projektima, aktivnostima i promociji Općine Medulin (obiteljski dan, dječji tjedan, prosinačke svečanosti, Dan Općine, karneval…) * suradnja prilikom ostvarivanja radova obnove, rekonstrukcije i sl. * suradnja prilikom pripreme dokumentacije za povlačenje sredstava fondova * sufinanciranje i prezentacija kalendara vrtića i drugih materijala koji nastaju ostvarivanjem projekata s djecom | odgojiteljice,  ravnateljica,  voditeljica podružnica | tijekom pedagoške godine |
| Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje | * ostvarivanje pripravničkog staža odgojiteljica * suradnja i sudjelovanje u ponuđenim oblicima stručnog usavršavanja * osiguravanje financijskih sredstava za pripadnike manjina, djecu s posebnim potrebama i program predškole * konzultacije u vezi programa rada * suradnja pri organizaciji različitih oblika stručnog usavršavanja * suradnja pri izradi i verifikaciji programa | odgojiteljice,  stručna suradnica,  ravnateljica,  voditeljica podružnica | tijekom pedagoške godine |
| ZZJZ IŽ | * praćenje ostvarivanja mjera HACCP sustava * redovne kontrole vezane uz sanitarno higijensku ispravnost namirnica i kvalitete prehrane, kontrolu sanitarno higijenske ispravnosti posuđa i prostora, te zdravlja zaposlenika u vrtiću * suradnja na ostvarivanju tečaja higijenskog minimuma * poduzimanje mjera deratizacije i dezinsekcije * redovni i izvanredni sanitarni pregledi zaposlenika | ravnateljica,  voditeljica podružnica,  tajnica, tehničko osoblje, svi zaposlenici | tijekom pedagoške godine |
| Stručno – razvojni centar u montessori programu | * edukacija montessori odgojitelja i daljnji razvoj mreže montessori vrtića | ravnateljica,  voditeljica podružnica,  odgojiteljice u montessori programu | tijekom pedagoške godine |
| JU Kamenjak | * ostvarivanje zajedničkog rada na temama prirodnih obilježja Općine Medulin | odgojiteljice,  psihologinja,  voditeljica podružnica,  ravnateljica | tijekom pedagoške godine |
| UNICEF Hrvatska | * realizacija projekta „Rastimo zajedno – prve tri su najvažnije“ | educirani članovi tima – voditelji edukacija | tijekom pedagoške godine |
| Županija istarska | * ostvarivanje projekta Implementacije zavičajnosti u kurikulume dječjih vrtića | odgojiteljice, ravnateljica | tijekom godine |
| Istarski domovi zdravlja | * rad na projektu „Istra bez karijesa“ | odgojiteljice | tijekom godine |
| Sportska zajednica Općine Medulin | * organizacija dječjeg olimpijskog festivala * suradnja u ostvarivanju različitih sportskih manifestacija i aktivnosti * suradnja u ostvarivanju kraćeg sportskog programa * suradnja u organizaciji ljetnog kampa za djecu | voditeljica podružnica, ravnateljica,  odgojiteljice u ljetnom kampu | tijekom pedagoške godine |
| Osnovna škola „dr.Mate Demarina“ | * ostvarivanje zajedničkih svečanosti i manifestacija (Olimpijski dan, karneval, Dan Općine Medulin) * aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu i posjete „prvašića“ * priprema obroka za područni odjel Banjole i prijevoz za školu Ližnjan | ravnateljice vrtića i OŠ, stručni suradnici vrtića i OŠ, voditeljica podružnica, odgojiteljice i učitelji,  kuhar | tijekom pedagoške godine |
| Vanjski stručni suradnici | * ordinacije obiteljske medicine * Centar za socijalnu skrb * povjesničar Andrej Bader (u projektu zavičajnosti) * suradnja pri ostvarivanju verificiranih kraćih programa (Atletski klub Medulin, Ronilački klub Mladost, Medulin) * MUP-Pula, HAK, * tvrtke i poduzetnici u Općini Medulin * udruge i društva u Općini Medulin | ravnateljica,  voditeljica podružnica,  odgojiteljice,  psihologinja | tijekom pedagoške godine |
| Hrvatski zavod za zapošljavanje | * stručno osposobljavanje pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa * zapošljavanje i objava natječaja | ravnateljica,  tajnica | tijekom pedagoške godine |
| Mas media (Medulin FM, HTV, TV Nova, TV Istra, Glas Istre) | * informacije vezane uz aktivnosti i promociju vrtića u društvenoj sredini | ravnateljica | tijekom pedagoške godine |

# VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa u Dječjem vrtiću Medulin provodite će se introspekcijom u rad i aktivnosti s djecom te udovoljavanje potrebama djece putem :

* + - odgojiteljskih vijeća
    - internih stručnih aktiva – „zajednice učenja“
    - rada u radnim grupama
    - tijekom posebno planiranog vremena za diskusiju i razgovore o potrebama i rezultatima rada

Nastojati će se razgovarati o elementima kulture vrtića i sagledavanju vlastitih postupaka s težnjom ka suradničkom učenju. Prenositi će se znanja i vještine vezane uz elemente dobre prakse i standarde kvalitete.

Omogućiti će se široj javnosti uvid u rad, aktivnosti i postignuća vrtića i samim time mogućnost za procjenu, diskusiju i vanjsko vrednovanje. Povezivanjem s vanjskim suradnicima iz područja odgoja i obrazovanja i drugih područja vezanih uz aktivnosti, sadržaje i pristupe koji se ostvaruju s djecom u vrtiću omogućiti će širu procjenu konteksta vrtića u odnosu na suvremene pristupe radu.

1. Skupina koja radi po verificiranom montessori programu [↑](#footnote-ref-1)
2. Skupina u redovnom programu obogaćenom engleskim jezikom [↑](#footnote-ref-2)
3. jedna spremačica na duljem bolovanju [↑](#footnote-ref-3)
4. Ovisno o tijeku radova na objektu [↑](#footnote-ref-4)
5. Ovisno o tijeku radova na objektu [↑](#footnote-ref-5)