



Munida 3a, 52 203 Medulin
Tel. 052 576 760; fax. 052 576 308
e-mail: info@dvmedulin.hr, ravnatelj@dvmedulin.hr
Klasa: 600-01/15-01/9
Ur. broj: 2168/02-54-03-15-01
Medulin, 30.rujna 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA
Donje svetice 38
10 000 ZAGREB
virtici.planovi@mzos.hr

OPĆINA MEDULIN
Centar 223
52 203 MEDULIN
n/r Načelnika, Goran Buić, dipl.ing.el.

ŽUPANIJA ISTARSKA
URED ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT
G. Martinuzzi 2
52 220 LABIN

RH-URED DRŽ.UPRAVE U IST. ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Odsjek za prosvjetu, kulturu, šport i tehn.kulturu
M.B.Raša 2
52 000 PAZIN
mikacan@udu-istra.hr

Predmet: **Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2016. / 2017.**
- *dostavlja se*

Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997, 107/2007, 94/2013), čl.21., te članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN 83/2001), s početkom pedagoške godine 2016./ 2017., dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Medulin usvojen od strane Odgojiteljskog i Upravnog vijeća.

Ravnateljica
Severka Verbanac, prof. ped.

Klasa: 601-01/16-01/6
Ur.broj: 2168/02-54-03-16-01
U Medulinu, 29. rujna 2016.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016. / 2017.**

U Medulinu, 29. rujna 2016.

SADRŽAJ:

UVOD	1
I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA.....	1
<i>Tablica 1. Skupine, broj djece, odgojiteljice</i>	2
<i>Tablica 2.: Ostali radnici po poslovima i zadaćama</i>	3
<i>Tablica 3.: Ustrojstvo radnog vremena</i>	4
Programi.....	4
Organizacija ljetnog rada.....	4
Upravno vijeće.....	5
II. MATERIJALNI UVJETI RADA	5
Bitne zadaće	5
<i>Tablica 5.: Plan investicija izvan okvira redovnog održavanja:</i>	5
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	7
Bitne zadaće	7
a) Briga o djeci	7
<i>Tablica 6.: Aktivnosti vezane uz brigu o djeci</i>	7
b) nositelji djelatnosti/ zaposlenici.....	9
IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	10
Bitne zadaće vezane uz ostvarivanje GLOBALNOG CILJA	10
STRATEGIJE RADA I PROGRAMI.....	10
<i>Tablica 7: Zadaće, sadržaji / teme, nositelji aktivnosti i vrijeme realizacije</i>	10
POSEBNI PROGRAMI	12
<i>Tablica 8.: Kraći program učenja talijanskog jezika</i>	12
<i>Tablica 9: Sportski program za djecu predškolske dobi</i>	12
NAČINI UNAPREĐENJA	13

<i>Tablica 10.: Aspekti i aktivnosti unapređivanja rada</i>	13
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	14
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	15
Bitne zadaće	15
a) Stručno usavršavanje za stručno osoblje	15
<i>Tablica 11.: Oblici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije</i>	15
b) stručno usavršavanje za administrativno i tehničko osoblje.....	16
<i>Tablica 12.: Usmjereno na, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije</i>	16
ODGOJITELJSKA VIJEĆA	16
Bitne zadaće	16
<i>Tablica 13: Sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije</i>	16
VI. SURADNJA S RODITELJIMA.....	17
Bitne zadaće	17
<i>Tablica 14: Zadaće, oblici rada, nositelji, vrijeme</i>	17
VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	18
Bitne zadaće	18
<i>Tablica 15.: Ostalo - vanjski suradnici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije</i>	19
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	22

UVOD

Nastavljajući rad u smjeru ostvarivanja misije i vizije vrtića, i nadalje će primarnu ulogu imati zadovoljavanje primarnih i specifičnih potreba djece. Ostvarivanje tog cilja omogućavati će se intenzivnijim pristupom akcijskim istraživanjima, utjecajima na mijenjanje prakse putem refleksije i kontinuiranom podrškom odgojiteljima u profesionalnom i osobnom razvoju.

Niz ostvarenih aktivnosti iz prethodnog razdoblja vezanih uz tradiciju, običaje i specifičnosti našeg područja i u ovoj će godini imati specifičan nastavak i proširiti se na nove subjekte u društvenoj sredini.

Na početku pedagoške godine izazov nam predstavlja međunarodna suradnja s drugim vrtićima u regiji ali i daljnja promocija rezultata vrtića kroz nove projekte u suradnji s roditeljima, Općinom Medulin, Istarskom županijom te ministarstvima i agencijama koje mogu doprinijeti našem daljnjem razvoju.

I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Bitna promjena koja u ustrojstvenom i organizacijskom smislu određuje ovo godinu jest upis velikog broja djece jasličke dobi. Iz navedenog razloga organizacijske uvjete jasličkih skupina valjalo je prilagoditi te godinu započinjemo s dvije mješovite jasličke skupine djece u dobi 1 – 3 godine života a u mlađu vrtićku skupinu upisali smo također nove djece s navršene 2 godine.

Broj objekata i skupina u ovoj pedagoškoj godini ostao je na razini prethodnih godina:

- **sjedište vrtića – Medulin, Munida 3a** – šest skupina od čega dvije jasličke (Delfini i Ribice) i četiri vrtićke skupine (Zvezdice, Bubamare Pužići i Leprtirići)
- **područna skupina u Premanturi, Selo bb** – jedna mješovita vrtićka skupina (Premsići)
- **područna skupina u Vinkuranu, Centar 3** – jedna mješovita vrtićka skupina (Ježići)
- **područna skupina u Pomeru, Pomer 1** – jedna mješovita jaslička skupina (Žabice)

Prilikom upisnog roka uočili smo prijavu velikog broja djece čija braća ili sestre već pohađaju naš vrtić te smo maksimalno nastojali udovoljiti potrebama istih za upis. Na listama čekanja nije ostalo ne upisane djece:

Stanje s danom 1. rujna 2016. prikazano je u sljedećoj tablici:

Tablica 1. Skupine, broj djece, odgojiteljice

Sjedište	Skupina	DPS	Broj djece	Odgojiteljice
1. Medulin, Munida 3a	1. Delfini – mješovita jaslička (1 – 3 godine)	12	15	Zdenka Ivandić Nina Vale
	2. Ribice – mješovita jaslička (1 – 3 godine)	12	15	Olivera Živković Ivana Marić
	3. Zvezdice – mješovita vrtićka (od 2 do 3 godina)	18	19	Melita Benčić Romina Batajlić
	4. Leptirići – mješovita vrtićka (od 3 do polaska u školu) ¹	20	24	Alenka Hrvatinić Lena Beletić
	5. Pužići – mješovita vrtićka (4 - 6 godine)	22	25	Nina Antunović Radić Jelena Jelkić Zečević
	6. Bubamare – mješovita vrtićka skupina (od 4 do polaska u školu)	22	24	Mirjana Duras Komparić Denise Cukon Petretić
Premantura, Selo bb	1. Premsići - mješovita vrtićka skupina (od 3 do polaska u školu))	20	24	Anka Vitasović Iva Rogulj Hrelja
Vinkuran, Centar 3	1. Ježići – mješovita vrtićka skupina (od 3 do polaska u školu)	20	25	Tea Radovanović Zlatica Skoko
Pomer, Pomer 1	1. Žabice – mješovita jaslička skupina (1 – 3 godine)	12	13	Manuela Livić Diana Ambrozić Banović
Ukupno:	9 (3 jasličke i 6 vrtićkih skupina)	158	184	18 (+4)²

Od ukupnog broja djece:

- **11 je upisano u redovni 6- satni program** (4 u Premanturi, 2 u Vinkuranu, 5 u Medulinu)
- **21 par djece (ukupno 42) su braća / sestre**
- **4 djece s posebnim potrebama ima kategorizaciju** (u skupinama prisutno još 12 djece s raznim posebnim potrebama)
- **12 djece čiji jedan ili oba roditelja nemaju prebivalište u Općini Medulin** (7 Ližnjan, 4 Pula, 1 Čepić polje)

¹ Skupina u redovnom programu obogaćenom engleskim jezikom

² dvije odgojiteljice na održavanju trudnoće (od čega je jedna primljena kao zamjena) i dvije odgojiteljice na roditeljskom dopustu

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa trenutno se ne ostvaruje zbog duljeg bolovanja pripravnice i zakonske obveze prekida pripravničkog staža. Tijekom pedagoške godine planiraju se novi natječaji i ugovori za ostvarivanje pripravničkog staža bez zasnivanja radnog odnosa.

Tablica 2.: Ostali radnici po poslovima i zadaćama

Rb.	Odgojne skupine	Ravnateljica	Voditeljica podružnica	Stručna suradnica Psiholog	Tajnica	Administra- tor	Glavni kuhar	Pomoćne kuharice	Spremačice / servirke	Pralja / skladištar	Kućni majstor / vozač	
1.	Pužići	Severka Verbanac	Lorena Pliško Seferagić	Sanja Tatković	Martina Patačko Karlovčan	Sanja Pamić	Branko Škreblin Borovčak	Elida Radošević, Sanja Vujica– 4 sata	Davorka Božinović, Anđa Jelečević, Doriana Božić – ½ radnog vremena, Miranda Lazić – ½ radnog vremena	Irena Buić Mitrović	Valter Maretić	
2.	Bubamare											
3.	Kolibrići											
4.	Leptirići											
5.	Zvezdice											
6.	Delfini											
7.	Ježići - Vinkuran											Malina Jurić
8.	Premišići - Premantura											Tanja Marija Krnjaić
9.	Žabice - Pomer											Renata Skoko
	Ukupno:	1	1	1	1	1	1	1,5	6	1	1	

Tablica 3.: Ustrojstvo radnog vremena

Rb.	Objekat	Radno vrijeme	Napomena
1.	Medulin	6.30 – 16.30	za potrebe djece s oba zaposlena roditelja u vrtiću se organizira rad dežurnih skupina te je prihvat djece moguć od 6.15 sati te poslije podne do 16.45 sati (u okvirima 10 satnog boravka djeteta u vrtiću)
2.	Vinkuran	6.30 – 16.30	
3.	Pomer	6.30 – 16.30	
4.	Premantura	6.30 – 16.30	

Programi

- redovni 10 satni program
- U skladu s iskazanim interesima **redoviti program obogaćen sadržajima stranog (engleskog) jezika** i nadalje će se provoditi u centralnoj zgradi, u skupini Leptirići.
- tijekom rujna ispitati će se interesi za **kraći program talijanskog jezika** te **kraći sportski program za rad s djecom predškolske dobi**. Za oba programa posjedujemo potrebne verifikacije
- od 1. ožujka 2017. s radom bi trebao započeti i **program predškole** (minimalni program za djecu u godini pred polazak u školu)

Organizacija ljetnog rada

Nastaviti ćemo s organizacijom rada sukladno ispitanim potrebama roditelja, iskazanim stvarnim prisutnostima i organizacijskim i materijalnim mogućnostima. Dogovorima i konzultacijama postignutim na odgojiteljskom vijeću, roditeljima u svim objektima, s početkom pedagoške godine dati će se informacija o organizaciji praznika i odmora tzv. „dežurstava“, te mogućnosti obuhvata djece u centralnoj zgradi vrtića.

Tablica 4.: Organizacija ljetnog rada po objektima

Rb.	Objekat	Rad vrtića	Radno vrijeme	Broj djece
1.	Medulin	kontinuirano tijekom cijelog ljeta	6.30 – 16.30	prema ispitanim potrebama korisnika
2.	Pomer	zatvoreno od 17. srpnja do 31. kolovoza 2016.		U periodu kada su područni vrtići zatvoreni (blagdani, zimski i ljetni praznici) korisnici koji iskažu potrebu za vrtićem obuhvaćati će se u centralnoj zgradi vrtića u Medulinu. Ukoliko u područnim objektima tijekom rada broj padne na ukupno 10 djece isti će se preusmjeravati u ostale dežurne vrtiće.
3.	Premantura	zatvoreno od 17. srpnja do 31. kolovoza 2016.		
4.	Vinkuran	zatvoreno od 31. srpnja do 31. kolovoza 2016.		

Upravno vijeće

Članovi UV i ove bi godine trebali nastaviti raditi u istom sastavu:

Danijela Žgomba – predsjednica – predstavnica osnivača

Karmen Štifanić – član– predstavnica osnivača

Pavle Modrušan – član– predstavnica osnivača

Valentina Buršić – član – predstavnica roditelja

Iva Rogulj Hrelja – član – predsjednica odgojitelja

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće

- posebno opremiti i nadopunjavati materijale i sredstva potrebne za ostvarivanje redovnog programa obogaćenog sadržajima stranog (engleskog) jezika i kraćeg talijanskog jezika
- upotpunjavati sportsku opremu i didaktiku za provođenje kraćeg sportskog programa
- u potpunosti ispoštovati uvjete vezane uz čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva opremanjem arhive
- osigurati nesmetan rad praonice, kotlovnice i kuhinje nabavom potrebnih uređaja
- osigurati sredstva za provedbu redovnih ispitivanja vezanih uz zaštitu na radu, edukacije i obvezne programe stručnog usavršavanja

Tablica 5.: Plan investicija izvan okvira redovnog održavanja:

Objekt	Planirani radovi i investicije
Medulin, Munida 3a	<ul style="list-style-type: none"> - nastaviti daljnje opremanje didaktikom - u okvirima mogućnosti upotpuniti ponudu slikovnica za djecu u svim skupinama - nabaviti slikovnice, igre, materijale i dr. za potrebu učenja engleskog i talijanskog jezika - nabavljati sportsku opremu potrebnu za ostvarivanje sportskog programa i opremanje dvorane - nabaviti nekoliko velikih strunjača za potrebe sportskih aktivnosti i zaštite zidova u „mekanim“kutićima - osigurati sredstva za izradu prezentacijskih panoa u hodnicima centralne zgrade - u skladu s mogućnostima ugraditi zavjese u sobama dnevnog boravka kako bi se amortizirala buka - u dogovoru s osnivačem / vlasnikom objekta izvidjeti mogućnosti za proširenjem natkrivenih vanjskih površina - u dogovoru s osnivačem / vlasnikom objekta izvidjeti mogućnosti za proširenjem betoniranih vanjskih površina - upotpuniti vanjski prostor novom opremom u skladu s mogućnostima

	<ul style="list-style-type: none"> - upotpuniti pijesak u pješčaniku i zamijeniti dotrajalo pokrivalo i tendu - zamijeniti dvije dotrajale fleksibilne podloge na vanjskom prostoru - dovršiti proces opremanja pumpe za prirodni izvor vode i navodnjavanja - nabaviti novu radnu obuću za odgojiteljice te dopuniti radnu odjeću za odgojiteljice (majce dugi rukav) - nabaviti klima uređaj za potrebe čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva - kupiti nova ulazna vrata vrtića s primjerenom širinom za potrebe ulaska roditelja s djecom - kliznom stijenom zatvoriti jedan zid zbornice u svrhu odlaganja potrošnog materijala za skupine i urede te kostime djece - ugraditi police u postojeće ormare u skupinama - nabaviti kolica za više djece za potrebe jasličkih skupina - osigurati sredstva za podjelu kancelarije tajnice i administratorice staklenom pregradom - nabaviti novi fotokopirni uređaj - nabaviti novu kosilicu trave zbog dotrajalosti stare - jedan novi kompjuter za potrebe uprave i printer za skupinu Delfini
Centralna kuhinja	<ul style="list-style-type: none"> - mikrovalna pećnica - ormarić za čuvanje dokumentacije - sitan kuhinjski pribor i razne plastike - novi bidoni
Praona	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna sušilica za rublje - profesionalna perilica - valjak za peglanje - nadopuna posteljine i spužvi (navlake za spužve)
Vinkuran, Centar 3	<ul style="list-style-type: none"> - plastične posude za odlaganje čistog i prljavog suđa - nabava zdjela za salatu i juhu te drugog sitnog servirnog pribora, malih bokala za potrebe djece i samoposluživanja, zdjelice za salatu, velika žlica i hvataljke, kuhače - radna obuća za odgojiteljice i majce dugih rukava - nabaviti zvono i opremu za daljinsko zaključavanje kapije - parlafon - nabava dvije njihalice i klupice za vanjski prostor - ugradnja solarnih kolektora i spremnika za toplu vodu (u suradnji s osnivačem) - obložiti jedan zid izolacijom i gips pločama
Pomer, Pomer 1	<ul style="list-style-type: none"> - nabava ormara za sredstva za čišćenje - plastične posude za odlaganje čistog i prljavog suđa

	<ul style="list-style-type: none"> - upotpunjavanje centara interesa dodatnom didaktičkom opremom i sredstvima - radna obuča za odgojiteljice i majce dugih rukava
Premantura, Selo bb	<ul style="list-style-type: none"> - nabava novih krevetića - plastične posude za odlaganje čistog i prljavog suđa i dopuna sitnog servirnog pribora - radna obuča za odgojiteljice i majce dugih rukava - provesti radove reorganizacije postojeće kuhinje i ugraditi perilicu za suđe - nabava perilice za suđe - dopuna didaktike

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće

- čuvati i unapređivati zdravlje djece i omogućavati uvjete za zadovoljavanje individualnih razvojnih potreba
- održavati postignutu razinu čistoće, higijene i sanitarne ispravnosti - namirnica i svih prostora vrtića
- redovito provoditi mjere HACCP sustava prema napatku ZZJZ
- pridržavanje mjera sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa i protokola
- promovirati među djecom i odraslima prehrambene navike vezane uz češću konzumaciju ribe i ribljih obroka (kroz participaciju u projektu s LAGUR-om)
- Pružati pomoć i podršku u zadovoljavanju posebnih potreba djece

a) Briga o djeci

Tablica 6.: Aktivnosti vezane uz brigu o djeci

Oblici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
1. Njega, odgoj i zaštita djece	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja u vrtićkim i jasličkim grupama - poticanje i njegovanje kulturno – higijenskih navika djece - educirati djecu i roditelje u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih navika života - praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz vrtića - pratiti pravovremenu procijepljenost djece osobito pri upisu nove djece - pratiti epidemiološki status i primjenjivati protuepidemijske mjere - Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece u vrtiću u skladu sa 	svi zaposlenici vrtića	tijekom pedagoške godine

	Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom I Protokolom postupanja u rizičnim situacijama		
2. Njega, odgoj i zaštita djece s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama - dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanje mjera kod zdravstvenih teškoća (prehrana, odmor, kretanje) - surađivati s liječnicima, specijalistima i specijalističkim centrima, pridržavati se primljenih uputa - razvijati pozitivne i prihvatljive stavove prema djeci s posebnim potrebama (uključivanje u aktivnosti) - osiguravati nužne uvjete za inkluziju 	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine
3. Aktivnosti vezane uz zadovoljavanje potreba djece	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje brige o bioritmju najmlađe djece (raniji ručak i odlazak na poslijepodnevni odmor) - praćenje izmjene dnevnih aktivnosti (osobito mlađe djece u vrijeme prilagodbe) - osiguravanje uvjeta za njegu djece u jaslama - organizacija dnevnog odmora prema potrebama djece (osigurati uvjete rada za ne spavače) - osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djeteta (unos zdravih i raznovrsnih namirnica, tekućina, različiti oblici kretanja i boravak na zraku) prema uputama ZZJZ - preventivne mjere – pranje zubića u starijim skupinama - rad na unapređivanju uvjeta za organizirani i promišljeni boravak djece u prirodi usmjeren na zadovoljavanje različitih potreba i cjelovit razvoj te unapređenje zdravlja djece predškolske dobi (organizacija višednevnog boravka djece na snijegu, boravak djece u ljetnom kampu, šetnje) - pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti – mjerenje temperature i kontrola općeg stanja djeteta 	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine
4. Aktivnosti praćenja i unapređivanja zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane	- planiranje prehrane - mjesečna izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima te svježim sezonskim voćem i povrćem	glavni kuhar, ravnateljica, voditeljica podružnica	1 x mjesečno tijekom pedagoške godine
	- kontrola kvalitete i kvantitete namirnica i obroka te pripreme i distribucije istih	glavni kuhar, pomoćno	tijekom pedagoške

	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i prilagodba jelovnika obzirom na individualne i zdravstvene potrebe djeteta prilikom pripreme hrane (dijeta, alergijske reakcije) - praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika - promišljanje odgojnih postupaka koji će potaknuti dijete da konzumira obroke i nove namirnice koje se nude - planiranje prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama - razvoj samostalnosti pri uzimanju obroka- self service - praktične aktivnosti djece (priprema zdravih napitaka, voćnih obroka, salata, namaza) u cilju senzibilizacija i razvoj osjetila i interesa za iskušavanje i prihvaćanje raznovrsnih okusa - edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme i distribucije hrane (interna edukacija) 	osoblje u kuhinji, odgojiteljice, ravnateljica, voditeljica podružnica, stručna suradnica, ZZJZ	godine
6. Mjere održavanja higijene vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje visoke razine higijenskih uvjeta u svim prostorijama, osobito u prostorijama gdje borave djeca (redovito prozračivanje, dezinfekcija igraćaka i opreme...) - provođenje propisanih mjera HACCP sustava – prema planu i nalogima ZZJZ - nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekcijom prostora - održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića - provođenje mjera DDD mjera u objektima i oko njih prema programu ZZJZ-a (centralna zgrada i podružnice) - osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika 	Voditeljica podružnica, tehničko osoblje, ZZJZ	tijekom pedagoške godine

b) nositelji djelatnosti/ zaposlenici

1. Organizacija i ostvarivanje redovnih zdravstvenih pregleda za sve zaposlene (sanitarni pregledi)
2. Organizacija i ostvarivanje periodičnih zdravstvenih pregleda tehničkog osoblja (higijenski minimum)
3. Organizacija i ostvarivanje liječničkih pregleda vezanih uz zaštitu na radu
4. Organizacija dodatnih pregleda za zaposlene djelatnike prema epidemiološkoj situaciji i potrebama
5. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i pravovremeno udaljšavanje s radnog mjesta ako predstavljaju opasnost za zdravlje djece
6. Provođenje mjera HACCP sustava – uvođenje novih djelatnika u HACCP sustav

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće vezane uz ostvarivanje GLOBALNOG CILJA

- pridonositi daljnjem osiguravanju uvjeta za slobodni igru i istraživanje djece afirmirajući njihove individualne sposobnosti, potrebe i postignuća
- podržavati profesionalne vještine i interese odgojitelja u kreiranju sadržaja i uvjeta rada
- podupirati svakodnevnu komunikaciju među djecom u odgojnim skupinama i stvarati uvijete za sigurnu komunikaciju s prostorom i materijalima
- posebno podržavati refleksiju u radu, fleksibilnost i proces akcijskog istraživanja u skupinama Pužići i Bubamare
- međunarodnom suradnjom i nadalje doprinositi očuvanju tradicijskih, kulturnih, prirodnih i povijesnih vrijednosti u društvenoj sredini
- participirati u promidžbi ribarstva kao važnoj društvenoj privrednoj grani u suradnji s LAGUR-om
- upoznavati povijesne znamenitosti i „tragove prošlosti“ u projektu zavičajne nastave IŽ
- promovirati zajedničke aktivnosti i rezultate u projektu „Ribe – ribari“ u suradnji s Lagur-om i JU Kamenjak

STRATEGIJE RADA I PROGRAMI

Tablica 7: Zadaće, sadržaji / teme, nositelji aktivnosti i vrijeme realizacije

Zadaće	Sadržaji / teme	Nositelji	Vrijeme
1. - pridonositi zadovoljavanju interesa i potreba djece prema raznim sadržajima, materijalima, aktivnostima	- nuditi nove, originalne, izazovne poticaje za igru i istraživanje - osmišljavati poticaje koji će potaknuti razvoj mašte i kreativnosti - nuditi materijale koji djeci omogućavaju istraživački pristup radu i omogućavaju intenzivan verbalni i kognitivni razvoj - omogućiti djeci uvijete i situacije za razvoj društvenosti, komunikacije i sveobuhvatan socio-emocionalni razvoj	odgojiteljice, stručna suradnica, voditeljica podružnica, ravnateljica	rujan i tijekom pedagoške godine
	- posebno pratiti, potpomagati, podržavati, analizirati i kreirati pristup radu u skupinama Pužići i Bubamare (akcijsko istraživanje promijenjenih uvjeta)	odgojiteljice, stručna suradnica, voditeljica podružnica, ravnateljica	tijekom pedagoške godine i posebno intenzivno u nekoliko zajedničkih susreta

<p>2.</p> <p>- Pridonosi sveobuhvatnom psihofizičkom razvoju djeteta afirmacijom sportskih aktivnosti</p>	<p>- doprinosti razvoju sportskog duha i interesa za bavljenje sportom kao najprimjerenijeg oblika za zdrav i pravilan rast razvoj djece (dnevne sportske aktivnosti, sportsko-obiteljsko dan, dječja olimpijada, organizacija zimovanja djece te organizacija sportskih aktivnosti tijekom boravka u ljetnom kampu)</p>	<p>odgojiteljice, stručna suradnica, voditeljica podružnica, ravnateljica</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>3.</p> <p>- unapređivati spoznaje djece o vrijednostima, tradiciji, povijesti kraja u kojem živimo kroz elemente tzv. zavičajne nastave i kroz temu „Tragovima prošlosti“ (Istarska županija)</p> <p>- afirmirati značaj ribarstva kao gospodarske grane koja obilježavanja naše okruženje (Općine Medulin, Istarska županija) i prehrane kroz zdrave namirnice poput ribe (Lagur Istarska Batana)</p> <p>- doprinosti razvoju spoznaje o različitosti baštine, kulture, tradicije između dva naroda i dva kulturna miljea</p>	<p>- razvijati mini projekte, teme, sklopove aktivnosti i na taj način doprinosti zajedničkom cilju vezanom uz ostvarivanje teme radnog naslova „Ribe – ribari“ (u suradnji s JU Kamenjak)</p> <p>- usvajati spoznaje i njegovati tradiciju Općine Medulin vezanu uz obilježavanje značajnih događaja u obitelji i društvenoj sredini (zajedničko obilježavanje božićno-novogodišnjih svečanosti, obilježavanje pokladnih svečanosti, obilježavanje dana Općine Medulin)</p> <p>- međunarodnom suradnjom s predškolskom ustanovom „Dragoljub Udicki“ Kikinda razvijati teme, aktivnosti i projekte s djecom koji će doprinosti razvoju spoznaje, tolerancije, vještina vezanih uz ljudska prava i sl.</p>	<p>odgojiteljice, stručna suradnica, voditeljica podružnica, ravnateljica</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>4.</p> <p>- širiti spoznaje djece vezane u prirodne resurse i vrijednosti koje nas okružuju i na taj način doprinosti očuvanju istih (JU Kamenjak)</p>	<p>- nuditi teme i aktivnosti kojima će se djeci zornije predočavati prirodne pojave, njihovi uzroci i posljedice, prirodna obilježja i resursi zaštićenog područja Kamenjaka te „tragovi prošlosti“ kojima obiluje ovo područje</p>	<p>odgojiteljice, stručna suradnica, voditeljica podružnica, ravnateljica, stručni suradnici JU Kamenjak</p>	<p>od listopada 2016. do svibnja 2017.</p>

5. - afirmirati aktivnosti vezane uz samovrednovanje ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u suradnji s NCVVO)	- nastaviti rad tima za kvalitetu - preformulirati razvojni plan vrtića - usaglašavati aktivnosti tima za kvalitetu s ostalim zaposlenicima vrtića	tim za kvalitetu	tijekom pedagoške godine
6. - zadovoljavanje interesa i potreba djece usmjerenih k upoznavanju i izražavanju na engleskom jeziku	- Razvoj jezičnih sposobnosti djece za verbalni izričaj na hrvatskom i engleskom jeziku - Obogaćivanje rječnika interpretacijom svakodnevnih sadržaja na dva jezika - Osnaživanje interesa za daljnjim učenjem engleskog jezika	odgojiteljice u skupini Leptirići s certifikatom o poznavanju jezika na razini B2, ravnateljica, stručna suradnica	tijekom pedagoške godine

POSEBNI PROGRAMI

Tablica 8.: Kraći program učenja talijanskog jezika

Bitne zadaće	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme realizacije
Zadovoljiti interese djece za upoznavanjem talijanskog jezika te interese i prava djece pripadnika talijanske nacionalne manjine	- Njegovanje kulture i tradicije dvojezičnosti - Učenje i usvajanje osnovnih komunikacijskih vještina na talijanskom jeziku - Holistički pristup razvoju djeteta uz primjenu raznovrsnih pristupa, ideja, sadržaja usmjerenih k usvajanju jezika	odgojiteljica Diana Ambrozić Banović ravnateljica, stručna suradnica	od 1. listopada 2016. do 31. svibnja 2017.

Tablica 9: Sportski program za djecu predškolske dobi

Bitne zadaće	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme realizacije
Razvijati i udovoljavati potrebi djeteta za kretanjem i kvalitetnim korištenjem slobodnog vremena sudjelovanjem u sportskim	- usavršiti pravilne oblike kretanja - upoznati različite sportske discipline i pravila vezana uz iste	vanjski suradnici u skladu sa zakonskim	od 1. listopada 2016. do 31. svibnja 2017.

aktivnostima	<ul style="list-style-type: none"> - doprinositi očuvanju zdravstvenog integriteta djece - razvijati interese za bavljenje sportom i vještine timskog rada - druge aktivnosti prema verificiranom programu 	odrednicama ravnateljica, stručna suradnica	
--------------	---	---	--

NAČINI UNAPREĐENJA

Tablica 10.: Aspekti i aktivnosti unapređivanja rada

Aspekti unapređenja odgojno – obrazovnog rada vrtića	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme
1. Nastavak rada i aktivnosti na unapređivanju uvjeta za neposredan odgojno – obrazovnog rad s djecom	<ul style="list-style-type: none"> - upotpunjavanje centara interesa djece dodatnim oblikovanim i neoblikovanim materijalom i izrada didaktičkih sredstava - oblikovanje hodnika, pred prostora i sl. u mjesta za igru djece 	odgojiteljice, stručna suradnica	tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none"> - obogaćivanje vanjskog prostora novim materijalima za igru djece - nabava dodatne informatičke, audio-vizualne i druge opreme 	ravnateljica	tijekom pedagoške godine
2. Briga za razvoj stručnih kompetencija odgojiteljica i ostalih radnika vrtića te implementacija istih u neposrednom radu s djecom	<ul style="list-style-type: none"> - redovito praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja - učestali prijenos spoznaja, znanja i informacija među stručnim osobljem i implementacija u odgojnu praksu 	odgojiteljice, stručna suradnica	tijekom pedagoške godine
3. Razvijanje procesa akcijskog istraživanja kroz promjenu odgojne prakse u skupinama Pužići i Bubamare	<ul style="list-style-type: none"> - povezivanje rada dvije odgojne skupine podjelom centara interesa, materijala i poticaja - maksimalna učinkovitost odgojitelja i njegovih specifičnih osobina - otvaranje mogućnosti za promatranje djece iz različitih aspekata (više promatrača) 	odgojiteljice u skupinama Pužić i Bubamare, stručna suradnica, voditeljica	tijekom pedagoške godine

	- raznovrsnost u pristupu odgojno – obrazovnom radu, u ponuđenim materijalima za igru, jačanje osobnih i socijalnih vještina djece i drugih aspekata razvoja	podružnica, ravnateljica	
4. Međunarodna suradnja usmjerena na djecu, roditelje, stručno osoblje vrtića	- razvoj spoznaje o različitosti baštine, kulture, tradicije između dva naroda i dva kulturna miljea te razvijanje vještina suživota,, tolerancije, poštivanja ljudskih prava i sl.	odgojiteljice, stručna suradnica, voditeljica podružnica, ravnateljica	listopad 2016. I tijekom pedagoške godine

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Na nivou vrtića redovito će se voditi pedagoška dokumentacija iz članka 2. i 3. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, br. 83/2001.)

Dokumentaciju iz članka 4. voditi će se u odgojnim skupinama na način da će se primjenjivati i redovito voditi:

1. Tromjesečni orijentacijsku plan i program odgojno – obrazovnog rada i njegovo vrednovanje
2. Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada
3. Dnevnik odgojno – obrazovnog rada
4. Zajedničke aktivnosti djece i odraslih

te ostali dijelovi knjige pedagoške dokumentacije.

Na isti način pristupati će se pedagoškoj dokumentaciji iz članka 5.

Pored obvezene pedagoške dokumentacije u vrtiću će se rad dokumentirati foto i video dokumentacijom, isječcima objavljenih članaka, razvojnim mapama djece te primjenom različitih instrumentarija za praćenje razvoja djece (oregon procjene, sociogrami, različite tablice kojime se evidentira postignuća, liste praćenja djece prema područjima razvoja i sl.)

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitne zadaće

- I nadalje zadovoljavati preduvjete kojima će se odgojiteljima omogućiti dostupnost sadržaja koji ih interesiraju, kroz interne stručne aktivne i izbor ponuđenih edukacija od strane AZOO, MZOS i drugih
- Osigurati vrijeme i sredstva za obvezne oblike stručnog usavršavanja pomoćnog i tehničkog osoblja u vrtiću
- Koristiti prostorne kapacitete vrtića za organizaciju različitih oblika stručnog usavršavanja svih profila radnika koji rade u vrtiću i time informacije činiti dostupnijim
- Osigurati vrijeme za ostvarivanje radnih skupina (timova) kroz strukturu radnog vremena
- Nastaviti suradnju s vanjskim ustanovama koje svojim radom i znanjima mogu doprinijeti daljnjem podizanju kvalitete rada vrtića

a) Stručno usavršavanje za stručno osoblje

Tablica 11.: Oblici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Oblici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
1. Interni stručni aktivni - radionice	1. „Aloha - mental aritmetics – program mentalnog i intelektualnog razvoja“	Škola stranih jezika Porta Vitae Pula	20. rujna 2016. – 2 h
	2. „Pozitivno portretiranje i profesionalna kohezija“	Stručna suradnica psihologinja	24.studenoga 2016. (2 h)
	3. „Strategije podučavanja“	Otvoreno učilište „Korak po Korak“	veljača 2017. (5h)
	4. „Okruženje za učenje“	Otvoreno učilište „Korak po Korak“	veljača 2017. (5h)
2. Seminari, savjetovanja, stručni skupovi	- stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova (usavršavanje na bazi individualnih interesa zaposlenika a koji se odnose na obavljanje poslova i zadaća istih), u dogovoru s ravnateljicom i na osnovu sredstava na raspolaganju	AZOO, MZOS	tijekom pedagoške godine (min 16 h)
3. Drugo	- Praćenje raznih tečajeva, predavanja, edukacija prema osobnom interesu	društvena sredina	tijekom pedagoške godine (u skladu s vremenskim uvjetima prema strukturi radnog vremena)
	- rad na stručnoj literaturi prema individualnim interesima zaposlenika	odgojitelji	tijekom pedagoške godine (min. 10 h)

b) stručno usavršavanje za administrativno i tehničko osoblje

Tablica 12.: Usmjereno na, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Usmjereno na	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
Osoblje u kontaktu s pripremom i distribucijom hrane	Tečajevi higijenskog minimuma	ZZJZ IŽ	tijekom pedagoške godine
Tajnica	Seminari u ponudi vezani za zakonsku regulativu rada vrtića i područja koja su obuhvaćena	Prema ponudi	tijekom pedagoške godine
	Stručni ispit iz područja zaštite od požara	MUP Zagreb	tijekom pedagoške godine
Administratorica	Seminari u ponudi vezani za zakonsku regulativu rada vrtića i područja koja su obuhvaćena	Prema ponudi	tijekom pedagoške godine

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Bitne zadaće

- osigurati pravovremenost i dostupnost informacija
- uskladiti očekivanja, interese, potrebe i obveze među stručnim osobljem i ostalim osobljem vrtića i razmjenjivati informacije o potrebama korisnika, aktivnosti vrtića i društvene sredine

Tablica 13: Sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Sadržaji:	Nositelji	Vrijeme
1.Organizacija rada u pedagoškoj 2016. / 2017. godini (skupine, odgojiteljice, organizacija radnog vremena vrtića i zaposlenika, prihvaćanje godišnjeg izvješća, prijedlog aktivnosti za izradu godišnjeg plana i programa rada vrtića, donošenje strukture radnog vremena)	ravnatelj	30.kolovoz 2016. (2h)
2. Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za 2016./2017. i kurikuluma vrtića, prijenos informacija sa stručnog usavršavanja i razmjena drugih informacija o radu	ravnatelj, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	27.rujna 2016. (2h)
3. Organizacija aktivnosti vezanih uz Božićne blagdane i rad dežurnih skupina, valorizacija aktivnosti ostvarenih u prethodnom periodu, prijenos spoznaja sa stručnih skupova i savjetovanja	ravnatelj, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	17.studeni 2016. (2 h)
4.Aktivnosti vezane uz organizaciju i potrebe za ljetni rad, izradu godišnjih izvješća odgojnih skupina, rezultate upisa djece i formiranje odgojnih skupina, prijedlog organizacije rada odgojnih skupina za novu pedagošku godinu, prijenos spoznaja sa stručnih skupova i savjetovanja, prezentacija literature	ravnatelj, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	13. lipanj 2017. (2 h)

Napomena:

- U posebnim slučajevima, na prijedlog ravnatelja ili odgojiteljica, moguće je sazvati dodatne sjednice odgojiteljskog vijeća.
- Za potrebe ostvarivanja planiranih zajedničkih aktivnosti i projekata, tijekom pedagoške godine sastajati će se radne grupe

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće

- informirati, educirati i osnaživati roditelje i jačati kompetencije roditeljstva
- usklađivati odgojne utjecaje vrtića i obitelji
- pružiti stručnu pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama, usmjeravati prema sustručnjacima i potrebnim terapijskim postupcima

Tablica 14: Zadaće, oblici rada, nositelji, vrijeme

Zadaće	Oblici rada	Nositelji	Vrijeme
1. redovito informiranje roditelja o aktivnostima vrtića, potrebama vezanim uz rad i organizaciju istog te promjenama u vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanci - oglasne ploče za roditelje s informacijama o tjednim i dnevnim aktivnostima odgojne skupine i vrtića - pismena komunikacija - informiranje roditelja putem web portala vrtića 	svi radnici vrtića	tijekom pedagoške godine
2. osnaživanje roditelja i roditeljstva	- radionice za roditelje u projektu „Rastimo zajedno – prve tri su najvažnije“	educirani timovi za provođenje programa	od listopada 2016. do prosinca 2016.
	<ul style="list-style-type: none"> - usmjereni individualni razgovori vezani uz razvojne potrebe i postignuća djece - različiti tiskani materijali s informacijama o odgoju, o pristupu rješavanju problema, o potrebama djece u skladu s dobi, aktivnostima i sl. - svakodnevni kontakti u kojima se ostvaruje razmjena poruka i gradi odnos povjerenja 	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	

	Radionice za roditelje: 1. „Priprema za školu“	ravnateljica	studenj 2016.
	2. „Postavljanje granica u odgoju“	stručna suradnica psiholog	veljača 2017.
3. Prikupljanje povratne informacije od roditelja o zadovoljstvu programom, načinom rada, potrebama	- izrada i implementacija anketnog upitnika	ravnateljica, voditeljica podružnica stručna suradnica	ožujak 2017.
4. Kontinuirano nuditi i otvarati mogućnosti za što intenzivniju suradnju s roditeljima	- boravak roditelja u skupini - zajedničke proslave i svečanosti - kreativne radionice za roditelje (božić, karneval, dani kruha i zdrave hrane, majčin dan, dan očeva) - zajednički izleti, posjete - sudjelovanje u sakupljačkim aktivnostima i aktivnostima uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora - druge aktivnosti s ciljem zajedničkog druženja (prezentacije kalendara, prezentacije zbirke radova djece, sportsko – obiteljski dan vrtića, dječja olimpijada, završne svečanosti ...)	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica, svi zaposlenici vrtića	tijekom pedagoške godine

VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Bitne zadaće

- razviti suradnju i zajednički planirati i ostvarivati aktivnosti s Udrugom „Lagur – Istarska Batana“
- nastaviti razvijati aktivnosti u dogovoru s JU Kamenak
- i nadalje sudjelovati u ostvarivanju projekta zavičajne nastave IŽ
- ostvariti aktivnosti i projekte kroz međunarodnu suradnju s Dječjim vrtićem „Dragoljub Udicki“ Kikinda
- prezentirati rad, postignuća i publikacije vrtića u suradnji s Udrugom Povuci za kulturu Zagreb

Tablica 15.: Ostalo - vanjski suradnici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Vanjski suradnici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
Općina Medulin	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje sredstava za ostvarivanje programa rada vrtića i potrebnih investicija - pravni savjeti vezani uz redovno poslovanje i akte - vođenje poslova računovodstva i financija - suradnja prilikom ostvarivanja upisa u vrtiće - rad na zajedničkim projektima, aktivnostima i promociji Općine Medulin (dječji tjedan, prosinačke svečanosti, Dan Općine, karneval...) - suradnja prilikom ostvarivanja radova obnove, rekonstrukcije i sl. posebice pri opremanju vanjskog prostora u vrtiću Medulin - suradnja prilikom pripreme dokumentacije za povlačenje sredstava fondova - sufinanciranje i prezentacija kalendara vrtića, didaktičke igre Malin i društvene igre - prezentacija materijala za djecu u projektu „Ribe - ribari“ 	odgojiteljice, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje pripravničkog staža odgojiteljica - suradnja i sudjelovanje u ponuđenim oblicima stručnog usavršavanja - osiguravanje financijskih sredstava za pripadnike manjina, djecu s posebnim potrebama i program predškole - konzultacije u vezi programa rada - suradnja pri organizaciji različitih oblika stručnog usavršavanja - suradnja pri izradi i verifikaciji programa 	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine
ZZJZ IŽ	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja mjera HACCP sustava - redovne kontrole vezane uz sanitarno higijensku ispravnost namirnica i kvalitete prehrane, kontrolu 	ravnateljica, voditeljica podružnica,	tijekom pedagoške godine

	<p>sanitarno higijenske ispravnosti posuđa i prostora, te zdravlja zaposlenika u vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja na ostvarivanju tečaja higijenskog minimuma - poduzimanje mjera deratizacije i dezinfekcije - redovni i izvanredni sanitarni pregledi zaposlenika 	<p>tajnica, tehničko osoblje, svi zaposlenici</p>	
Udruga Povuci za kulturu	<ul style="list-style-type: none"> - izrada didaktičke igre Malin i društvene igre Malin - izrada projekta za participaciju u natječaju Ministarstva kulture za „Programe vizualnih umjetnosti, likovnih monografija, dizajna i arhitekture za 2017.“ - realizacija radionica za djecu s ponudom Hrvatskih autohtonih igračaka - prezentacija materijala o Mlinu i drugih publikacija vrtića u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Zagreba te implementacija materijala u didaktički centar „Mozgaonica“ u Zagrebu 	<p>ravnateljica, voditeljica podružnica, odgojiteljice</p>	
UNICEF Hrvatska	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija projekta „Rastimo zajedno – prve tri su najvažnije“ 	<p>educirani članovi tima – voditelji edukacija</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
Politehnika Pula, Visoka tehničko – poslovna škola s p.j.	<ul style="list-style-type: none"> - nastavak aktivnosti na provođenju stručnog usavršavanja za ravnatelje predškolskih ustanova IŽ vezana uz menadžment i vještine uspješnog vođenja 	<p>ravnateljica</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
Sportska zajednica Općine Medulin	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija dječjeg olimpijskog festivala - suradnja u ostvarivanju različitih sportskih manifestacija i aktivnosti - suradnja u ostvarivanju kraćeg sportskog programa - suradnja u organizaciji ljetnog kampa za djecu 	<p>voditeljica podružnica, ravnateljica, odgojiteljice u ljetnom kampu</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
Dječji vrtić „Dragoljub Udicki“ Kikinda	<ul style="list-style-type: none"> - studijska posjeta vrtiću - rad na zajedničkom projektu vezanom uz zavičajne 	<p>ravnateljica, voditeljica</p>	<p>listopad i tijekom pedagoške</p>

	<p>vrijednosti i kulturu</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionica za odgojitelje i roditelje tijekom posjeta 	<p>podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice</p>	<p>godine</p>
Osnovna škola „dr.Mate Demarina“	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje zajedničkih svečanosti i manifestacija (Olimpijski dan, karneval, Dan Općine Medulin) - aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu i posjete „prvašića“ - priprema obroka za područni odjel Banjole i prijevoz za školu Ližnjan 	<p>ravnateljice vrtića i OŠ, stručni suradnici vrtića i OŠ, voditeljica podružnica, odgojiteljice i učitelji, kuhar</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
Škola stranih jezika Porta Vitae	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija internog stručnog aktiva 	<p>ravnateljica</p>	<p>u rujnu 2016.</p>
Vanjski stručni suradnici	<ul style="list-style-type: none"> - ordinacije obiteljske medicine - Centar za socijalnu skrb - suradnja pri ostvarivanju verificiranih kraćih programa - MUP-Pula, HAK, - tvrtke i poduzetnici u Općini Medulin - udruge i društva u Općini Medulin 	<p>ravnateljica, voditeljica podružnica, odgojiteljice, stručna suradnica,</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
Hrvatski zavod za zapošljavanje	<ul style="list-style-type: none"> - stručno osposobljavanje pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa - zapošljavanje i objava natječaja 	<p>ravnateljica, tajnica</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
Mas media (HTV, TV Nova, TV Istra, Glas Istre)	<ul style="list-style-type: none"> - informacije vezane uz aktivnosti i promociju vrtića u društvenoj sredini 	<p>ravnateljica</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
Drugi	<ul style="list-style-type: none"> - Društvo Naša djeca – Pula - INK- Pula - Gradska knjižnica i čitaonica –Pula - Čitaonica – Vinkuran - Udruga „Rotonda“ Vinkuran 	<p>odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Nogometni klub Medulin - Plivački klub Val Medulin - Savez sportova IŽ - Tvrtke za zaštitu na radu - Poduzeća za nabavu namirnica i drogerijske robe - Ordinacija medicine rada dr. Prpić - Teatar „Naranča“ - Udruga „Medulin art“ - Tiskara MPS Pula - i drugi 	<p>podružnica, tajnica, glavni kuhar, kućni majstor</p>	
--	---	---	--

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Pisanjem programa rada vrtića nastojalo se jasno postaviti ciljeve i zadaće kroz sva područja. U programu se jasno ocrtavaju smjernice vezane uz stvaranje uvjeta za razvoj, djelovanje kroz igru, istraživanje i razne vidove interakcija djece. Program donosi prikaz pristupa radu u smislu promišljanja i prilagođavanja sveobuhvatnih uvjeta rada: prostora, materijala, sredstava, kadrova, okruženja. Jasno se ističe društvena sredina u kojoj vrtić želi biti aktivan sudionik koji doprinosi kvaliteti odrastanja i življenja djece i sveobuhvatne skrbi za djecu. Transparentnost i javnost rada u tom su kontekstu permanentni i omogućavaju stalnu evaluaciju od strane korisnika i drugih zainteresiranih subjekata.

U neposrednom radu s djecom poštivati će se upute vezane uz promatranje, analizu postignuća i bilježenje istog u pedagoškoj dokumentaciji. Vrednovanjem unutar vrtića, putem rasprava na odgojiteljskom vijeću, radnim grupama, tima za kvalitetu (NCVVO) procjenjivati će se cjelokupan kontekst vrtića a primjenom anketnih upitnika prikupljati će se povratne informacije od korisnika.

Dosadašnja praksa vrtića odražavala je otvorenost prema svim zainteresiranim subjektima u društvenoj sredini te je vrednovanje od strane vanjskih subjekata i nadalje omogućeno kako institucijama vezanim uz predškolski odgoj (MZOS, AZOO...) tako i ostalim zainteresiranim ustanovama.

Spremnost stručnog osoblja da mijenja, analizira i unapređuje svakodnevnu praksu i doprinosi razvoju predškolskog odgoja vidljiva je iz godišnjih izvješća o radu ovog vrtića a u ovoj godini valja posebno istaknuti spremnost osoblja za akcijska istraživanja i daljnju prezentaciju rada i izloženost procjeni svih onih koji dolaze s Dječjim vrtićem Medulin u kontakt.