



Munida 3a, 52 203 Medulin  
Tel. 052 576 760; fax. 052 576 308  
e-mail: [info@dvmedulin.hr](mailto:info@dvmedulin.hr), [ravnatelj@dvmedulin.hr](mailto:ravnatelj@dvmedulin.hr)  
Klasa: 600-01/17-01/7  
Ur. broj: 2168/02-54-03-17-01  
Medulin, 29.rujna 2017.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA**  
Donje svetice 38  
10 000 ZAGREB  
[vertici.planovi@mzos.hr](mailto:vertici.planovi@mzos.hr)

**OPĆINA MEDULIN**  
Centar 223  
52 203 MEDULIN  
n/r Načelnika, Goran Buić, dipl.ing.el.

**ŽUPANIJA ISTARSKA**  
**URED ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT**  
G. Martinuzzi 2  
52 220 LABIN

**RH-URED DRŽ.UPRAVE U IST. ŽUPANIJI**  
**SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**  
Odsjek za prosvjetu, kulturu, šport i tehn.kulturu  
M.B.Raša 2  
52 000 PAZIN  
[mikacan@udu-istra.hr](mailto:mikacan@udu-istra.hr)

Predmet: **Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2017. / 2018.**  
- *dostavlja se*

Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997, 107/2007, 94/2013), čl.21., te članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN 83/2001), s početkom pedagoške godine 2017./ 2018., dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Medulin usvojen od strane Odgojiteljskog i Upravnog vijeća.

Ravnateljica  
Severka Verbanac, prof. ped.

Klasa: 601-01/17-01/2  
Ur.broj: 2168/02-54-03-17-01  
U Medulinu, 11. rujna 2017.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA MEDULIN  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017. / 2018.**

Izradila:  
Ravnateljica, Severka Verbanac, prof.ped.

U Medulinu, 11.rujna 2017.

## Sadržaj

UVOD .....	4
I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA.....	4
<i>Tablica 1. Skupine, broj djece, odgojiteljice</i> .....	5
<i>Tablica 2.: Ostali radnici po poslovima i zadaćama</i> .....	6
<i>Tablica 3.: Ustrojstvo radnog vremena</i> .....	7
Programi koje će vrtić ponuditi u pedagoškoj 2017./2018. g. ....	7
Organizacija ljetnog rada.....	8
Upravno vijeće.....	8
II. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	9
Bitne zadaće .....	9
<i>Tablica 5.: Plan investicija izvan okvira redovnog održavanja:</i> .....	9
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	10
Bitne zadaće .....	10
a) Briga o djeci .....	10
<i>Tablica 6.: Aktivnosti vezane uz brigu o djeci</i> .....	11
b) nositelji djelatnosti/ zaposlenici.....	13
IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	13
Bitne zadaće vezane uz ostvarivanje GLOBALNOG CILJA .....	13
STRATEGIJE RADA I PROGRAMI.....	13
<i>Tablica 7: Zadaće, sadržaji / teme, nositelji aktivnosti i vrijeme realizacije</i> .....	13
POSEBNI PROGRAMI .....	15
<i>Tablica 8.: Kraći program učenja talijanskog jezika</i> .....	16
<i>Tablica 9: Sportski program za djecu predškolske dobi</i> .....	16
NAČINI UNAPREĐENJA .....	17
<i>Tablica 10.: Aspekti i aktivnosti unapređivanja rada</i> .....	17

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA .....	19
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	19
Bitne zadaće .....	19
a) Stručno usavršavanje stručnih radnika .....	20
<i>Tablica 11.: Oblici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije</i> .....	20
b) stručno usavršavanje za administrativno i tehničko osoblje.....	20
<i>Tablica 12.: Usmjereno na, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije</i> .....	21
ODGOJITELJSKA VIJEĆA .....	21
Bitne zadaće .....	21
<i>Tablica 13: Sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije</i> .....	21
RADNE GRUPE .....	22
VI. SURADNJA S RODITELJIMA.....	22
Bitne zadaće .....	22
<i>Tablica 14: Zadaće, oblici rada, nositelji, vrijeme</i> .....	22
VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM .....	23
Bitne zadaće .....	23
<i>Tablica 15.: Ostalo - vanjski suradnici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije</i> .....	23
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	27

## UVOD

Kontinuiranim diskusijama vezanim uz kurikularnu reformu odgojno – obrazovnih programa i procesa posebno se ističe potreba osnaživanja individualnih mogućnosti, kapaciteta, interesa svakog djeteta kao i razvijanja vještine djece o učenju kroz procese istraživanja, manipuliranja, djelovanja i učenja o tome kako samostalno učiti i spoznavati.

U kontekstu navedenog Dječji vrtić Medulin unazad nekoliko godina promišlja metode rada, projekte i aktivnosti za djecu, radi na razvijanju profesionalnih vještina i znanja odgojitelja, na kontinuiranom podizanju kvalitete te na promidžbi predškolskog odgoja.

Pedagoška godina 2017./2018. donosi daljnji razvoj navedenih aktivnosti za djecu i odrasle, proširivanje ponude programa za djecu i kontinuitet u smislu korištenja resursa znanja u našoj okolici.

## I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Nakon provedenih upisa u vrtić i u ovoj godini zabilježili smo porast broja djece jasličke dobi. Konzultacijama s odgojiteljicama vrtića u smislu potreba vezanih za sastav odgojnih skupina dogovorena je primjena načela heterogenosti odgojnih skupina te se pristupilo njihovom sastavljanju prateći upravo individualna obilježja svakog pojedinog djeteta (posebice je to došlo do izražaja u centralnoj zgradi vrtića).

Velik pritisak imali smo s izraženim potrebama za upise u objektu Premantura i Medulin dok je za razliku od niza prethodnih godina potreba za vrtićem u Vinkuranu lagano u padu.

Naišli smo na poteškoće vezane uz brojnost djece, posebne potrebe djece od kojih mnoge nisu kategorizirane, neprocijepljenost djece, pripadnost roditelja vanjskim općinama te kao i prethodnih godina, velik broj braće/sestara koji imaju potrebe za obuhvatom u istim objektima. U konačnici, prije pisanja ovog dokumenta, uspjeli smo upisati svu djecu čiji su roditelji iskazali potrebu za vrtićem obzirom da su roditelji neke djece tijekom ljeta odustali od upisa iz raznih razloga (selidbe, bolesti, mogućnosti da djecu jasličke dobi čuvaju bake i sl.).

Broj objekata i skupina u pedagoškoj godini 2017./2018. ostaje u okvirima prethodnih godina:

- ***sjedište vrtića – Medulin, Munida 3a*** – šest skupina od čega dvije jasličke (Delfini i Ribice) i četiri vrtićke skupine (Zvezdice, Bubamare Pužići i Leprtirići)
- ***područna skupina u Premanturi, Selo bb*** – jedna mješovita vrtićka skupina (Premsići)
- ***područna skupina u Vinkuranu, Centar 3*** – jedna mješovita vrtićka skupina (Ježići)
- ***područna skupina u Pomeru, Pomer 1*** – jedna mješovita jaslička skupina (Žabice)

***Stanje s danom 1. rujna 2017.*** prikazano je u sljedećoj tablici:

Tablica 1. Skupine, broj djece, odgojiteljice

Sjedište	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice
1. Medulin, Munida 3a	1. Ribice – mješovita jaslička (1 – 2 godine)	15	Olivera Živković Ivana Marić
	2. Delfini – mješovita jaslička (1,10 – 2,9 godine)	15	Zdenka Ivandić Melita Benčić
	3. Zvezdice – mješovita vrtićka (od 3 do 4,8 godina) <sup>1</sup>	23	Nina Vale (zamjena do povratka Zdenke Lorencin Detoffi) Romina Batajlić (zamjena do povratka Kristine Ljevar odnosno Sare Paulišić)
	4. Leptirići – mješovita vrtićka (od 3 do polaska u školu) <sup>2</sup>	24	Alenka Hrvatin Alena Vranković (zamjena do povratka Lene Beletić)
	5. Pužići – mješovita vrtićka (3 do 5,5 godina) <sup>3</sup>	23	Nina Antunović Radić Mariana Derenčinović (zamjena do povratka Jelene Jelkić Zečević)
	6. Bubamare – mješovita vrtićka skupina (od 5,1 do polaska u školu)	25	Mirjana Duras Komparić Denise Cukon Petretić
Premantura, Selo bb	1. Premsići – mješovita vrtićka skupina (od 3 do polaska u školu))	24	Anka Vitasović Iva Rogulj Hrelja
Vinkuran, Centar 3	1. Ježići – mješovita vrtićka skupina (od 3 do polaska u školu)	21	Manuela Livić Zlatica Skoko
Pomer, Pomer 1	1. Žabice – mješovita jaslička skupina (1 – 3 godine)	14	Tea Radovanović Ivana Kožul
<b>Ukupno:</b>	<b>9 (3 jasličke i 6 vrtićkih skupina)</b>	<b>184</b>	<b>18 (+5)<sup>4</sup></b>

Od ukupnog broja djece:

- **11 djece upisano je u redovni 6- satni program** (2 u Premanturi, 3 u Vinkuranu, 6 u Medulinu)
- **24 parova djece (ukupno 48) su braća / sestre**

<sup>1</sup> Skupina koja radi po verificiranom montessori programu, u skupinu upisano dijete s težim posebnim potrebama

<sup>2</sup> Skupina u redovnom programu obogaćenom engleskim jezikom

<sup>3</sup> U skupinu upisano dijete s težim posebnim potrebama

<sup>4</sup> Jedna odgojiteljica na plaćenom dopustu te ostale odgojiteljice u svojstvu zamjene za roditeljski i roditeljski dopust

- **10 djece s posebnim potrebama u tretmanu specijalista**
- **47 djece u godini pred polazak u školu**
- **15 djece čiji jedan ili oba roditelja nemaju prebivalište u Općini Medulin** (7 Ližnjan, 7 Pula, 1 Čepić polje)

**Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa** trenutno ostvaruje jedna odgojiteljica pripravnica. (Marta Vujica)

**Stručno osposoblavanje za rad u svojstvu volontera** ostvaruje također jedna odgojiteljica pripravnica. (Petra Grbac Licul)

Tijekom pedagoške godine planiraju se novi natječaji i ugovori za ostvarivanje pripravničkog staža bez zasnivanja radnog odnosa.

U dogovoru s osnivačem Općinom Medulin u 2017./2018. zbog provođenja Montessori programa od strane licenciranih odgojitelja planira se zapošljavanje još dvije odgojiteljice što će direktno utjecati na podizanje standarda rada vrtića obzirom da će u dvije skupine moći raditi po tri odgojiteljice i time olakšati rad (posebice u skupinama s većim brojem djece i skupinama koje pohađaju djeca s težim posebnim potrebama).

Tablica 2.: Ostali radnici po poslovima i zadaćama

Rb.	Odgojne skupine	Ravnateljica	Voditeljica podružnica	Stručna suradnica Psiholog	Tajnica	Administra- tor	Glavni kuhar	Pomoćne kuharice	Spremačice / servirke	Pralja / skladištar	Kućni majstor / vozač
1.	Pužići	Severka Verbanac	Lorena Pliško Seferagić	Sanja Tatković	u tijeku je proces izbora putem natječaja zbog potrebe za zamjenom Martine Patačko Karlovčan	Sanja Pamić	Branko Škrebilin Borovčak	Elida Radošević, Sanja Vujica– 4 sata	Davorka Božinović, Anđa Jelečević, Doriana Božić – ½ radnog vremena, Miranda Lazić – ½ radnog vremena	Irena Buić Mitrović	Valter Maretić
2.	Bubamare										
3.	Kolibrići										
4.	Leptirići										
5.	Zvezdice										
6.	Delfini										
7.	Ježići - Vinkuran							Malina Jurić			
8.	Premsići	-						Sandra Šipić			

	Premantura								(za mjena do povratke Tanje Marije Krnjaić		
9.	Žabice - Pomer								Renata Skoko		
	<b>Ukupno:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1 (+1)<sup>5</sup></b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>7(+1)<sup>6</sup></b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Zbog uočenog velikog broja bolovanja i drugih razloga odsustva, u pedagoškoj godini 2017./2018. preciznije s kalendarskom 2018. g. biti će potrebno planirati više sredstava za plaće i druge troškove radnika.

Tablica 3.: Ustrojstvo radnog vremena

Rb.	Objekat	Radno vrijeme	Napomena
1.	Medulin	6.30 – 16.30	za potrebe djece s <b>oba zaposlena roditelja</b> u vrtiću se organizira rad dežurnih skupina te je <b>prihvat djece moguć od 6.15 sati te poslije podne do 16.45 sati</b> (u okvirima 10 satnog boravka djeteta u vrtiću)
2.	Vinkuran	6.30 – 16.30	
3.	Pomer	6.30 – 16.30	
4.	Premantura	6.30 – 16.30	

*Programi koje će vrtić ponuditi u pedagoškoj 2017./2018. g.*

- a) redovni 6 satni i 10 satni program
- b) u skladu s iskazanim interesima **redoviti program obogaćen sadržajima stranog (engleskog) jezika** i nadalje će se provoditi u centralnoj zgradi, u skupini Leptirići
- c) alternativni odgojno – obrazovni **program rada po načelima Marije Montessori** provoditi će se u centralnoj zgradi, u skupini Zvezdice
- d) tijekom rujna ispitati će se interesi za **kraći program talijanskog jezika** te **kraći sportski program za rad s djecom predškolske dobi**. Za oba programa posjedujemo potrebne verifikacije
- e) od 5.ožujka 2018. s radom bi trebao započeti i **program predškole** (minimalni program za djecu u godini pred polazak u školu)

<sup>5</sup> tajnica na duljem bolovanju

<sup>6</sup> jedna spremačica na duljem bolovanju



**U ovoj pedagoškoj godini posebnu novinu u ponudi programa rada s djecom donosi alternativni odgojno – obrazovni program po načelima M.Montessori. Nakon niza godina pripreme materijala i sredstava te traženja licenciranog kadra konačno smo „otvorili vrata“ ovog programa kao prvi vrtić u Istri.** Za potrebe istog izrađen je program te dostavljen na verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### Organizacija ljetnog rada

**Nastaviti ćemo s organizacijom rada sukladno ispitanim potrebama roditelja, iskazanim stvarnim prisutnostima i organizacijskim i materijalnim mogućnostima.** Dogovorima i konzultacijama postignutim na odgojiteljskom vijeću, roditeljima u svim objektima, s početkom pedagoške godine dati će se informacija o organizaciji praznika i odmora tzv. „dežurstava“, te mogućnosti obuhvata djece u centralnoj zgradi vrtića.

**Tablica 4.: Organizacija ljetnog rada po objektima**

Rb.	Objekat	Rad vrtića	Radno vrijeme	Broj djece
1.	Medulin	kontinuirano tijekom cijelog ljeta	6.30 – 16.30	prema ispitanim potrebama korisnika
2.	Pomer	zatvoreno od 16. srpnja do 31. kolovoza 2016.		<b>U periodu kada su područni vrtići zatvoreni (blagdani, zimski i ljetni praznici) korisnici koji iskažu potrebu za vrtićem obuhvaćati će se u centralnoj zgradi vrtića u Medulinu.</b> Ukoliko u područnim objektima tijekom rada broj padne na ukupno 10 djece isti će se preusmjeravati u ostale dežurne vrtiće.
3.	Premantura	zatvoreno od 16. srpnja do 31. kolovoza 2016.		
4.	Vinkuran	zatvoreno od 30. srpnja do 31. kolovoza 2016.		

### Upravno vijeće

Većini članova UV u tijeku je četverogodišnjim mandat a tijekom 2018. očekuju nas novi izbori. Na dan 1. rujna 2017. mandat je aktualan članovima:

Danijela Žgomba – predsjednica – predstavnica osnivača

Karmen Štifanić – član– predstavnica osnivača

Pavle Modrušan – član– predstavnica osnivača

Iva Rogulj Hrelja – član – predsjednica odgojitelja

Mandat predstavnika roditelja prestao je ispisom djeteta iz vrtića zbog polaska u školu te će tijekom rujna biti provedeni izbori za novog člana.

Dana 25.09.2017. izabrana je nova predstavnica: Ivana Velenik Ukotić

## II. MATERIJALNI UVJETI RADA

### Bitne zadaće

- usmjeriti sredstva u nabavu i dopunu specifičnog didaktičkog materijala za ostvarivanje montessori programa
- upotpuniti sportsku dvoranu u centralnoj zgradi vrtića
- nastaviti s nadopunom didaktike po skupinama
- osigurati uvjete za sigurniju igru na vanjskom prostoru u objektima Medulin i Vinkuran
- osigurati nesmetan rad praonice, kotlovnice i kuhinje nabavom potrebnih uređaja
- popoljšati uvjete boravka djece u vrtiću u Premanturi obnovom sanitarnog čvora za djecu i ugradnjom novih prozora i vrata
- osigurati sredstva za provedbu redovnih ispitivanja vezanih uz zaštitu na radu, edukacije i obvezne programe stručnog usavršavanja

Tablica 5.: Plan investicija izvan okvira redovnog održavanja:

Objekt	Planirani radovi i investicije
Medulin, Munida 3a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kupiti nova ulazna vrata vrtića s primjerenom širinom za potrebe ulaska roditelja s djecom</li> <li>- nabaviti tehničku opremu za održavanje seminara i prezentacija u polivalentnoj dvorani (viseći projektor i platno)</li> <li>- u dogovoru s osnivačem / vlasnikom objekta izvidjeti mogućnosti za proširenjem natkrivenih vanjskih površina</li> <li>- u dogovoru s osnivačem / vlasnikom objekta izvidjeti mogućnosti za proširenjem betoniranih vanjskih površina</li> <li>- u dogovoru s osnivačem/ vlasnikom objekta pristupiti ugradnji antistres podloga na vanjskim prostorima</li> <li>- izgraditi nadstrešicu iznad pješčanika čvrstom krovnom konstrukcijom</li> <li>- dovršiti proces opremanja pumpe za prirodni izvor vode i navodnjavanja</li> <li>- nabaviti novu radnu obuču za odgojiteljice te dopuniti radnu odjeću za odgojiteljice i tehničko osoblje</li> <li>- kliznom stijenom zatvoriti jedan zid zbornice u svrhu odlaganja potrošnog materijala za skupine i urede te kostime djece</li> <li>- nabaviti kolica za više djece za potrebe jasličkih skupina</li> <li>- nabava novih kompjutera i printera za potrebe uprave i skupina (ukupno 3 printera, 3 kompjutera, 1 ekran)</li> <li>- nabava usisavača</li> <li>- nabaviti jedan dodatni garderobni ormar za djecu</li> <li>- nabaviti viseće projekcijsko platno i projektor s nosačem te iste ugraditi u polivalentnu dvoranu</li> <li>- nabaviti jedno prijenosno projekcijsko platno</li> </ul>

	- nabava dodatnih plastičnih krevetića za djecu
Centralna kuhinja	- sitan kuhinjski pribor i razne plastike - bidoni i poklopci za bidone po potrebi
Praona	- nadopuna posteljine i spužvi (navlake za spužve)
Vinkuran, Centar 3	- plastične posude za odlaganje čistog i prljavog suđa - radna obuća i odjeća za odgojiteljice i spremačicu po potrebi - ugradnja antistres ili drugog oblika mekane podloge na vanjskom prostoru ispod igrala - ugradnja polica ispod prostora stepenica
Pomer, Pomer 1	- upotpunjavanje centara interesa dodatnom didaktičkom opremom i sredstvima - radna obuća i odjeća za odgojiteljice i spremačicu po potrebi
Premantura, Selo bb	- nabava novih krevetića - radna obuća i odjeća za odgojiteljice i spremačicu po potrebi - u dogovoru s osnivačem zamijeniti prozore i vrata - u dogovoru s osnivačem renovirati sanitarni čvor za djecu - nabaviti novo pokrivalo za pješčanik i izgraditi nadstrešnicu iznad pješčanika čvrstom krovnom konstrukcijom - dopuna didaktike - po mogućnosti ostvariti nabavu novih plastičnih krevetića za djecu - nabava novog vanjskog igrala za djecu u suradnji s JU Kamenjak

### III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

#### *Bitne zadaće*

- u nadalje voditi brigu o individualnim razvojnim potrebama djece
- usmjeravati posebnu skrb prema djeci s težim posebnim potrebama pazeći da se ne remeti zadovoljavanje potreba ostale djece u programu
- redovito pratiti procijepljenost djece
- održavati postignutu razinu i unapređivati, gdje je to moguće, sanitarno – higijenske uvjete u vrtiću
- na optimalan način zadovoljavati prehrambene potrebe i navike djece posebice kod posebnih prehrambenih potreba

#### *a) Briga o djeci*

Tablica 6.: Aktivnosti vezane uz brigu o djeci

Oblici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
1. Njega, odgoj i zaštita djece	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja u vrtićkim i jasličkim grupama</li> <li>- poticanje i njegovanje kulturno – higijenskih navika djece</li> <li>- educirati djecu i roditelje u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih navika života</li> <li>- praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz vrtića</li> <li>- pratiti pravovremenu procijepljenost djece osobito pri upisu</li> <li>- pratiti epidemiološki status i primjenjivati protuepidemijske mjere</li> <li>- osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece u vrtiću u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom I Protokolom postupanja u rizičnim situacijama</li> </ul>	svi zaposlenici vrtića	tijekom pedagoške godine
2. Njega, odgoj i zaštita djece s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama</li> <li>- dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanje mjera kod zdravstvenih teškoća (prehrana, odmor, kretanje)</li> <li>- surađivati s liječnicima, specijalistima i specijalističkim centrima, pridržavati se primljenih uputa</li> <li>- razvijati pozitivne i prihvatljive stavove prema djeci s posebnim potrebama (uključivanje u aktivnosti)</li> <li>- osiguravati nužne uvjete za inkluziju</li> </ul>	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine
3. Aktivnosti vezane uz zadovoljavanje potreba djece	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje brige o bioritmu najmlađe djece (raniji ručak i odlazak na poslijepodnevni odmor)</li> <li>- praćenje izmjene dnevnih aktivnosti (osobito mlađe djece u vrijeme prilagodbe)</li> <li>- osiguravanje uvjeta za njegu djece u jaslucama</li> <li>- organizacija dnevnog odmora prema potrebama djece (osigurati uvjete rada za ne spavače)</li> <li>- osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djeteta (unos zdravih i raznovrsnih namirnica, tekućina, različiti oblici kretanja i boravak na zraku) prema uputama ZZJZ</li> <li>- preventivne mjere – pranje zubića u starijim skupinama</li> <li>- rad na unapređivanju uvjeta za organizirani i promišljeni boravak djece u</li> </ul>	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine

	<p>prirodi usmjeren na zadovoljavanje različitih potreba i cjelovit razvoj te unapređenje zdravlja djece predškolske dobi (organizacija višednevnog boravka djece na snijegu, boravak djece u ljetnom kampu, šetnje)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti – mjerenje temperature i kontrola općeg stanja djeteta</li> </ul>		
4. Aktivnosti praćenja i unapređivanja zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje prehrane - mjesečna izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima te svježim sezonskim voćem i povrćem</li> </ul>	glavni kuhar, ravnateljica, voditeljica podružnica	1 x mjesečno tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola kvalitete i kvantitete namirnica i obroka te pripreme i distribucije istih</li> <li>- planiranje i prilagodba jelovnika obzirom na individualne i zdravstvene potrebe djeteta prilikom pripreme hrane (dijeta, alergijske reakcije)</li> <li>- praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika</li> <li>- promišljanje odgojnih postupaka koji će potaknuti dijete da konzumira obroke i nove namirnice koje se nude</li> <li>- planiranje prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama</li> <li>- razvoj samostalnosti pri uzimanju obroka- self service</li> <li>- praktične aktivnosti djece (priprema zdravih napitaka, voćnih obroka, salata, namaza) u cilju senzibilizacija i razvoj osjetila i interesa za iskušavanje i prihvaćanje raznovrsnih okusa</li> <li>- edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme i distribucije hrane ( interna edukacija)</li> </ul>	glavni kuhar, pomoćno osoblje u kuhinji, odgojiteljice, ravnateljica, voditeljica podružnica, stručna suradnica, ZZJZ	tijekom pedagoške godine
6. Mjere održavanja higijene vrtića	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje visoke razine higijenskih uvjeta u svim prostorijama, osobito u prostorijama gdje borave djeca (redovito prozračivanje, dezinfekcija igračaka i opreme...)</li> <li>- provođenje propisanih mjera HACCP sustava – prema planu i naputcima ZZJZ</li> <li>- nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekcijom prostora</li> <li>- održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića</li> <li>- provođenje mjera DDD mjera u objektima i oko njih prema programu ZZJZ-a ( centralna zgrada i podružnice)</li> <li>- osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika</li> </ul>	Voditeljica podružnica, tehničko osoblje, ZZJZ	tijekom pedagoške godine

*b) nositelji djelatnosti/ zaposlenici*

1. ostvarivanje redovnih i periodičnih zdravstvenih pregleda za sve zaposlene (sanitarni pregledi)
2. ostvarivanje redovnih i vanrednih liječničkih pregleda vezanih uz zaštitu na radu (po uputi liječnika specijaliste zaštite na radu)
3. u slučaju potrebe te na osnovu epidemiloške slike osigurati dodatne sanitarne preglede
4. kontrola zdravstvenog stanja radnika i pravovremeno udaljavanje s radnog mjesta po preporuci liječnika
5. provođenje mjera HACCP sustava – upoznavanje novih radnika s načelima HACCP sustava
6. edukacija u programu higijenskog minimuma za kuhare te ostalo pomoćno i tehničko osoblje

**IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

*Bitne zadaće vezane uz ostvarivanje GLOBALNOG CILJA*

- osigurati kontinuitet u radu s djecom u skupinama u kojima borave djeca s težim posebnim potrebama
- omogućiti što kvalitetniju integraciju novoupisane djece
- nastaviti s ponudom raznovrsnih programa – u pedagoškoj 2017./2018.g. započeti će s radom skupina po načelima Montessori programa. Ovaj program provoditi će se u skupini Zvezdice.
- nastaviti razvijati prirodni interes djece za znanost, prirodu i okolinu u suradnji s JU Kamenjak putem projekata radnog naziva „Fosili“ ili „Klima na Kamenjaku“ te „Olupine oko Kamenjak“
- pridonositi razvijanju osjećaja pripadnosti području na kojem živimo, upoznavanju povijesti našeg kraja i očuvanju povijesnih stečevina sudjelujući u projektu zavičajne nastave IŽ s projektom radnog naziva „Priče brodova potopljenih uz obale Istre“

*STRATEGIJE RADA I PROGRAMI*

*Tablica 7: Zadaće, sadržaji / teme, nositelji aktivnosti i vrijeme realizacije*

<b>Zadaće</b>	<b>Sadržaji / teme</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Vrijeme</b>
1. osiguravati uvjete za odvijanje procesa slobodnog istraživanja i učenja u skladu s vlastitim tempom i omogućiti verbalnu, kognitivnu, kreativnu i socio emocionalnu esternaciju doživljaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađivati, oblikovati i nuditi djeci materijale koji će im omogućavati slobodu manipuliranja, spoznavanja, zaključivanja</li> <li>- poticati djecu da verbalno izražavaju rezultate razmišljanja, ideje di kojih su došli, potrebe vezane uz rast i razvoj</li> </ul>	odgojiteljice, psihologinja	tijekom pedagoške godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nuditi materijale koji djeci u potpunosti omogućavaju da izraze svoje likovne doživljaje i interpretacije</li> </ul>		
<p>2. nastojati omogućiti nesmetano zadovoljavanje potreba djece u skupinama u kojima su prisutna djeca s težim posebnim potrebama</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planirati što veći broj individualiziranih aktivnosti i aktivnosti u manjim grupama</li> <li>- osigurati čim dulja preklapanja odgojiteljica i prisustvo još jedne odrasle osobe u skupini kad god je to moguće i nužno neophodno</li> <li>- dogovoriti s roditeljima djece s pos.potrebama kraći boravak istih u vrtiću</li> <li>- intenzivno se povezivati s vanjskim suradnicima vezanim za individualni rad s djecom</li> </ul>	<p>odgojiteljice, psihologinja, voditeljica podružnica, ravnateljica, vanjski suradnici (logopedi, defektolozi, psihoterapeuti, fizijatri, liječnici specijalisti...)</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>3. u optimalnoj mjeri doprinosti razvoju psiho-fizičkih vjestina djece kroz aktivnosti vezane uz kretanje i sport te poticanju interesa za bavljenje sportom</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponuditi svakodnevnu tjelovježbu kroz jednostavnije (u područnim objektima) i složenije aktivnosti (u polivalentnoj dvorani centralne zgrade)</li> <li>- osigurati svakodnevni boravak na vanjskom prostoru bez obzira na vremenske (ne)prilike</li> <li>- planirati i nuditi raznovrsne aktivnosti kojima će se promovirati sport i sporske vještine (sportsko-obiteljski dan, dječja olimpijada sportska druženja po skupinama...)</li> <li>- omogućiti djeci savladavanje nekih sportskih disciplina za koje im je nužno potrebna pomoć odraslih a neposredno utječu na koordinaciju, spretnost, ravnotežu, osjećaj tjelesne sigurnosti i sl. (višednevno zimovanje – skijanje; ljetni</li> </ul>	<p>odgojiteljice, psihologinja, voditeljica podružnica, ravnateljica, sportska zajednica OM, ronilački klub Mladost Medulin, atletski klub Medulin, nogometni klub Medulin, touroperatori za organizaciju zimovanja...</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

	<p>kamp – plivanje; program javnih potreba – obuka neplivača)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponuda kraćeg sportskog programa – mala škola atletike</li> </ul>		
<p>4. posebno pratiti uvjete, metode rada i postignuća djece u montessori programu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravati primjeren, certificiran didaktički materijal</li> <li>- pratiti adaptaciju djece na promjene kao i promjene u ponašanju istih</li> <li>- obogaćivati didaktičko metodički pristup radu sadržajima koji se nude kao zajednički projekti vrtića</li> <li>- postepeno podizati ljestvicu postignuća djece i omogućavati pristup složenijim materijalima</li> </ul>	<p>odgojiteljice u skupini Zvezdice, psihologinja, voditeljica podružnica, ravnateljica, vanjski supervizor i trener u programu</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>5. koordinirati i usklađivati različite projekte u vrtiću koji doprinose spoznajnom razvoju djece, razvoju osjećaja pripadnosti ali i brige o očuvanju prirodnog, povijesnog i kulturnog nasljeđa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nakon niza aktivnosti vezanih za sadržaje koji se nude na području JU Kamenjak u ovoj ćemo se godine posebno osvrnuti na fosile i druge biološko povijesne fragmenete te na klimu koja dominira ovim područjem</li> <li>- višegodišnju participaciju u projektu zavičajne natave IŽ u ovoj ćemo godini nastaviti učeći o povijesti i događajima vezanim uz potopljene brodove uz obalu Istre</li> </ul>	<p>odgojiteljice, psihologinja, voditeljica podružnica, ravnateljica, stručni suradnici JU Kamenjak, meteorolozi, povjesničari pomorskog muzeja i dr.</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>6. zadovoljavanje interesa i potreba djece usmjerenih k upoznavanju i izražavanju na engleskom jeziku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvoj jezičnih sposobnosti djece za verbalni izričaj na hrvatskom i engleskom jeziku</li> <li>- Obogaćivanje rječnika interpretacijom svakodnevnih sadržaja na dva jezika</li> <li>- Osnajivanje interesa za daljnjim učenjem engleskog jezika</li> </ul>	<p>odgojiteljice u skupini Leptirići s certifikatom o poznavanju jezika na razini B2, ravnateljica, stručna suradnica</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>



Tablica 8.: Kraći program učenja talijanskog jezika

Bitne zadaće	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme realizacije
1. Zadovoljiti interese djece za upoznavanjem talijanskog ili engleskog jezika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Njegovanje kulture i tradicije kroz dva jezika</li> <li>- Učenje i usvajanje osnovnih komunikacijskih vještina na talijanskom ili engleskom jeziku</li> <li>- Holistički pristup razvoju djeteta uz primjenu raznovrsnih pristupa, ideja, sadržaja usmjerenih k usvajanju jezika</li> </ul>	Voditeljica – vanjska suradnica u skladu sa zakonskim odrednicama ravnateljica, stručna suradnica	od 1. Listopada 2017. Do 31. Svibnja 2018.

Tablica 9: Sportski program za djecu predškolske dobi

Bitne zadaće	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme realizacije
2. Razvijati i udovoljavati potrebi djeteta za kretanjem i kvalitetnim korištenjem slobodnog vremena sudjelovanjem u sportskim aktivnostima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usavršiti pravilne oblike kretanja</li> <li>- upoznati različite sportske discipline i pravila vezana uz iste</li> <li>- doprinositi očuvanju zdravstvenog integriteta djece</li> <li>- razvijati interese za bavljenje sportom i vještine timskog rada</li> <li>- druge aktivnosti prema verificiranom programu</li> </ul>	odgojiteljice vrtića i vanjski suradnici u skladu sa zakonskim odrednicama (Atletski klub Medulin)	od 1. Listopada 2017. Do 31. Svibnja 2018.
3. Osigurati djeci priliku da suvereno vladaju plivačkim vještinama i osjećaju se sigurno prilikom boravka u vodi (za djecu u godini pred polazak u OŠ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programom javnih potreba omogućiti djeci obuku ne plivača</li> <li>- Razvijati vještine disanja u vodi</li> <li>- Utjecati na spretnost i sigurnost u vodi</li> </ul>	odgojiteljice vrtića i vanjski suradnici u skladu sa zakonskim odrednicama (Ronilački klub Mladost-Medulin)	od druge polovice siječnja 2017. – 12 tjedana

## NAČINI UNAPREĐENJA

Tablica 10.: Aspekti i aktivnosti unapređivanja rada

Aspekti unapređenja odgojno – obrazovnog rada vrtića	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme
1. Nadopuna postojećih programa i aktivnosti za djecu novim programima, sadržajima i aktivnostima	- implementacija alternativnog odgojno – obrazovnog programa po metodi Marije Montessori	licencirane odgojiteljice u programu montessori (skupina Zvezdice), psihologinja, voditeljica podružnica, ravnateljica, vanjski supervizor i trener u programu	tijekom pedagoške godine
	- daljnji razvoj redovnog programa obogaćenog engleskim jezikom	Odgojiteljice s certifikatom poznavanja jezika razine B2, psihologinja, voditeljica podružnica, ravnateljica	tijekom pedagoške godine
	- provedba aktivnosti i sadržaja vezanih uz upoznavanje i očuvanje prirodnog, povijesnog i biloškog nasljeđa kroz projekte „Fosili“, „Klima na Kamenjaku“, „Priče o brodovima potopljenim uz obale Istre“	odgojiteljice u svim odgojnim skupinama, psihologinja, voditeljica podružnica, ravnateljica, stručni suradnici JU Kamenjak, meteorolozi, povjesničari pomorskog muzeja i dr.	tijekom pedagoške godine

2. aktivnosti vezane uz daljnje unapređivanje uvjeta rada po skupinama i rada s djecom s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dopuna did. materijala po skupinama i u polivalentnoj dvorani</li> <li>- nabava dodatne informatičke, audio-vizualne i druge opreme</li> <li>- stvaranje uvjeta za sigurnu igru djece na vanjskom prostoru (ugradnja antistres podloga)</li> </ul>	ravnateljica, voditeljica podružnica, psihologinja, Općina Medulin	tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementacija različitih instrumentarija za praćenje razvoja djece</li> <li>- intenziviranje suradnje s vanjskim stručnim suradnicima za potrebe rada s djecom s težim poteškoćama u razvoju</li> </ul>	odgojiteljice u odgojnim skupinama, psihologinja	tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavak publiciranja rada vrtića u vidu kalendara i materijala za djecu s ciljem ostvarivanja načela otvorenosti i javnosti rada vrtića</li> </ul>	odgojiteljice u svim odgojnim skupinama, psihologinja, voditeljica podružnica, ravnateljica	tijekom pedagoške godine
3. kontinuiran rad na jačanju stručnih kompetencija stručnih i drugih radnika u vrtiću u skladu s njihovim interesima i kompetencijama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponuda izbora internih stručnih aktiva u okvirima planiranih sati (rad u grupama „Zajednice učenja“ ili „Rastimo zajedno“)</li> </ul>	odgojiteljice osposobljene za vođenje ovih edukacija, psihologinja, voditeljica podružnica, ravnateljica	tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje uvjeta i prilika za stručno usavršavanje putem seminara, savjetovanja i stručnih skupova</li> </ul>	ravnateljica	tijekom pedagoške godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija raznih stručnih skupova, edukacija, diskusija i sl. u cilju unapređivanja odgojno – obrazovnog rada s djecom u vrtiću</li> <li>- organizacija edukativnih posjeta za prezentaciju montessori programa od strane odgojiteljica u programu</li> <li>- organizacija i provedba godišnjeg završnog susreta u projektu zavičajne nastave IŽ u suradnji sa stručnim suradnicima županije</li> <li>- prezentacija rezultata rada s djecom ustvarenih tijekom međunarodne suradnje u pedagoškoj godini 2016./2017.</li> </ul>	ravnateljica, voditeljica podružnica, psihologinja	tijekom pedagoške godine
--	---	--	--------------------------------

### PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Na nivou vrtića redovito će se voditi pedagoška dokumentacija iz članka 2. i 3. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, br. 83/2001.)

Dokumentaciju iz članka 4. voditi će se u odgojnim skupinama na način da će se primjenjivati i redovito voditi:

1. Tromjesečni orijentacijsku plan i program odgojno – obrazovnog rada i njegovo vrednovanje
2. Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada
3. Dnevnik odgojno – obrazovnog rada
4. Zajedničke aktivnosti djece i odraslih

te ostali dijelovi knjige pedagoške dokumentacije.

Na isti način pristupati će se pedagoškoj dokumentaciji iz članka 5.

Pored obvezene pedagoške dokumentacije u vrtiću će se rad dokumentirati foto i video dokumentacijom, isječcima objavljenih članaka, razvojnim mapama djece te primjenom različitih instrumentarija za praćenje razvoja djece (oregon procjene, sociogrami, različite tablice kojime se evidentira postignuća, liste praćenja djece prema područjima razvoja i sl.)

## V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

### Bitne zadaće

- ponuditi izbor sadržaja internih stručnih aktiva u skladu s interesima i potrebama stručnog osoblja i koristeći educirani kadar vrtića

- prostorne i materijalne kapacitete vrtića stavljati u funkciju stručnog usavršavanja svih profila radnika koji rade u vrtiću i u cilju promidžbe vrtića
- nastaviti s dogovorima i konzultacijama putem radnih grupa sukladno strukturi radnog vremena
- intenzivirati suradnju s vanjskim ustanovama koje svojim radom i znanjima mogu doprinijeti daljnjem podizanju kvalitete rada vrtića i posebice znanjima neophodnim za rad s djecom s posebnim potrebama

a) *Stručno usavršavanje stručnih radnika*

Tablica 11.: *Oblici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije*

<b>Oblici</b>	<b>Sadržaji</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Vrijeme</b>
1. Interni stručni aktivni – radionice (odgojitelji će na početku pedagoške godine izabrati koju vrstu aktivna žele pratiti tijekom pedagoške godine)	1. „Zajednice učenja“	Melita Benčić	od listopada 2017. do svibnja 2018. 7 susreta i ukupno 16 sati
	2. „Rastimo zajedno“	Mirjana Duras Komparić, Lorena Pliško Seferagić, Severka Verbanac	od listopada 2017. do svibnja 2018. 7 susreta i ukupno 16 sati
2. Seminari, savjetovanja, stručni skupovi	- stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova (usavršavanje na bazi individualnih interesa zaposlenika a koji se odnose na obavljanje poslova i zadaća istih), u dogovoru s ravnateljicom i na osnovu sredstava na raspolaganju	AZOO, MZO	tijekom pedagoške godine (ukupno 16 h)
3. Drugo	- Praćenje raznih tečajeva, predavanja, edukacija prema osobnom interesu	društvena sredina	tijekom pedagoške godine (u skladu s raspoloživošću satnicom i prema strukturi radnog vremena)
	- rad na stručnoj literaturi prema individualnim interesima zaposlenika	odgojitelji	tijekom pedagoške godine (min. 10 h)

b) *stručno usavršavanje za administrativno i tehničko osoblje*

Tablica 12.: Usmjereno na, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Usmjereno na	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
Osoblje u kontaktu s pripremom i distribucijom hrane	Tečajevi higijenskog minimuma	ZZJZ IŽ	tijekom pedagoške godine
Tajnica	Seminari u ponudi vezani za zakonsku regulativu rada vrtića i područja koja su obuhvaćena	Prema ponudi	tijekom pedagoške godine
Administratorica	Seminari u ponudi vezani za zakonsku regulativu rada vrtića i područja koja su obuhvaćena	Prema ponudi	tijekom pedagoške godine

### ODGOJITELJSKA VIJEĆA

#### Bitne zadaće

- osigurati pravovremenu razmjenu informacija i dogovore za zajedničke aktivnosti
- razmjenjivati informacije o potrebama korisnika, aktivnosti vrtića i društvene sredine
- razmjenjivati informacije o stručnim znanjima i prenositi novo stečena znanja i iskustva sa seminara i edukacija

Tablica 13: Sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Sadržaji:	Nositelji	Vrijeme
1.Organizacija rada u pedagoškoj 2017. / 2018. godini (skupine, odgojiteljice, organizacija radnog vremena vrtića i zaposlenika, prihvaćanje godišnjeg izvješća, prijedlog aktivnosti za izradu godišnjeg plana i programa rada vrtića, donošenje strukture radnog vremena)	ravnateljica	31.kolovoz 2017. (2h)
2. Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za 2017./2018. i kurikuluma vrtića i razmjena informacija o radu i planiranim aktivnostima na nivou vrtića	ravnateljica, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	21.rujna 2017. (2h)
3. Organizacija aktivnosti vezanih uz Božićne blagdane i rad dežurnih skupina, valorizacija aktivnosti ostvarenih u prethodnom periodu, prijenos spoznaja sa stručnih skupova i savjetovanja	ravnatelj, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	16.studeni 2017. (2 h)
4.Aktivnosti vezane uz organizaciju i potrebe za ljetni rad, izradu godišnjih izvješća odgojnih skupina, rezultate upisa djece i formiranje odgojnih skupina, prijedlog organizacije rada odgojnih skupina za novu pedagošku godinu, prijenos spoznaja sa stručnih skupova i savjetovanja, prezentacija literature	ravnatelj, voditeljica podružnica, stručna suradnica, odgojiteljice	14.lipanj 2018. (2 h)

#### Napomena:

- U posebnim slučajevima, na prijedlog ravnatelja ili odgojiteljica, moguće je sazvati dodatne sjednice odgojiteljskog vijeća.
- Za potrebe ostvarivanja planiranih zajedničkih aktivnosti i projekata, tijekom pedagoške godine sastajati će se radne grupe

## RADNE GRUPE

Tijekom pedagoške godine planira se rad u radnim grupama u ovisnosti o vrsti aktivnosti, sadržajima rada, manifestacijama koje se organiziraju za djecu u i izvan vrtića i sl. Planirano je max. 16 susreta u trajanju po 1,5 h.

### VI. SURADNJA S RODITELJIMA

#### Bitne zadaće

- nastaviti s kvalitetnim oblicima suradnje s roditeljima dostignutim u prethodnom periodu u cilju podrške i pomoći roditeljstvu
- osvještivati roditelje o važnosti procijepljenosti djece
- pružiti stručnu pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama, usmjeravati prema sustručnjacima i potrebnim terapijskim postupcima

Tablica 14: Zadaće, oblici rada, nositelji, vrijeme

Zadaće	Oblici rada	Nositelji	Vrijeme
1. stvarati prilike za pravovremeno informiranje roditelja o aktivnostima vrtića, potrebama rada, programima, potrebama djece	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito planirati i ostvarivati uobičajene oblike suradnje (roditeljski sastanci, individualni razgovori, radionice za roditelje...)</li> <li>- brinuti o zanimljivosti oglasnih ploča za roditelje i aktualnosti sadržaja</li> <li>- omogućiti prilike za dobivanje povratnih informacija od strane roditelja o potrebama i zadovoljstvu radom vrtića</li> </ul>	odgojiteljice	tijekom pedagoške godine
2. omogućiti roditeljima djece u montessori programu potpunu informaciju i uvid u rad, slobodu izbora programa i cjelovitiju sliku o načelima rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati inicijalni roditeljski sastanak s kratkim prikazom programa</li> <li>- ponuditi roditeljske sastanke s prikazom aktivnosti djece u vrtiću tijekom rada u montessori programu</li> <li>- omogućiti roditeljima korištenje i igru montessori materijalom</li> <li>- pružiti prilike za diskusije i razgovor o programu</li> </ul>	odgojiteljice, psihologinja, voditeljica podružnica, ravnateljica	intenzivnije kolovoz i rujan 2017. i tijekom pedagoške godine
3. jačati roditeljske kompetencije u cilju stvaranja prilika za „zdravo“ djetinjstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponuditi ciklus radionica za roditelje u programu „Rastimo zajedno“</li> </ul>	odgojiteljice Olivera Živković i Nina Antunović Radić i	od listopada do prosinca 2017.

		psihologinja	
	- organizirati predavanja za roditelje o prevenciji i liječenju „ušiju“ kod djece, važnosti cijepljenja djece i po potrebi druge teme	ravnateljica i vanjski suradnici	tijekom pedagoške godine
4. stvarati prilike za neformalna druženja u cilju razvijanja odnosa povjerenja, razumijevanja i podrške	- organizacija manifestacija za djecu i odrasle - organizacija druženja po skupinama te na zajedničkim izletima djece i odraslih - prezentacije rada vrtića, rezultata projekata s djecom	odgojiteljice, psihologinja, voditeljica podružnica, ravnateljica	tijekom pedagoške godine

## VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

### Bitne zadaće

- redovito komunicirati supervizora u implementaciji montessori programa
- doprinosti očuvanju prirodnog bogatstva zatečenog na području JU Kamenjak
- nastaviti kod djece njegovati osjećaj pripadnosti društvenom okruženju i interes za povijesne i kulturne vrijednosti kroz projekte zavičajne nastave IŽ
- nastaviti afirmirati i prezentirati rad i postignuća vrtića kao cjeline

Tablica 15.: Ostalo - vanjski suradnici, sadržaji, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Vanjski suradnici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
Općina Medulin	- osiguravanje sredstava za ostvarivanje programa rada vrtića i potrebnih investicija - pravni savjeti vezani uz redovno poslovanje i akte - vođenje poslova računovodstva i financija - suradnja prilikom ostvarivanja upisa u vrtiće - rad na zajedničkim projektima, aktivnostima i promociji Općine Medulin (dječji tjedan, prosinačke svečanosti, Dan Općine, karneval...) - suradnja prilikom ostvarivanja radova obnove, rekonstrukcije i sl.	odgojiteljice, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja prilikom pripreme dokumentacije za povlačenje sredstava fondova</li> <li>- sufinanciranje i prezentacija kalendara vrtića i drugih materijala za djecu</li> <li>- prezentacija materijala za djecu u projektu „Ribe - ribari“</li> </ul>		
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje pripravničkog staža odgojiteljica</li> <li>- suradnja i sudjelovanje u ponuđenim oblicima stručnog usavršavanja</li> <li>- osiguravanje financijskih sredstava za pripadnike manjina, djecu s posebnim potrebama i program predškole</li> <li>- konzultacije u vezi programa rada</li> <li>- suradnja pri organizaciji različitih oblika stručnog usavršavanja</li> <li>- suradnja pri izradi i verifikaciji programa</li> </ul>	odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica podružnica	tijekom pedagoške godine
ZZJZ IŽ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje ostvarivanja mjera HACCP sustava</li> <li>- redovne kontrole vezane uz sanitarno higijensku ispravnost namirnica i kvalitete prehrane, kontrolu sanitarno higijenske ispravnosti posuđa i prostora, te zdravlja zaposlenika u vrtiću</li> <li>- suradnja na ostvarivanju tečaja higijenskog minimuma</li> <li>- poduzimanje mjera deratizacije i dezinfekcije</li> <li>- redovni i izvanredni sanitarni pregledi zaposlenika</li> </ul>	ravnateljica, voditeljica podružnica, tajnica, tehničko osoblje, svi zaposlenici	tijekom pedagoške godine
Stručno – razvojni centar u montessori programu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija posjeta dječjem vrtići „Srčko“ Zagreb</li> <li>- priprema za rad, organizacijske i prezentacijske aktivnosti montessori programa</li> <li>- nabava primjerene opreme i didaktike te redovite konzultacije</li> <li>- supervizijski susreti u skupini</li> </ul>	ravnateljica, voditeljica podružnica, odgojiteljice	tijekom pedagoške godine
JU Kamenjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje zajedničkog rada na projektima</li> </ul>	odgojiteljice,	tijekom

	„Fosili“ i „Klima na Kamenjaku“	psihologinja, voditeljica podružnica, ravnateljica	pedagoške godine
UNICEF Hrvatska	- realizacija projekta „Rastimo zajedno – prve tri su najvažnije“	educirani članovi tima – voditelji edukacija	tijekom pedagoške godine
Sportska zajednica Općine Medulin	- organizacija dječjeg olimpijskog festivala - suradnja u ostvarivanju različitih sportskih manifestacija i aktivnosti - suradnja u ostvarivanju kraćeg sportskog programa - suradnja u organizaciji ljetnog kampa za djecu	voditeljica podružnica, ravnateljica, odgojiteljice u ljetnom kampu	tijekom pedagoške godine
Osnovna škola „dr.Mate Demarina“	- ostvarivanje zajedničkih svečanosti i manifestacija (Olimpijski dan, karneval, Dan Općine Medulin) - aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu i posjete „prvašića“ - priprema obroka za područni odjel Banjole i prijevoz za školu Ližnjan	ravnateljice vrtića i OŠ, stručni suradnici vrtića i OŠ, voditeljica podružnica, odgojiteljice i učitelji, kuhar	tijekom pedagoške godine
Vanjski stručni suradnici	- ordinacije obiteljske medicine - Centar za socijalnu skrb - suradnja pri ostvarivanju verificiranih kraćih programa (Atletski klub Medulin, Ronilački klub Mladost, Medulin) - MUP-Pula, HAK, - tvrtke i poduzetnici u Općini Medulin - udruge i društva u Općini Medulin	ravnateljica, voditeljica podružnica, odgojiteljice, psihologinja	tijekom pedagoške godine
Hrvatski zavod za zapošljavanje	- stručno osposobljavanje pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa - zapošljavanje i objava natječaja	ravnateljica, tajnica	tijekom pedagoške godine
Mas media (HTV, TV Nova, TV Istra, Glas Istre)	- informacije vezane uz aktivnosti i promociju vrtića	ravnateljica	tijekom

	u društvenoj sredini		pedagoške godine
Drugi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Društvo Naša djeca – Pula</li> <li>- INK- Pula</li> <li>- Gradska knjižnica i čitaonica –Pula</li> <li>- Čitaonica – Vinkuran</li> <li>- Udruga „Rotonda“ Vinkuran</li> <li>- Nogometni klub Medulin</li> <li>- Plivački klub Val Medulin</li> <li>- Savez sportova IŽ</li> <li>- Tvrtke za zaštitu na radu</li> <li>- Poduzeća za nabavu namirnica i drogerijske robe</li> <li>- Ordinacija medicine rada dr. Prpić</li> <li>- Teatar „Naranča“</li> <li>- Udruga „Medulin art“</li> <li>- Tiskara MPS Pula</li> <li>- i drugi</li> </ul>	odgojiteljice, psihologinja, ravnateljica, voditeljica podružnica, tajnica, glavni kuhar, kućni majstor	tijekom pedagoške godine

## VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Godišnjim planovima i programima te izvješćima rada vrtića vidljiv je kontinuitet u promišljanju sadržaja i aktivnosti s djecom ali i programa koji se razvijaju i nude u vrtiću. Aktivnosti i sadržaji koje donosi ovaj program slijede upravo iz prethodnih perioda, odnosno predstavljaju nastavak sustavnog rada na ciljevima koje si postavljamo kao bitne u radu našeg vrtića i na području na kojem djelujemo.

U području vrednovanja programa prate se rezultati rada s djecom, segmenti stručnog usavršavanja i primjene znanja u neposrednom radu i iskustava od strane stručnih radnika ali i elementi koji se vežu uz planirane sadržaje.

Dječji vrtić Medulin redovito objavljuje sve svoje dokumente, akte i aktivnosti te time omogućava transparentnost u radu ali i mogućnost za procjenu rezultata od strane svih zainteresiranih sudionika.

U ovoj pedagoškoj godini posebice će se pratiti postignuća u ostvarivanju programa montessori te aktivnosti koje proizlaze iz suradnje s društvenom sredinom kao što je JU Kamenjak i Županija Istarska. Slijedom uvjeta rada s većim brojem djece s težim posebnim potrebama ovom će se dijelu rada posvetiti značajna pažnja a time i kontinuirana evaluacija rezultata.

Profesionalnošću i spremnošću odgojiteljica i drugog stručnog osoblja, te u prethodnim godinama završenoj edukaciji vezanoj uz samoprocjenu ustanova ranog i predškolskog odgoja i zajednice učenja, od ove pedagoške godine stručni radnici vrtića vršiti će kontinuiranu samoprocjenu i introspekciju i putem rada u tzv. „zajednicama učenja“ mjesečno utvrđivati postojeće stanje, probleme na koje nailaze, moguće postupke usmjerene k kvalitativnim promjenama, kako vezano uz individualni rad i potrebe djece tako i uz pristupe radu, što predstavlja značajan iskorak u podizanju kvalitete rada i programa.